**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN COLEGIADA Y PERMANENTE DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO; CELEBRADA EL DÍA 27 DE NOVIEMBRE DE 2024**

Siendo las 10:21 horas (diez con veintiuno minutos) del día miércoles 27 (veintisiete) de noviembre del año 2024 (dos mil veinticuatro) y citados en la Sala del Ayuntamiento del Palacio Municipal de El Salto, Jalisco; con fundamento en los artículos 27°, 41° fracción IV, 49° fracción II y 50° fracción II de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; así como en los artículos 52°y 87° del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; artículos 1°, 3°. 8°, 9° fracción I, 10°. 20° y 22° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco; y demás legislación aplicable; se han reunido los miembros de la Comisión de Agua Potable y Saneamiento para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria, presidida por el Regidor Sergio Hernández González, y con fundamento en el artículo 21 del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco y actúa como secretaria Técnica la Lic. Guadalupe Vázquez Cortes, en su carácter de Directora de Actas y Acuerdos, bajo el siguiente orden del día:

**ORDEN DEL DÍA**

1. **Lista de asistencia y declaración del quórum;**
2. **Lectura y aprobación del orden del día;**
3. **Dispensa de la lectura y aprobación del acta de la primera sesión ordinaria de fecha de 18 de octubre de 2024;**
4. **Presentación del plan de trabajo de la comisión para el período de Octubre 2024 a Diciembre 2025;**
5. **Propuesta y aprobación de la designación del secretario técnico de la comisión (artículo 21 del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto);**
6. **Asuntos varios; y**

**6. Clausura**

**Regidor Sergio Hernández González:** Buenos días a todos, les doy una cordial bienvenida a la segunda sesión ordinaria de la Comisión Colegiada y Permanente de Agua Potable y Saneamiento. Agradezco la presencia de mis compañeras regidoras que integran esta comisión; y a todos los presentes que nos acompañan el día de hoy.

**PRIMERO.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM**

**Regidor Sergio Hernández González:** Como primer punto del orden del día, esta la “Lista de asistencia y declaración de quórum”; por lo que en este momento procedo a nombrar lista de asistencia:

|  |  |
| --- | --- |
| Regidora Nallely Raquel González Álvarez | Presente |
| Regidora Jasubileth Gómez Murillo | Presente |
| Regidora Laura Pamplona Flores | Presente |
| Regidora Nidia Mariana López Murillo | Presente |
| Regidor Sergio Hernández González | Presente |

En virtud de encontrarse presentes 5 (cinco) miembros de esta comisión, se declara que existe quórum legal para sesionar.

**SEGUNDO.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

**Regidor Sergio Hernández González:** Como segundo punto del orden del día está la “lectura y aprobación del orden del día”, por lo que procedo a dar lectura de los puntos que integran el orden del día:

1.- Lista de asistencia y declaración del quórum;

2.- Lectura y aprobación del orden del día;

3.- Dispensa de la lectura y aprobación del acta de la primera sesión ordinaria de fecha de 18 de octubre de 2024;

4.- Presentación del plan de trabajo de la comisión para el período de Octubre 2024 a Diciembre 2025;

5.- Propuesta y aprobación de la designación del secretario técnico de la comisión;

6.- Asuntos varios; y

7.- Clausura

Está a su consideración, compañeras Regidoras, el orden del día, por lo que en votación económica les pregunto si se aprueba.

**APROBADO.**

**TERCERO.- DISPENSA DE LA LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA DE 18 DE OCTUBRE DE 2024**

**Regidor Sergio Hernández González:** Siendo así, pasamos al punto tercerodel orden del día, que es la “Dispensa de la lectura y aprobación del acta de la primera sesión ordinaria de fecha de 18 de octubre de 2024”.

Debido a que el acta fue circulada con anterioridad, pido la dispensa de su lectura; y a su vez pregunto si existe algún comentario sobre la misma para anexarlo.

Al no existir comentarios pongo a su consideración la aprobación de la misma, por lo que en votación económica les pregunto si se aprueba.

**APROBADO.**

**CUARTO.- PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN PARA EL PERÍODO DE OCTUBRE 2024 A DICIEMBRE DE 2025**

**Regidor Sergio Hernández González:** Pasamos al cuarto punto del orden del día, que es la “Presentación del plan de trabajo de la comisión para el período de Octubre 2024 a Diciembre 2025.”

Debido a que el plan de trabajo fue circulado con anterioridad, pregunto si existe algún comentario respecto al mismo.

Al no existir algún comentario, les informo que el mismo será publicado conforme a la legislatura en materia de transparencia en la pagina web del Ayuntamiento.

Del plan anual de trabajo me gustaría comentarles que fue planeado con líneas de acción especificas, las cuales serán evaluadas por medio de indicadores y con un cronograma especifico. Me gustaría resaltar la segunda línea de acción, la cuál es presentar por lo menos, una propuesta cuatrimestral al pleno del Ayuntamiento de manera conjunta, con el objeto de mejorar la gestión ambiental y reducción de los delitos ambientales en nuestro municipio.

Debido a lo anterior, les solicitaría que si tuvieran temas en la materia y fuera su interés que sean trabajadas en conjunto por los miembros de la Comisión, nos lo hagan llegar para poder trabajarlas; y de está forma hacer la presentación por los integrantes de la comisión al pleno del Ayuntamiento.

**QUINTO.- PROPUESTA Y APROBACIÓN DE LA DESIGNACIÓN DEL SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN**

**Regidor Sergio Hernández González:** Para desahogar el quintopunto del Orden del día, que es “Propuesta y aprobación de la designación del secretario técnico de la comisión.”

De acuerdo al articulo 21 del reglamento interno de las comisiones edilicias del municipio de El Salto; la persona que fungirá como Secretario Técnico, será el titular de la Dirección de Actas y Acuerdo o quien este designe a petición del presidente de la comisión. Por lo que agradecemos a la Lic. Guadalupe Vázquez Cortes el apoyo como Secretaria Técnica; y le hacemos la petición de que las funciones de la Secretaria Técnica puedan ser cubiertas por la Lic. Andrea de Jesús Guerra Méndez. Por lo que le pregunto si existe algún inconveniente para está designación.

**APROBADO.**

Al no existir ningún inconveniente, le damos la bienvenida a la Lic. Andrea de Jesús Guerra Méndez y le deseamos el mayor de los éxitos en está encomienda.

**SEXTO.- ASUNTOS VARIOS**

**Regidor Sergio Hernández González:** Para desahogar el sextopunto del orden del día, que es “Asuntos varios”, me permito preguntarles si tienen algún otro asunto que tratar.

Por lo que de no haber asuntos que tratar pasamos al último punto del orden del día.

**SÉPTIMO.- CLAUSURA**

**Regidor Sergio Hernández González:** Con relación al séptimo punto del orden del día, siendo las 10:30 (diez con treinta minutos) horas, del día 27 (veinti siete) del presente mes y año, esta Sesión de la Comisión Colegiada y Permanente de Agua Potable y Saneamiento, se declara formalmente clausurada. Muchas gracias por su asistencia.

**A T E N T A M E N T E**

**“2024, Año de Faustino Rosales Prado, impulsor**

**de la elevación a municipalidad de El Salto, Jalisco”**

Regidor Sergio Hernández González

Presidente de la Comisión Colegiada y Permanente

de Agua Potable y Saneamiento

Regidora Nallely Raquel González Álvarez

Vocal

Regidora Jasubileth Gómez Murillo

Vocal

Regidora Laura Pamplona Flores

Vocal

Regidora Nidia Mariana López Murillo

Vocal