**ACTA DE LA PRIMERA SESION ORDINARIA DE LA COMISION DE CEMENTERIOS**

Siendo las 11:44 (once horas con cuarenta y cuatro minutos) del día de hoy lunes 24 veinticuatro de octubre del año 2024 dos mil veinticuatro y citados en la Sala del Ayuntamiento del Palacio Municipal de El Salto, Jalisco; ubicada en el tercer piso de la finca marcada con el número 1 de la calle Ramón Corona, zona centro, con fundamento en los artículos 27°, 41° fracción IV, 49° fracción II y 50° fracción II de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; así como en los artículos 52°, 58°, 59°, 67° y 69° del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; artículos 1°, 3°. 8°, 9° fracción I, 10°. 20° y 22° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco; y demás legislación aplicable; se han reunido los miembros de la Comisión de Transparencia e Información Pública para celebrar su Primera Sesión Ordinaria, presidida por la Regidora Nidia Mariana López Murillo, y con fundamento en el artículo 86 fracción VI del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; y su relativo artículo 21 del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, actúa como Secretaria Técnica, la Licda. Guadalupe Vázquez Cortés , Directora de Actas y Acuerdos, bajo el siguiente orden del día:

**Orden del Día:**

I. Lista de asistencia y declaración de quórum;

II. Lectura y aprobación del orden del día;

III. Instalación de la Comisión Edilicia de Cementerios;

IV. Asuntos varios y;

V. Clausura.

**Presidenta Nidia Mariana López Murillo:** Buenos días a todos, Buenos días, Regidores y Regidoras Vocales, les doy la más cordial bienvenida a esta Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia permanente de Cementerios a celebrarse el día de hoy 24 de octubre del 2024.

Solicito a la Secretaria Técnica, la Licda. Guadalupe Vázquez Cortés, registre la asistencia de las y los Vocales.

**Secretaria Técnica:** Como indica Presidenta…

**PRIMERO. - Lista de Asistencia y Declaración de Quórum, de la comisión de Transparencia e Información Pública.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Asistencia |
| 1 | Presidenta Nidia Mariana López Murillo. | Presente |
| 2 | Regidor Ricardo Ávila Valerio | Presente |
| 3 | Regidora Laura Pamplona Flores | Presente |
| 4 | Regidora Jasubileth Gómez Murillo | Presente |
| 5 | Regidor Jorge Antonio Vidales Vargas | Presente |

**Secretaria Técnica:** Presidenta, doy cuenta que hay quórum legal toda vez que se encuentran presentes 4 vocales de la Comisión de Cementerios, por lo que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, se manifiesta que en los términos de asistencia registrada puede sesionarse válidamente.

Es cuanto, Presidenta…

**Presidenta:** Gracias, secretaria. En consecuencia, se declara que existe quórum legal, y válidos todos los acuerdos que se tomen en esta presente sesión, por lo que se declara formalmente abierta, siendo las 11:33 (once horas con treinta y tres minutos) , del día 24 (veinticuatro) de octubre del 2024 (dos mil veinticuatro), por lo que nuevamente cedo el uso de la voz a la Secretaria Técnica, para que de lectura al orden del día propuesto para el desarrollo de esta sesión, adelante, Secretaria.

**Secretaria Técnica:** Como indica, Presidenta. Procedo a dar lectura…

**SEGUNDO.** - Lectura y aprobación del orden del día.

Orden del Día:

**I.** Lista de asistencia y declaración de quórum;

**II.** Lectura y aprobación del orden del día;

**III.** Instalación de la Comisión Edilicia de Cementerios;

**IV.** Asuntos varios y;

**V.** Clausura.

Es cuanto, Presidenta…

**Presidenta:** Gracias, Secretaria. Está a consideración de todas y todos ustedes la aprobación del orden del día propuesto, quienes estén a favor de su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano.

**APROBADO.**

Continúe con la sesión Secretaria.

