**ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN EDILICIA PERMANENTE DE EDUCACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE EL SALTO, JALISCO.**

Siendo las 09:00 (nueve horas) del día martes 22 (veintidós) de abril del 2025 (dos mil veinticinco) y citados en las instalaciones del H. Ayuntamiento de El Salto, Jalisco; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27°, 41° fracción IV, 49° fracción II y 50° fracción II de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; así como en los artículos 52°, 58°, 59°, 67° y 69° del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; artículos 1°, 3°. 8°, 9° fracción I, 10°. 20° y 22° del Reglamento Interno de las Comisiones edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco; y demás legislación aplicable se han reunido los miembros de la comisión edilicia permanente de Educación del H. Ayuntamiento Constitucional de El Salto, Jalisco; presidida por la Presidenta Municipal Lic. Ma. Elena Farías Villafán, para celebrar la séptima sesión ordinaria de dicha comisión, en la que actuó como Secretario Técnico el Lic. Marcos Alejandro Moreno Franco, bajo el siguiente orden del día:

**ORDEN DEL DÍA**

1. **Lista de asistencia y declaración de quórum.**
2. **Lectura y aprobación del orden del día.**
3. **Lectura y aprobación del acta de la sexta sesión ordinaria de la comisión de Educación.**
4. **Turnos y/o comunicaciones.**
5. **Dictámenes a discusión.**

**UNICO. -** LECTURA, PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL LISTADO DE ADOLESCENTES QUE CONFORMARAN EL CABILDO INFANTIL PARA EL AÑO 2025, DE ACUERDO EN LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN LA PAGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL SALTO, JALISCO.

1. **Asuntos varios.**
2. **Clausura.**

**Presidenta:** Muy buenos días, compañeras y compañeros regidores vocales de la Comisión Permanente de Educación del municipio de El Salto, Jalisco, les doy la más cordial de las bienvenidas a esta que corresponde la Séptima Sesión Ordinaria a celebrarse el día de hoy martes 22 de abril del año 2025 siendo las 09 horas con 03 minutos.

Para dar continuidad a la sesión le cedo el uso de la voz al secretario técnico

**PRIMERO. - LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUORUM.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Presidenta Ma. Elena Farías Villafán | Presente |
| 2 | Regidora Gabriela Sánchez Rodríguez. | Presente |
| 3 | Regidora Minerva Becerra Gonzalez. | Presente |
| 4 | Regidora Laura Pamplona Flores. | Presente |
| 5 | Regidor Adrián Guadalupe Flores Gutiérrez. | Presente |

Presidenta doy cuenta que se encuentran presentes 5 de los integrantes de la comisión edilicia permanente de Educación, por lo cual de conformidad a lo dispuesto por el artículo 12 y 15 del reglamento interno de las comisiones edilicias del municipio de El Salto, Jalisco puede sesionarse válidamente.

Es cuanto presidenta

**Presidenta:** En consecuencia, se declara que existe quórum legal, y válidos todos los acuerdos que se tomen en la presente sesión correspondiente a la séptima sesión ordinaria de la comisión edilicia permanente de Educación siendo las 09 horas con 06 minutos del día martes 22 (veintidós) de abril del año 2025.

Instruyo al secretario técnico a dar lectura del siguiente punto, adelante, secretario.

**Secretario Técnico:** Como indica, presidenta, procedo a dar lectura.

**SEGUNDO. - Lectura y Aprobación del Orden del Día.**

**ORDEN DEL DÍA**

1. **Lista de asistencia y declaración de quórum.**
2. **Lectura y aprobación del orden del día.**
3. **Lectura y aprobación del acta de la sexta sesión ordinaria de la comisión de Educación.**
4. **Turnos y/o comunicaciones.**
5. **Dictámenes a discusión.**

**UNICO. -** LECTURA, PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL LISTADO DE ADOLESCENTES QUE CONFORMARAN EL CABILDO INFANTIL PARA EL AÑO 2025, DE ACUERDO EN LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN LA PAGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL SALTO, JALISCO.

