**ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN EDILICIA PERMANENTE DE REGLAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE EL SALTO, JALISCO.**

Siendo las 09:00 (nueve horas) del día lunes 26 (veintiséis) de mayo del 2025 (dos mil veinticinco) y citados en las instalaciones del H. Ayuntamiento de El Salto, Jalisco; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27°, 41° fracción IV, 49° fracción II y 50° fracción II de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; así como en los artículos 52°, 58°, 59°, 67° y 69° del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; artículos 1°, 3°. 8°, 9° fracción I, 10°. 20° y 22° del Reglamento Interno de las Comisiones edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco; y demás legislación aplicable se han reunido los miembros de la comisión edilicia permanente Reglamentos del H. Ayuntamiento Constitucional de El Salto, Jalisco; presidida por la Presidenta Municipal Lic. Ma. Elena Farías Villafán, para celebrar la octava sesión ordinaria de dicha comisión, en la que actuó como Secretario Técnico el Lic. Marcos Alejandro Moreno Franco, bajo el siguiente orden del día:

**ORDEN DEL DÍA**

1. **Lista de asistencia y declaración de quórum.**
2. **Lectura y aprobación del orden del día.**
3. **Lectura y aprobación del acta de la séptima sesión ordinaria de la comisión de Reglamentos.**
4. **Turnos y/o comunicaciones.**
5. **Dictámenes a discusión.**
6. **Asuntos varios.**
7. **Clausura.**

**Presidenta:** Muy buenos días, compañeros regidores, síndico municipal, les doy la más cordial de las bienvenidas a esta que corresponde la octava sesión Ordinaria de la comisión edilicia permanente de Reglamentos, del Ayuntamiento a celebrarse el día de hoy lunes 26 (veintiséis) de mayo del año 2025 siendo las 09 horas con 02 minutos.

Acto continuo solicito al Secretario Técnico Lic. Marcos Alejandro Moreno Franco, registre la asistencia de los ciudadanos ediles

Como indica presidenta…

**PRIMERO. - LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUORUM.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Presidenta Ma. Elena Farías Villafán | Presente |
| 2 | Síndico Gabriel Peréz Peréz. | Presente |
| 3 | Regidor Jorge Antonio Vidales Vargas. | Presente |
| 4 | Regidor Arnold Everardo Vidales Vargas. | Presente |
| 5 | Regidor Adrián Guadalupe Flores Gutiérrez. | Presente |

Presidenta doy cuenta que se encuentran presentes 5 de los integrantes de la comisión edilicia permanente de Reglamentos, por lo cual de conformidad a lo dispuesto por el artículo 12 y 15 del reglamento interno de las comisiones edilicias del municipio de El Salto, Jalisco puede sesionarse válidamente.

Es cuanto presidenta

**Presidenta:** En consecuencia, se declara que existe quórum legal, y válidos todos los acuerdos que se tomen en la presente sesión correspondiente a la octava sesión ordinaria de la comisión edilicia permanente de Reglamentos, siendo las 09 horas con 03 minutos del día lunes 26 (veintiséis) de mayo del año 2025.

Instruyo al secretario técnico a dar lectura del siguiente punto, adelante, secretario.

**Secretario Técnico:** Como indica, presidenta, procedo a dar lectura.

**SEGUNDO. - Lectura y Aprobación del Orden del Día.**

**ORDEN DEL DÍA**

1. **Lista de asistencia y declaración de quórum.**
2. **Lectura y aprobación del orden del día.**
3. **Lectura y aprobación del acta de la séptima sesión ordinaria de Reglamentos.**
4. **Turnos y/o comunicaciones.**
5. **Dictámenes a discusión.**
6. **Asuntos varios.**
7. **Clausura.**

Es cuanto señora presidenta

**Presidenta:** Se solicita la aprobación del orden del día a todos ustedes para dar continuidad con la sesión.

**A P R O B A D O**

Secretario, le solicito que continúe con el desahogo de la sesión, adelante.