**Secretaria Técnica:** Como instruye, Presidenta…

**TERCERO**. - Instalación de la Comisión Edilicia de Cementerios.

Es cuanto, Presidenta…

**Presidenta:** Gracias Secretaria. Compañeras y compañeros Vocales, en este acto y de conformidad con los artículos 27 y 49 fracción III la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; los artículos 52° y 67° del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; así como los artículos 6°, 8°, 15, 16 y 17 del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco; en atención con el acta de la Primera Sesión Ordinaria del pleno del Ayuntamiento, llevada a cabo el día 01 de octubre del año 2024, y de acuerdo al punto de acuerdo AES-SG-AA-047/2024; siendo las 11:35 (once horas con treinta y cinco minutos) del día 24 (veinticuatro) de octubre del año 2024 (dos mil veinticuatro), estando debidamente constituidos en las instalaciones de Sala de Cabildo, ubicada en calle Ramón Corona, número uno, colonia centro, cuarto piso de Presidencia en el municipio de El Salto, Jalisco, se declara instalada formalmente la Comisión de Cementerios, enhorabuena Regidoras y Regidores Vocales.

Solicito a la Secretaria que prosiga con la sesión…

**Secretaria Técnica:** Como indica Presidenta, el siguiente punto del orden del día es…

**CUARTO**. - Asuntos Varios.

Es cuanto Presidenta…

**Presidenta:** Gracias Secretaria, en este momento, les pregunto vocales de la comisión edilicia permanente, previo a darles el uso de la voz quiero solicitarles y poner a su consideración con fundamento en el artículo 21◦ del reglamento interno de las comisiones edilicias del municipio de El Salto, Jalisco, nombrar a la Licda. Guadalupe Vázquez Cortés como secretaría técnica para las siguientes sesiones y al Lic. Oscar Javier Ruiz Martínez como suplente, por lo que en votación económica les pregunto si es de aprobarse...

**APROBADO.**

De igual manera, me gustaría someter a su consideración que las convocatorias próximas correspondientes a las sesiones de esta comisión, puedan realizarse vía WhatsApp al número telefónico que se proporcione para tal efecto mediante oficio a la secretaria técnica o al secretario suplente, por lo que en votación económica les pregunto si es de aprobarse…

**APROBADO.**

Lo anterior estimables vocales con el afán de optimizar tiempos de estudio de los temas a tratar en estas comisiones, así como buscando el ahorro de papelería cuidando en todo momento el medio ambiente y aprovechando las herramientas tecnológicas con las que se cuenta actualmente.

Por último, les solicito a dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 8 del reglamento interno de las comisiones edilicias del municipio de El Salto, Jalisco, en el cual se establece que debemos presentar un plan de trabajo de estas, dentro de los 30 días siguientes a su instalación, dichas aportaciones pueden ser recibidas en la oficina de la presidencia en horario administrativo.

Dicho lo anterior les pregunto si ¿Alguno quiere realizar alguna manifestación?

Instruyo de nueva cuenta a la secretaria técnica que se continúe con el desahogo de la sesión…

**Secretaria Técnica:** Como solicita Presidenta, el siguiente punto del orden del día es…

**QUINTO.** - Clausura.

Es cuanto Presidenta…

**Presidenta:** Gracias, Secretaria. Habiendo agotado los puntos del orden del día y no existiendo algún otro asunto a tratar, siendo las 11:38( once horas con treinta y ocho minutos), del día 24 (veinticuatro) de octubre del 2024 (dos mil veinticuatro), se clausura formalmente la presente sesión y se cita oportunamente para la siguiente. Muchas gracias por su asistencia, y muy buenos días.

**Gracias.**

**Atentamente**

**“2024, año de Faustino Rosales Prado, impulsor de la elevación a municipalidad de El Salto, Jalisco.”**

**Regidora Nidia Mariana López Murillo**

**Presidenta**

 **Regidor Ricardo Ávila Valerio Regidora Laura Pamplona Flores**

 **Vocal Vocal**

 **Regidora Jasubileth Gómez Murillo Regidor Jorge Antonio Vidales Vargas**

 **Vocal Vocal**