

## **ACTA DE LA VIGÉSIMA NOVENA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN EDILICIA DE “PATRIMONIO MUNICIPAL”**

Siendo las 11:31 (once horas con treinta y un minutos) del día hoy Viernes 23 veintitrés de Febrero del año 2024 dos mil veinticuatro, y citados en la Sala del Ayuntamiento del Palacio Municipal de El Salto, Jalisco; ubicada en el tercer piso de la finca marcada con el número 1 de la calle Ramón Corona, zona centro, con fundamento en los artículos 27°, 41° fracción IV, 49° fracción II y 50° fracción II de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; así como en los artículos 52°, 58°, 59°, 67° y 69° del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; artículos 1°, 3°, 8°, 9° fracción I, 10°, 20° y 22° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco; y demás legislación aplicable; se han reunido los miembros de la Comisión de Patrimonio Municipal, para celebrar su Vigésima Novena Sesión Ordinaria, presidida por la Regidora Carolina Ávila Valle, y con fundamento en el artículo 86 fracción VI del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; y su relativo artículo 21 del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, actúa como Secretario Técnico, el Mtro. Diego Hernández Sepúlveda, Coordinador de Asesores, bajo el siguiente orden del día:

### **Orden del Día**

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Lectura, en su caso aprobación y firma del Acta de la Vigésima Octava Sesión de la Comisión Edilicia Permanente de “Patrimonio Municipal” de fecha 23 veintitrés de Enero del año 2024 dos mil veinticuatro.
- IV. Turnos y comunicaciones recibidas;
- V. Dictámenes a discusión.
- VI. Asuntos varios y;
- VII. Clausura.

**Presidenta:** Buenos días, compañeras y compañeros, Regidores Vocales, les doy la más cordial bienvenida a esta Vigésima Novena Sesión Ordinaria de la Comisión de PATRIMONIO MUNICIPAL a celebrarse el día de hoy Viernes 23 veintitrés de Febrero del año 2024 dos mil veinticuatro.

Solicito al Secretario Técnico, Mtro. Diego Hernández Sepúlveda, registre la asistencia de los ciudadanos Regidores Vocales.

**Secretario Técnico:** Como instruye, Presidenta...

### **PRIMERO. - Lista de Asistencia y Declaración de Quórum**

		Asistencia
1	Presidenta Regidora Carolina Ávila Valle	Presente
2	Vocal Regidor Clemente Espinoza Alvarado	Presente

3	Vocal Regidora Martha Leticia Salazar Contreras	Presente
4	Vocal Regidora Blanca Estela Rangel Dávila	Presente
5	Vocal Regidora Alma Leticia Ochoa Gómez	Presente

**Secretario Técnico:** Presidenta, doy cuenta que hay quórum legal toda vez que se encuentran presentes 05 cinco, de los miembros de la Comisión de PATRIMONIO MUNICIPAL, por lo que de conformidad con lo dispuesto en artículo 12° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, se manifiesta que en los términos de la asistencia registrada puede sesionarse válidamente.

Es cuanto, Presidenta...

**Presidenta:** Gracias, Secretario. En consecuencia, se declara que existe quórum legal, y válidos todos los acuerdos que se tomen en esta presente sesión, por lo que se declara formalmente abierta, siendo las 10:37 diez horas con treinta y siete minutos, del día de hoy Viernes 23 de Febrero del año 2024 dos mil veinticuatro; por lo que nuevamente cedo el uso de la palabra al Secretario Técnico, para que, de lectura al orden del día propuesto para el desarrollo de esta sesión, adelante, Secretario.

**Secretario Técnico:** Como indica, Presidenta. Procedo a dar lectura...

## **SEGUNDO. - Lectura y aprobación del orden del día.**

### **Orden del Día**

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Lectura, en su caso aprobación y firma del Acta de la Vigésima Octava Sesión de la Comisión Edilicia Permanente de "Patrimonio Municipal" de fecha 23 veintitrés de Enero del año 2024 dos mil veinticuatro.
- IV. Turnos y comunicaciones recibidas;
- V. Dictámenes a discusión.
- VI. Asuntos varios y;
- VII. Clausura.

