

**GOBIERNO
DE EL SALTO**

Transformación y Progreso

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN EDILICIA PERMANENTE DE PATRIMONIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE EL SALTO, JALISCO.

Siendo las 10:47 (diez horas con cuarenta y siete minutos) del día lunes 11 (once) de noviembre del 2024 (dos mil veinticuatro) y citados en las instalaciones del H. Ayuntamiento de El Salto, Jalisco; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27°, 41° fracción IV, 49° fracción II y 50° fracción II de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; así como en los artículos 52°, 58°, 59°, 67° y 69° del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; artículos 1°, 3°, 8°, 9° fracción I, 10°, 20° y 22° del Reglamento Interno de las Comisiones edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco; y demás legislación aplicable se han reunido los miembros de la comisión edilicia permanente Patrimonio Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de El Salto, Jalisco; presidida por la Presidenta Municipal Lic. Ma. Elena Farías Villafán, para celebrar la segunda sesión ordinaria de dicha comisión, en la que actuó como Secretario Técnico el Lic. Marcos Alejandro Moreno Franco, bajo el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

- I. **Lista de asistencia y declaración de quórum.**
- II. **Lectura y aprobación del orden del día.**
- III. **Aprobación del acta de la primera sesión ordinaria de fecha 14 de octubre del año 2024.**
- IV. **Turnos y/o comunicaciones.**
- V. **Dictámenes a discusión.**
Único. – Aprobación del plan anual de trabajo de la comisión edilicia de Patrimonio del municipio de El Salto, Jalisco.
- VI. **Asuntos varios.**
- VII. **Clausura.**

Presidenta: Muy buenos días, compañeras regidoras y regidor vocales, les doy la más cordial de las bienvenidas a esta que corresponde la Segunda Sesión Ordinaria de la comisión edilicia permanente de Patrimonio Municipal, del Ayuntamiento a celebrarse el día de hoy lunes 11 de noviembre del año 2024 siendo las 9 horas con 44 minutos.

Acto continuo solicito al Secretario Técnico Lic. Marcos Alejandro Moreno Franco, registre la asistencia de los ciudadanos ediles

Como indica presidenta...

PRIMERO. - LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUORUM.

1	Presidenta Ma. Elena Farías Villafán	Presente
2	Síndico Gabriel Pérez Pérez.	Presente
3	Regidora Minerva Becerra González.	Presente
4	Regidora Nallely Raquel González Álvarez.	Presente
5	Regidor Adrián Guadalupe Flores Gutiérrez.	Presente

Presidenta doy cuenta que se encuentran presentes 5 de los integrantes de la comisión edilicia permanente de Patrimonio Municipal, por lo cual de conformidad a lo dispuesto por el artículo 12 y 15 del reglamento interno de las comisiones edilicias del municipio de El Salto, Jalisco puede sesionarse válidamente.

Es cuanto presidenta

Ramón Corona No. 1
Colonia Centro
C.P. 45680
El Salto, Jalisco, México

Tel. 33 3284 1240



**GOBIERNO
DE EL SALTO**

Transformación y Progreso

Presidenta: En consecuencia, se declara que existe quórum legal, y válidos todos los acuerdos que se tomen en la presente sesión correspondiente a la segunda sesión ordinaria de la comisión edilicia permanente de Patrimonio Municipal, siendo las 10 horas con 49 minutos del día 11 del mes de noviembre del año 2024.

Instruyo al secretario técnico a dar lectura del siguiente punto, adelante, secretario.

Secretario Técnico: Como indica, presidenta, procedo a dar lectura.

SEGUNDO. - Lectura y Aprobación del Orden del Día.

ORDEN DEL DÍA

- I. **Lista de asistencia y declaración de quórum.**
- II. **Lectura y aprobación del orden del día.**
- III. **Aprobación del acta de la primera sesión ordinaria de fecha 14 de octubre del año 2024.**
- IV. **Turnos y/o comunicaciones.**
- V. **Dictámenes a discusión.**
Único. – Aprobación del plan anual de trabajo de la comisión edilicia de Patrimonio del municipio de El Salto, Jalisco.
- VI. **Asuntos varios.**
- VII. **Clausura.**

Es cuanto señora presidenta

Presidenta: Se solicita la aprobación del orden del día a todos ustedes para dar continuidad con la sesión.

