



El Salto
Gobierno Municipal
2021 | 2024

**ASUNTO: ENTREGA DE LA CUENTA DE MOVIMIENTOS
DETALLADOS DE FONDOS DEL MES DE JULIO 2023**

**DR. JORGE ALEJANDRO ORTIZ RAMIREZ
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

Por medio de la presente hago entrega de la cuenta detallada de los movimientos de fondos ocurridos en el mes de JULIO del 2023 del municipio de EL SALTO, Jalisco, que consta de:

1.- Un Legajo que contiene la caratula de Estados Financieros correspondientes al mes, Folios: 0001-0013.

USB CERTIFICADA QUE CONTIENE:

- 1 Carpeta de los Ingresos y sus pólizas con folios fiscales varios.
- 1 Carpeta con Pólizas de Egresos del folio 0001 al 8875.
- 1 Carpeta con Pólizas de Diario del folio 0001 al 0020.
- 1 Carpeta con reportes del mes el Sistema SIEA de la ASEJ.
- 1 Carpeta con información y documentación complementaria.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los medios (magnéticos-electrónicos) presentados, contienen información idéntica a la documentación original, comprobatoria y justificativa de la cuenta detallada de los movimientos de fondos ocurridos en el mes de **JULIO** del 2023, por lo cual dicha documentación se quedará en posesión y resguardo de este Ayuntamiento para dar cumplimiento en su momento, a lo establecido en el artículo 35 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentos del Estado de Jalisco y sus Municipios; lo anterior en concordancia con el artículo 33 de la ley mencionada con anterioridad.

Agradezco de antemano su atención y quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

ATENTAMENTE

A 28 de Mayo del 2024, EL SALTO, Jalisco

LIC. JAIME ISMAEL DIAZ BRAMBILA

ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL

Ramón Corona No. 1
Colonia Centro
C.P. 45680
El Salto, Jalisco, México

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
J Manuel J
28 MAYO 2024
SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A
RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO
DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES



ASEJ AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
13:58
28 MAY 2024
RECIBIDO
OFICIALIZA DE PARTES

OFICIALÍA DE PARTES
RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

CÓDIGO	ENTIDAD
36	Municipio El Salto

OBLIGACIÓN			
<input checked="" type="checkbox"/>	Cuenta detallada de movimientos de fondos ocurridos en el mes anterior		
	Informe de avances de gestión financiera (1er IAGF)		
	Corte semestral		
	Informe anual de avances de gestión financiera (2do. IAGF)		
	Corte anual		
	Informe anual de desempeño en la gestión		
PERIODO RECIBIDO		DEL EJERCICIO	
	Enero	<input checked="" type="checkbox"/>	Julio
	Febrero		Agosto
	Marzo		Septiembre
	Abril		Octubre
	Mayo		Noviembre
	Junio		Diciembre
	Semestral		Anual
2023			

ESTADOS E INFORME RECIBIDOS	
Estados e informes contables	
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico de actividades (F6)
	Estado de actividades (F6A)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico de Situación Financiera (F1)
	Estado de Situación Financiera (F1A)
	Estado de variación de la hacienda pública (F2)
	Estado de cambios en la situación financiera (F16)
	Estado de flujo de efectivo (F3)
<input checked="" type="checkbox"/>	Informe sobre pasivos contingentes (F11)
	Notas de desglose a los estados financieros (F4A)
	Conciliación contable presupuestal del ingreso (F4A1)
	Conciliación contable presupuestal del egreso (F4A2)
	Notas de memoria a los estados financieros (F4B)
	Notas administrativas a los estados financieros (F4C)
	Estado analítico del activo (F5)
Estados e informes presupuestarios	
	Estado analítico de ingresos por clasificación por rubro de ingresos (F7)
	Estado analítico de ingresos por clasificación por fuente de financiamiento (F7A)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por objeto del gasto (F8)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación administrativa (F18)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por tipo de gasto (F17)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación funcional (F19)

Estados e informes de la Ley de Disciplina Financiera	
	Estado de situación financiera detallado - LDF (F1LDF)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado e Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos - LDF (F9-EDP)
<input checked="" type="checkbox"/>	Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamiento - LDF (F9-IAO)
	Balance presupuestario - LDF (F22)
	Estado analítico de ingresos detallado - LDF (F7B)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación por objeto del gasto) (F8B)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación administrativa) (F18A)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación funcional) (F19A)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación de servicios personales por categoría) (F21)
Informe de avances de gestión financiera	
	Flujo contable de ingresos y egresos (F12)
	Avance de cumplimiento de los programas y procesos concluidos (F13)
	Evaluación y, en su caso reformulación de programas (F14)
Informe anual de desempeño en la gestión	
	Evidencia de logros e impactos
	Metodología para evaluar, recabar y analizar la información
Información complementaria	
<input checked="" type="checkbox"/>	Informativa de proveedores (F10)
	Informativa de obra pública (F23)

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBATORIA				
Libro o legajo	Cantidad	Electrónico (CD / DVD / USB)	Impresos (Legajos)	Folios
Ingresos				
Egresos				01 AL 8875
Diario u otros				01 AL 20
OTRA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA RECIBIDA				
Tipo de información			No.	Medio electrónico
<input checked="" type="checkbox"/>	Base de datos del Sistema ASEJ		1	USB
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA				

OBSERVACIONES
SE RECIBE UNA USB CON LA BASE DE DATOS INGRESOS EGRESOS DIARIO E INFORMACION COMPLEMENTARIA Y OFICIO DE CERTIFICACION Y BIENES LOS FOLIOS DE INGRESOS SON FISCALES (Se reciben 9 archivos: 1 Base de Datos, 6 Excel, 0 Word y 2 PDF)

SELLO	CODIGO DE BARRAS	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
		
<p>SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES</p> <p>Guadalajara, Jalisco; martes, 28 de mayo de 2024</p>		