Es cuanto, Presidenta...

**Presidenta:** Gracias, Secretario. Está a consideración de todas y todos ustedes la aprobación del orden del día propuesto, quienes estén a favor de su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano.

### **APROBADO.**

Continúe con la sesión Secretario.

**Secretario Técnico:** Como instruye, Presidenta...

**TERCERO. –** Lectura, en su caso aprobación y firma del Acta de la Vigésima Octava Sesión de la Comisión Edilicia Permanente de "Patrimonio Municipal" de fecha 23 veintitrés de Enero del año 2024 dos mil veinticuatro.

Es cuanto, Presidenta...

**Presidenta:** Gracias Secretario. Compañeras y compañeros Regidores, en este acto solicito la dispensa de la lectura del Acta de la Vigésima Octava Sesión Ordinaria de la Comisión permanente de PATRIMONIO MUNICIPAL, toda vez que se circuló de manera oportuna a cada uno de los presentes, por lo que en votación económica y levantando su mano, manifiesten si están a favor de la dispensa de lectura.

**APROBADO.**

Así mismo, acto seguido Compañeras y compañeros Regidores, les pregunto si es de aprobarse el Acta de la Vigésima Octava Sesión Ordinaria de la Comisión permanente de PATRIMONIO MUNICIPAL, de fecha 23 veintitrés de Enero del año 2024 dos mil veinticuatro por lo que en votación económica y levantando su mano, manifiesten si están a favor de la aprobación de la acta.

**APROBADO.**

Solicito al Secretario que prosiga con la sesión...

**Secretario Técnico:** Como indica Presidenta, el siguiente punto del orden del día es...

**CUARTO. –** Turnos y comunicaciones recibidas;

Es cuanto, Presidenta.

**Presidenta:** Gracias Secretario, en cuanto a este punto del orden del día, quiero hacer de su conocimiento que hasta el momento esta Comisión Edilicia que presido, no cuenta con turnos, ni comunicaciones recibidas.

Solicito al Secretario Técnico, de lectura al siguiente punto del orden del día.

**Secretario Técnico:** Como indica Presidenta, el siguiente punto del orden del día.

**QUINTO:** Dictámenes a discusión.

Es cuanto, Presidente.

**Presidenta:** En cuanto a este punto del orden del día, quiero mencionar que no contamos con dictámenes a discusión, pero en cuanto exista algún asunto a dictaminar se les notificara en tiempo y forma.

Solicito al Secretario Técnico, de lectura al siguiente punto del orden del día.

**Secretario Técnico:** Como indica Presidente, el siguiente punto del orden del día.

**SEXTO:** Asuntos Varios.

Es cuanto Presidenta...

**Presidenta:** Gracias Secretario, en este momento, les pregunto compañeras y compañeros regidores: ¿Si tienen algún asunto o tema que tratar?

**NINGUNO**

Al no existir ninguna solicitud por parte de ustedes compañeras y compañeros vocales, se instruye al Secretario Técnico, mencione el siguiente punto del orden del día...

**Secretario Técnico:** Como solicita Presidenta, el siguiente punto del orden del día es...

**SEPTIMO.** - Clausura.

Es cuanto Presidenta...

**Presidenta:** Gracias, Secretario. Habiendo agotado los puntos del orden del día y no existiendo algún otro asunto a tratar, siendo las 11:49 once horas con cuarenta y nueve minutos, del día de hoy Viernes 23 veintitrés de Febrero del año 2024 dos mil veinticuatro, agradeciendo la asistencia de los presentes a la misma, queda clausurada, y se convoca a la siguiente de manera oportuna. Muchas gracias y buenos días.

**ATENTAMENTE**

**“2023, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO”**

Regidora Carolina Ávila Valle  
Presidente de la Comisión de Patrimonio Municipal

Regidor Clemente Espinoza  
Alvarado  
Vocal

Regidora Martha Leticia Salazar  
Contreras  
Vocal

Regidora Blanca Estela Rangel  
Dávila  
Vocal

Regidora Alma Leticia Ochoa  
Gómez  
Vocal