

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA  
COMISIÓN DE CULTURA DEL AYUNTAMIENTO DE EL SALTO,  
JALISCO; CELEBRADA EL 02 DE DICIEMBRE DEL 2024.**

Siendo las 11:40 (once con cuarenta minutos) del día lunes 02 (dos) de diciembre del 2024 (dos mil veinticuatro) y citados en las instalaciones del H. Ayuntamiento de El Salto, Jalisco; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 29° fracción I, 47° fracción III y 49° fracción II, de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; se han reunido los miembros de la comisión de Cultura para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento de El Salto, Jalisco; presidida por la Regidora Nallely Raquel González Alvarez, en la que actuó como secretaria técnica de la sesión la Lic. Guadalupe Vazquez Cortes, bajo el siguiente orden del día:

**Orden del Día:**

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum;**
- II. Lectura y aprobación del orden del día;**
- III. Dispensa de la Lectura y aprobación de la Acta de la Primera Sesión de fecha 21 de octubre del 2024 (dos mil veinticuatro);**
- IV. Aprobación del Plan Anual de Trabajo de la Comisión Edilicia de Cultura.**
- V. Asuntos Varios y;**
- VI. Clausura.**

**Presidenta:** Buenos Días, Regidores y Regidoras Vocales, les doy la más cordial bienvenida a esta Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia permanente de Cultura a celebrarse el día de hoy 02 de Diciembre del 2024.

Solicitó a la secretaría técnica, que registre la asistencia de las y los Vocales, pero antes de ello hago mención que el Regidor **Arnold Everardo Tejeda Arellano** y la Regidora **Nidia Mariana López Murillo** solicitan justificar su inasistencia ya que será imposible asistir a la sesión por cuestiones de agenda pública. Está se pone a su consideración a quienes estén a favor de su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano.

**APROBADO.**

Secretaria, le solicitó continúe con la sesión.

**Secretaría técnica:** Como indica, presidenta.

**PRIMERO. Lista de Asistencia y Declaración de Quórum.**

**De la comisión edilicia de cultura.**

1	Presidenta Nallely Raquel González Álvarez.	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2	Regidora Minerva Becerra González.	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3	Regidor Asencion Gandarilla Rivera.	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
4	Regidor Arnold Everardo Tejeda Arellano.	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
5	Regidora Nidia Mariana López Murillo.	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>

Presidenta, doy cuenta que hay quórum legal toda vez que se encuentran presentes 2 vocales de la Comisión de Cultura, por lo que de conformidad con lo dispuesto en artículo 12° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, se manifiesta que en los términos de la asistencia registrada puede sesionar válidamente.  
Es cuanto, presidenta.

**Presidenta:** Gracias, secretaria. En consecuencia, se declara que existe quórum legal, y válidos todos los acuerdos que se tomen en esta presente sesión, por lo que se declara formalmente abierta, siendo las 11:40 horas del día 02 (dos) de diciembre del 2024 (dos mil veinticuatro), por lo que nuevamente cedo el uso de la voz a la secretaria técnica, para que dé lectura al orden del día propuesto para el desarrollo de esta sesión, adelante, secretaria.

**Secretaría técnica:** Como indica, presidenta. Procedo a dar lectura.

**SEGUNDO. - Lectura y aprobación del Orden del Día.**

**Orden del Día:**

- I. **Lista de asistencia y declaración de quórum;**
- II. **Lectura y aprobación del orden del día;**
- III. **Dispensa de la Lectura y aprobación de la Acta de la Primera Sesión de fecha 21 de octubre del 2024 (dos mil veinticuatro);**
- IV. **Aprobación del Plan Anual de Trabajo de la Comisión Edilicia de Cultura;**
- V. **Asuntos Varios y;**
- VI. **Clausura;**

Es cuanto, presidenta.

**Presidenta:** Gracias, secretaria. Está a consideración de ustedes la aprobación del orden del día propuesto, quienes estén a favor de su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano.

**APROBADO.**

Continúe con la sesión secretaria.

**Secretaría técnica:** Como instruye, presidenta.

**TERCERO. – Dispensa de la Lectura y aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2024 (dos mil veinticuatro).**

Es cuanto, presidenta.

**Presidenta:** Gracias secretaria. Compañeras y Compañeros Vocales, en este momento le pregunto si es de aprobarse el Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión permanente de Cultura con fecha 21 de octubre del año 2024 (dos mil veinticuatro), así como la dispensa de la lectura, en virtud de haberse circulado con antelación, quienes estén a favor de su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano.

**APROBADO.**

Solicitó a la secretaria que prosiga con la sesión.

**Secretaría técnica:** Como indica presidenta, el siguiente punto del orden del día es:

**CUARTO. – Aprobación de Plan Anual de la Comisión Edilicia de Cultura del municipio de El Salto, Jalisco, el cual se omite la lectura por haberse enviado con antelación.**

Es cuanto presidenta.

**Presidenta:** Gracias secretaria, en este momento, les pregunto compañeros vocales de la comisión edilicia permanente de Cultura, por lo que en votación económica les pregunto si es de aprobarse.

**APROBADO.**

Instruyó de nueva cuenta a la secretaría técnica que se continúe con el desahogo de la sesión.

**Secretaría técnica:** Como instruye presidenta.

**QUINTO. – ASUNTOS VARIOS.**

Es cuanto, presidenta.

**Presidenta:** Gracias secretaria, en este momento les pregunto Compañeras y compañeros Regidores Vocales. ¿Sí tienen algún asunto o tema que tratar?

**NINGUNA.**

Instruyó de nueva cuenta a la secretaría técnica que se continúe con el desahogo de la sesión.

**Secretaría técnica:** Como solicita presidenta, el siguiente punto del orden del día es:

**SEXTO. - Clausura.**

Es cuanto presidenta.

**Presidenta:** Gracias, secretaria. Habiendo agotado los puntos del orden del día y no existiendo algún otro asunto a tratar, siendo las 11 horas con 43 minutos, del día 02 (dos) de diciembre del 2024 (dos mil veinticuatro), se clausura formalmente la presente sesión y se cita oportunamente para la siguiente. Muchas gracias por su asistencia, y muy buen día.

**Atentamente.**

---

**Reg. Nallely Raquel  
González Alvarez.  
Presidenta de la Comisión.**

---

**Reg. Arnold Everardo  
Tejeda Arellano.  
Vocal de la Comisión.**

---

**Reg. Minerva Becerra  
González.  
Vocal de la Comisión.**

---

**Reg. Nidia Mariana López  
Murillo.  
Vocal de la comisión.**

---

**Reg. Asencion Gandarilla  
Rivera.  
Vocal de la Comisión.**