

## ACTA DE LA VIGÉSIMA NOVENA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN EDILICIA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL.

Siendo las 10:30 (diez horas con treinta minutos) del día viernes 16 (Dieciséis) de febrero del 2024 (dos mil veinticuatro) y citados en la Sala del Ayuntamiento del Palacio Municipal de El Salto, Jalisco; ubicada en el tercer piso de la finca marcada con el número 1 de la calle Ramón Corona, zona centro, con fundamento en los artículos 27°, 41° fracción IV, 49° fracción II y 50° fracción II de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; así como en los artículos 52°, 58°, 59°, 67° y 69° del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; artículos 1°, 3°, 8°, 9° fracción I, 10°, 20° y 22° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco; y demás legislación aplicable; se han reunido los miembros de la Comisión de Planeación del Desarrollo Municipal para celebrar su Vigésima novena Sesión Ordinaria, presidida por el Regidor Clemente Espinoza Alvarado, y con fundamento en el artículo 86 fracción VI del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; y su relativo artículo 21 del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, actúa como Secretario Técnico, el Lic. Diego Hernández Sepúlveda, bajo el siguiente orden del día:

### Orden del Día

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Lectura, en su caso aprobación y firma del acta de fecha 17 (diecisiete) de enero del 2024 (dos mil veinticuatro).
- IV. Dictámenes a discusión;
- V. Asuntos varios y;
- VI. Clausura.

**Presidente:** Buenos días, compañeras y compañeros, Regidores Vocales, les doy la más cordial bienvenida a esta Vigésima novena Sesión Ordinaria de la Comisión de Planeación del Desarrollo Municipal a celebrarse el día de hoy 16 (dieciséis) de febrero del 2024 (dos mil veinticuatro).

Solicito al Secretario Técnico, Lic. Diego Hernández Sepúlveda, registre la asistencia de los ciudadanos Regidores Vocales.

**Secretario Técnico:** Como instruye, Presidente...

### **PRIMERO. - Lista de Asistencia y Declaración de Quórum**

		Asistencia
1	Presidente Clemente Espinoza Alvarado	Presente
2	Vocal Regidora Alma Leticia Ochoa Gómez	Presente
3	Vocal Regidor Luis Alberto Gómez Talancon	Presente
4	Vocal Regidora Ma. Elena Farías Villafan	Presente
5	Vocal Regidora Blanca Estela Rangel Dávila	Presente

**Secretario Técnico:** Presidente, doy cuenta que hay quórum legal toda vez que se encuentran presentes 5 de los miembros de la Comisión de **PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL** por lo que de conformidad con lo dispuesto en artículo 12° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, se manifiesta que en los términos de la asistencia registrada puede sesionarse válidamente.

Es cuanto, Presidente...

**Presidente:** Gracias, Secretario. En consecuencia, se declara que existe quórum legal, y válidos todos los acuerdos que se tomen en esta presente sesión, por lo que se declara formalmente abierta, siendo las 10:33 (diez

horas con treinta y tres minutos) del día 16 (dieciséis) de febrero del 2024 (dos mil veinticuatro), por lo que nuevamente cedo el uso de la palabra al Secretario Técnico, para que, de lectura al orden del día propuesto para el desarrollo de esta sesión, adelante, Secretario.

**Secretario Técnico:** Como indica, Presidente. Procedo a dar lectura...

**SEGUNDO. - Lectura y aprobación del orden del día.**

**Orden del Día**

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Lectura y aprobación del acta de fecha 17 (dieciséis) de enero del 2024 (dos mil veinticuatro).
- IV. Dictámenes a discusión;
- V. Asuntos varios y;
- VI. Clausura.

Es cuanto, Presidente...

**Presidente:** Gracias, Secretario. Está a consideración de todas y todos ustedes la aprobación del orden del día propuesto, quienes estén a favor de su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano.

**APROBADO.**

Continúe con la sesión Secretario.

**Secretario Técnico:** Como instruye, Presidente...

**TERCERO. - Lectura y en su caso de aprobación del acta de la fecha 17 (dieciséis) de enero del 2024 (dos mil veinticuatro).**

Es cuanto, Presidente...

**Presidente:** Gracias Secretario. Compañeras y compañeros Regidores, en este acto solicito la dispensa de la lectura del Acta de la Comisión permanente de "**PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL**" así como la aprobación, toda vez que se circuló de manera oportuna a cada uno de los presentes, por lo que en votación económica y levantando su mano, manifiesten si están a favor de la dispensa de lectura

**APROBADO.**

Solicito al Secretario que prosiga con la sesión...

**Secretario Técnico:** Como indica Presidente, el siguiente punto del orden del día es

**CUARTO. - Dictámenes a discusión**

Es cuanto Presidente...

**Presidente:** En este momento compañeros regidores les informo que no se agendaron dictámenes a discusión para esta sesión, por lo que en votación económica les pregunto si es de aprobarse...

**APROBADO**

Solicito al Secretario Técnico, de lectura al siguiente punto del orden del día.

**Secretario Técnico:** Como indica Presidente, el siguiente punto del orden del día.

**QUINTO:** Asuntos Varios.

Es cuanto Presidente

**Presidente:** Gracias Secretario, en este momento, les pregunto compañeras y compañeros regidores: ¿Si tienen algún asunto o tema que tratar?

Al no existir ninguna solicitud por parte de ustedes compañeras y compañeros vocales, se instruye al Secretario Técnico, mencione el siguiente punto del orden del día...

**Secretario Técnico:** Como solicita Presidente, el siguiente punto del orden del día es...

**SEXTO. - Clausura.**

Es cuanto Presidente...

**Presidente:** Gracias, Secretario. Habiendo agotado los puntos del orden del día y no existiendo algún otro asunto a tratar, siendo las 10:37 (diez horas con treinta y siete minutos), del día 16 (dieciséis) de febrero del 2024 (dos mil veinticuatro) agradeciendo la asistencia de los presentes a la misma, queda clausurada esta sesión.

**ATENTAMENTE**

**“2024, Año de Faustino Rosales Prado, Impulsor de la Elevación a  
Municipalidad de El Salto, Jalisco”**

El Salto, Jalisco, a 16 de febrero de 2024

Regidor C. Clemente Espinoza Alvarado  
Presidente de la Comisión de Planeación del Desarrollo Municipal

Regidora Alma Leticia Ochoa  
Gómez  
Vocal

Regidor Luis Alberto Gómez  
Tarancón  
Vocal

Regidora Ma. Elena Farías Villafan  
Vocal

Regidora Blanca Estela Rangel  
Dávila  
Vocal

