**ACTA DE LA PRIMERA SESION ORDINARIA DE LA COMISION DE CEMENTERIOS**

Siendo las 12:09 (doce horas con nueve minutos) del día de hoy lunes 27 veintisiete de noviembre del año 2024 dos mil veinticuatro y citados en la Sala del Ayuntamiento del Palacio Municipal de El Salto, Jalisco; ubicada en el tercer piso de la finca marcada con el número 1 de la calle Ramón Corona, zona centro, con fundamento en los artículos 27°, 41° fracción IV, 49° fracción II y 50° fracción II de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; así como en los artículos 52°, 58°, 59°, 67° y 69° del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; artículos 1°, 3°. 8°, 9° fracción I, 10°. 20° y 22° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco; y demás legislación aplicable; se han reunido los miembros de la Comisión de Transparencia e Información Pública para celebrar su Primera Sesión Ordinaria, presidida por la Regidora Nidia Mariana López Murillo, y con fundamento en el artículo 86 fracción VI del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; y su relativo artículo 21 del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, actúa como Secretaria Técnico Suplente, el Lic. Oscar Ruiz , bajo el siguiente orden del día:

**Orden del Día:**

I. Lista de asistencia y declaración de quórum;

II. Lectura y aprobación del orden del día;

III. Dispensa de la lectura y aprobación del acta de sesión ordinaria de instalación de la comisión con fecha del 27 de noviembre del 2024;

IV. Dictámenes a discusión;

 Único. - Aprobación del plan anual de trabajo de la comisión edilicia de Cementerios.

IV. Asuntos varios y;

V. Clausura.

Es cuanto, Presidenta…

**Presidenta Nidia Mariana López Murillo:** Buenos días, Regidores y Regidoras Vocales, les doy la más cordial bienvenida a esta Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia permanente de Cementerios, a celebrarse el día de hoy 27 de noviembre del 2024.

Solicito al Secretario suplente,Licenciado Oscar Ruiz , registre la asistencia de las y los Vocales.

**Secretaria Técnica:** Como indica Presidenta…

**PRIMERO. - Lista de Asistencia y Declaración de Quórum, de la comisión de Cementerios.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Asistencia |
| 1 | Presidenta Nidia Mariana López Murillo. | Presente |
| 2 | Regidor Ricardo Ávila Valerio | Inasistencia |
| 3 | Regidora Laura Pamplona Flores | Presente |
| 4 | Regidora Jasubileth Gómez Murillo | Presente |
| 5 | Regidor Jorge Antonio Vidales Vargas | Presente |

**Secretario Técnico:** Presidenta, doy cuenta que hay quórum legal toda vez que se encuentran presentes 3 vocales de la Comisión de Cementerios, por lo que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, se manifiesta que en los términos de asistencia registrada puede sesionarse válidamente.

Es cuanto, Presidenta…

**Presidenta:** Gracias, secretario. En consecuencia, se declara que existe quórum legal, y válidos todos los acuerdos que se tomen en esta presente sesión, por lo que se declara formalmente abierta, siendo las 12:09 (doce horas con nueve minutos) , del día 27 (veintisiete) de noviembre del 2024 (dos mil veinticuatro), por lo que nuevamente cedo el uso de la voz al Secretario Técnico, para que de lectura al orden del día propuesto para el desarrollo de esta sesión, adelante, Secretario.

**Secretario Técnico:** Como indica, Presidenta. Procedo a dar lectura…

**SEGUNDO.** - Lectura y aprobación del orden del día.

Orden del Día:

**I.** Lista de asistencia y declaración de quórum;

**II.** Lectura y aprobación del orden del día;

**III.** Dispensa de la lectura y aprobación del acta de sesión ordinaria de instalación de la comisión con fecha del 24 de octubre del 2024;

**IV.** Dictámenes a discusión;

 Único. - Aprobación del plan anual de trabajo de la comisión edilicia de Cementerios.

**V.** Asuntos varios y;

**VI.** Clausura.

Es cuanto, Presidenta…

**Presidenta:** Gracias, Secretario. Está a consideración de ustedes la aprobación del orden del día propuesto, quienes estén a favor de su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano.

**APROBADO.**

Continúe con la sesión Secretario.

**Secretario Técnico:** Como instruye, Presidenta…

**TERCERO**. - Dispensa de la lectura y aprobación del acta de sesión ordinaria de instalación de la comisión

 Es cuanto, Presidenta…

**Presidenta:** Gracias Secretario. Compañeras y compañeros Vocales, en este acto solicito la dispensa de la lectura del Acta de Instalación de la Comisión permanente de “Cementerios”, toda vez que se circuló de manera previa, por lo que en votación económica y levantando su mano, manifiesten si están a favor de la dispensa de lectura.

**APROBADO**

Solicito al Secretario Técnico continúe con el siguiente punto del orden del día…

**Secretaria Técnico:** Como indica Presidenta, el siguiente punto del orden del día es…

**CUARTO**. - Dictámenes a discusión;

**Único.** Aprobación del plan anual de trabajo de la comisión edilicia de Cementerios.

Es cuanto Presidenta…

**Presidenta:** Gracias Secretario, respecto a este punto pregunto a ustedes vocales, si alguien desea hacer alguna aportación u observación en cuanto al Plan de Trabajo de la Comisión Edilicia de Cementerios compartido con ustedes de manera electrónica.

**NINGUNO**

Gracias compañeras y compañeros, continuando con el punto a tratar les pregunto si tienen a bien aprobar el Plan de Trabajo de la Comisión Edilicia de Cementerios, en votación económica y levantando su mano manifiesten si están a favor de la aprobación.

**APROBADO.**

Solicito al Secretario Técnico, dar lectura al siguiente punto del orden del día.

**Secretario Técnico:** Como solicita Presidenta, el siguiente punto del orden del día es…

**QUINTO.** - Varios.

Es cuanto Presidenta…

**Presidenta:** Gracias secretario, en este momento, les pregunto compañeras y compañeros vocales ¿Si tienen algún asunto o tema a tratar?

Así mismo mencionarles que el Regidor Ricardo Ávila Valerio presento justificante de su inasistencia y sus dispensas

También quiero hacer mención que hoy nos acompaña el director de Cementerios Hermilio Quirino, quiero agradecer su asistencia ya que hemos tenido diversas mesas de trabajo con el director y ha sido muy participativo con la comisión de Cementerios, muchas gracias director por acompañarnos el día de hoy.

Al no existir ninguna mención por parte de ustedes vocales de la comisión, se instruye al Secretarío Técnico, mencione el siguiente punto del orden del día…

**Secretario Técnico:** Como solicita presidenta, el siguiente punto del orden del día es…

**SEXTO.-** Clausura

Es cuanto presidenta

**Presidenta:** Gracias, Secretaria. Habiendo agotado los puntos del orden del día y no existiendo algún otro asunto a tratar, siendo las 12:13(doce horas con trece minutos), del día 27 (veintisiete) de noviembrebre del 2024 (dos mil veinticuatro), se clausura formalmente la presente sesión y se cita oportunamente para la siguiente. Muchas gracias por su asistencia, y muy buen día.

**Gracias.**

**Atentamente**

**“2024, año de Faustino Rosales Prado, impulsor de la elevación a municipalidad de El Salto, Jalisco.”**

**Regidora Nidia Mariana López Murillo**

**Presidenta**

 **Regidor Ricaro Avila Valerio Regidora Laura Pamplona Flores**

 **Vocal Vocal**

 **Regidora Jasubileth Gomez Murillo Regidor Jorge Antonio Vidales Vargas**

 **Vocal Vocal**