A P R O B A D O

Secretario, le solicito que continúe con el desahogo de la sesión, adelante.

Secretario Técnico: Como instruye, presidenta...

TERCERO. - Aprobación del acta de la primera sesión ordinaria de fecha 14 de octubre del año 2024.

Es cuanto, presidenta.

Presidenta: Se solicita la aprobación del orden del día a todos ustedes para dar continuidad con la sesión.

A P R O B A D O.

Le solicito al secretario técnico continúe con el desahogo de la sesión.

Secretario Técnico: Como instruye presidenta.

CUARTO. - Turnos y/o comunicaciones.

Presidenta se da cuenta que no existen turnos y/o comunicaciones agendados para esta sesión de comisión.

QUINTO. - Dictámenes a discusión.

ÚNICO: Aprobación del plan anual de trabajo de la comisión edilicia Patrimonio del municipio de El Salto, Jalisco.

Es cuanto presidenta...

Presidenta: Gracias secretario, compañeras regidoras, compañero regidor, síndico municipal, en este punto y de acuerdo a lo establecido en el artículo 8 del reglamento interno de las comisiones edilicias del municipio de El Salto, Jalisco, tengo a bien presentarles el plan de trabajo anual de esta comisión edilicia de Patrimonio que entre las actividades más importantes propuestas en el plan de trabajo es la de identificar plenamente cuales son los bienes muebles e Inmuebles con los cuales cuenta nuestro municipio con la intención de rehabilitar las que se

Ramón Corona No. 1
Colonia Centro
C.P. 45680
El Salto, Jalisco, México
Tel. 33 3284 1240



**GOBIERNO
DE EL SALTO**

Transformación y Progreso

encuentren en estado de abandono, así como regularizar legalmente aquellas que no lo estén, lo anterior para aperturar más espacios públicos que se dediquen a la atención de la gente así como al desarrollo de actividades cívicas, culturales y deportivas entre otros usos.

es por ello compañeras regidoras, síndico municipal y por lo antes manifestado que en votación económica les pregunto ¿si es de aprobarse?

APROBADO.

Secretario, le solicito continuar con la sesión.

Presidenta: Solicito al secretario que continúe con el siguiente punto del orden del día, adelante, secretario.

Secretario Técnico: Como instruye, presidenta.

SEXTO. – ASUNTOS VARIOS.

Secretario Técnico: Es cuanto Presidenta...

Presidenta: En este punto compañeras y compañero regidor, les pregunto ¿si alguno de ustedes tiene algún tema a tratar o desea hacer el uso de la voz?

Instruyo de nueva cuenta al Secretario Técnico para que continúe con el desahogo de la sesión...

Secretario Técnico: Como indica presidenta

SEPTIMO. - CLAUSURA.

Es cuánto.

Presidenta: Habiendo agotado los puntos del orden del día y no existiendo algún otro asunto a tratar siendo las 10 horas con 53 minutos, se clausura formalmente la presente sesión de instalación y se cita oportunamente para la siguiente. Muchas Gracias por su asistencia, y muy buen día.

ATENTAMENTE

**“2024, Año de Faustino Rosales Prado, Impulsor de la Elevación a
Municipalidad de El Salto, Jalisco”**

Lic. Ma. Elena Farías Villafán

Presidenta Municipal.
Presidenta de la comisión
edilicia de Patrimonio.

Vocales de la comisión edilicia
de Patrimonio.

Ramón Corona No. 1
Colonia Centro
C.P. 45680
El Salto, Jalisco, México

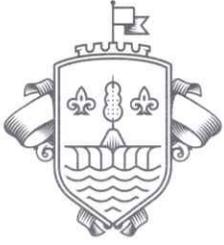
Lic. Gabriel Pérez Pérez.
Síndico Municipal.

Lic. Minerva Becerra
González.
Regidora.

Tel. 33 3284 1240

3 | P á g i n a

La presente hoja forma parte del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de la comisión edilicia permanente de Patrimonio Municipal celebrada el día 11 de noviembre del 2024.



**GOBIERNO
DE EL SALTO**

Transformación y Progreso

Lic. Nallely Raquel
González Álvarez.
Regidora.

Lic. Adrián Guadalupe
Flores Gutiérrez.
Regidor.

Ramón Corona No. 1
Colonia Centro
C.P. 45680
El Salto, Jalisco, México

Tel. 33 3284 1240