1. **Asuntos varios.**
2. **Clausura.**

Es cuanto señora presidenta

**Presidenta:** Se solicita la aprobación del orden del día a todos ustedes para dar continuidad con la sesión.

**A P R O B A D O**

Secretario, le solicito que continúe con el desahogo de la sesión, adelante.

**Secretario Técnico:** Como instruye, presidenta…

**TERCERO. - Lectura y aprobación del acta de la sexta sesión ordinaria de la comisión de Educación.**

Es cuanto, presidenta.

**Presidenta:** Se solicita aprobar el acta antes mencionada por haberse circulado de manera oportuna.

**APROBADO.**

Le solicito al secretario técnico continúe con el desahogo de la sesión.

**Secretario Técnico:** Como instruye presidenta.

**CUARTO**. - **Turnos y/o comunicaciones.**

Presidenta se da cuenta que no existen turnos y/o comunicaciones agendados para esta sesión de comisión.

**QUINTO. - Dictámenes a discusión.**

**Secretario Técnico:**

**UNO: UNICO: LECTURA, PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL LISTADO DE ADOLESCENTES QUE CONFORMARAN EL CABILDO INFANTIL PARA EL AÑO 2025, DE ACUERDO EN LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN LA PAGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL SALTO, JALISCO.**

Es cuanto presidenta.

Gracias secretario, en este punto compañeros regidores quiero poner a su consideración la aprobación de este punto, ya que de acuerdo al análisis pormenorizado hecho por la dirección de educación, así como de participación ciudadana de este municipio y tomando en consideración las bases de la convocatoria aprobada por el pleno del ayuntamiento respecto a la celebración del cabildo infantil, se tomaron en consideración los mejores 17 trabajos de los participantes, lo cuales cursan el primer grado de secundaria y presentaron los mejores proyectos y propuestas en beneficio del municipio, tocando temas importantes de índole social, temas educativos, cívicos y ecológicos, los cuales están enfocados en soluciones específicas y de competencia municipal, por lo tanto y atendiendo dichos proyectos les solicito aprobar el listado de los menores seleccionados para la integración de este primer cabildo infantil de la administración 2024-2027

Por lo antes expuesto y previo a someterlo a votación les pregunto si alguno de ustedes desea manifestar algo al respecto

De no haber más intervenciones les pregunto a todos ustedes ¿si es de aprobarse?

**APROBADO…**

Solicito al secretario continúe con el desahogo de la sesión.

**Presidenta:** Solicito al secretario que continúe con el siguiente punto del orden del día, adelante, secretario.

**Secretario Técnico:** Como instruye, presidenta.

**SEXTO. – ASUNTOS VARIOS**.

**Secretario Técnico:** Es cuanto Presidenta…

**Presidenta:** En este punto compañeras regidoras, compañeros regidores les pregunto ¿si alguno de ustedes tiene algún tema a tratar o desea hacer el uso de la voz?

Instruyo de nueva cuenta al Secretario Técnico para que continúe con el desahogo de la sesión…

**Secretario Técnico:** Como indica presidenta

**SEPTIMO. - CLAUSURA.**

Es cuánto.

**Presidenta:** Habiendo agotado los puntos del orden del día y no existiendo algún otro asunto a tratar siendo las 09 horas con 09 minutos, se clausura formalmente la presente sesión y se cita oportunamente para la siguiente. Muchas Gracias por su asistencia, y muy buen día.

**ATENTAMENTE**

**“2025, Año de la mujer Indígena.”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Lic. Ma. Elena Farías Villafán  Presienta Municipal.  Presidenta de la comisión edilicia de Educación.  Vocales de la comisión edilicia de Educación. |  |
| Lic. Minerva Becerra González.  Regidora. |  | Lic. Laura Pamplona Flores.  Regidora**.** |
| C. Gabriela Sánchez Rodríguez.  Regidora. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Lic. Adrián Guadalupe Flores Gutiérrez.  Regidor. |