**Secretario Técnico:** Como instruye, presidenta…

**TERCERO. - Lectura y aprobación del acta de la séptima sesión ordinaria de la comisión de Reglamentos.**

Es cuanto, presidenta.

**Presidenta:** Se solicita aprobar el acta antes mencionada por haberse circulado de manera oportuna.

**APROBADO.**

Le solicito al secretario técnico continúe con el desahogo de la sesión.

**Secretario Técnico:** Como instruye presidenta.

**CUARTO**. - **Turnos y/o comunicaciones.**

Presidenta se da cuenta que no existen turnos y/o comunicaciones agendados para esta sesión de comisión.

**QUINTO. - Dictámenes a discusión.**

**Secretario Técnico:** como indica presidenta.

**Primero:** Se aprueba el proyecto de derogaciones y adiciones propuestas al Reglamento General del municipio de El Salto, Jalisco, así como le creación del reglamento de la Coordinación de Proyectos Estratégicos del Municipio de El Salto, Jalisco.

**Segundo:** Se instruye a la presidenta de la comisión edilicia de Reglamentos para que turne el presente dictamen al Honorable Pleno del Ayuntamiento Constitucional de El Salto, Jalisco.

Es cuanto…

**Presidenta:** Gracias secretario, en este punto compañeros regidores quiero poner a su consideración la aprobación de esta serie de reformas al Reglamento General del municipio de El Salto, Jalisco, en donde se propone que la Coordinación de Proyectos Estratégicos dependa directamente de presidencia municipal, ya que dichas actividades van de la mano con los planes y proyecciones programadas para esta administración, por lo cual esta modificación permitirá tener una mejor coordinación entre ambas áreas así como supervisión directa en la ejecución de los proyectos en beneficio de los Sáltenses, así mismo y coyuntural a esta aprobación es necesario que esta coordinación cuente con un marco normativo que delimite, especifique y regule las actividades de este departamento, por lo cual también pongo a consideración la aprobación del proyecto del Reglamento de la Coordinación de Proyectos Estratégicos del Municipio de El Salto, Jalisco.

Por lo antes expuesto y previo a someterlo a votación les pregunto si alguno de ustedes desea manifestar algo al respecto…

De no haber más intervenciones les pregunto a todos ustedes ¿si es de aprobarse?

**APROBADO…**

**Presidenta:** Solicito al secretario que continúe con el siguiente punto del orden del día, adelante, secretario.

**Secretario Técnico:** Como instruye, presidenta.

**SEXTO. – ASUNTOS VARIOS**.

**Secretario Técnico:** Es cuanto Presidenta…

**Presidenta:** En este punto compañeros regidores, síndico municipal les pregunto ¿si alguno de ustedes tiene algún tema a tratar o desea hacer el uso de la voz?

Instruyo de nueva cuenta al Secretario Técnico para que continúe con el desahogo de la sesión…

**Secretario Técnico:** Como indica presidenta

**SEPTIMO. - CLAUSURA.**

Es cuánto.

**Presidenta:** Habiendo agotado los puntos del orden del día y no existiendo algún otro asunto a tratar siendo las 09 horas con 12 minutos, se clausura formalmente la presente sesión y se cita oportunamente para la siguiente. Muchas Gracias por su asistencia, y muy buen día.

**ATENTAMENTE**

**“2025, Año de la Mujer Indígena”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Lic. Ma. Elena Farías Villafán  Presienta Municipal.  Presidenta de la comisión edilicia de Reglamentos.  Vocales de la comisión edilicia de Reglamentos. |  |
| Lic. Gabriel Pérez Pérez.  Síndico Municipal. |  | Lic. Jorge Antonio Vidales Vargas.  Regidor**.** |
| Lic. Arnold Everardo Tejeda Arellano.  Regidor |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Lic. Adrián Guadalupe Flores Gutiérrez.  Regidor. |