**XXIX SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN EDILICIA PERMANENTE DE “TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA”.**

En el Municipio de El Salto, Jalisco; siendo las 09:15 nueve horas con quince minutos, del día 26 veintiséis de febrero del año 2024 dos mil veinticuatro, estando constituidos en las instalaciones del H. Ayuntamiento de El Salto, Jalisco; ubicada en la calle Ramón Corona No.1, colonia Centro, en la Sala de Cabildo del Recinto Oficial del Ayuntamiento, a fin de llevar a cabo la Vigésima Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia Permanente de: **“TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA”**, del Ayuntamiento de El Salto, Jalisco.

**Regidor Johnnie García López:** Buenos días, compañeras y compañeros, Regidores Vocales, les doy la más cordial bienvenida a esta Vigésima Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia Permanente de Transparencia e Información Pública.

**Regidor Johnnie García López:** A continuación, se procede por parte de esta presidencia a verificar la existencia de QUORUM para sesionar válidamente, por lo que se instruye al Secretario Técnico pasar lista de asistencia.

**I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUORUM.**

**Secretario Técnico José de Jesús Torres García:** A continuación, procedo a nombrar lista de asistencia:

1.- Reg. Johnnie García López. **PRESENTE**

2.- Reg. Alma Leticia Ochoa Gómez. **PRESENTE**

3.- Reg. Clemente Espinoza Alvarado. **PRESENTE**

4.- Reg. Luis Alberto Gómez Talancón. **PRESENTE**

5.- Reg. María Elena Farías Villafán. **PRESENTE**

**Regidor Johnnie García López:** Se declara que existe QUORUM legal para sesionar con la asistencia de cuatro regidores y el de la voz, para un total de cinco, mismos que forman parte de esta Comisión Edilicia Permanente de “**TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA**”, por lo que todos los acuerdos emanados de esta sesión son válidos. Se instruye al Secretario Técnico a dar lectura del orden del día propuesto.

**Secretario Técnico José de Jesús Torres García:** Procedo a dar lectura del Orden del día propuesto:

**II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

1. Lista de asistencia y declaración de QUÓRUM.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta celebrada el día 30 treinta de enero del año 2024 dos mil veinticuatro.
4. Asuntos turnados y/o comunicaciones recibidas.
5. Dictámenes a discusión.
6. Asuntos Varios.
7. Clausura.

**Regidor Johnnie García López:** Está a su consideración el orden del día propuesto, ¿por lo que les pregunto compañeros regidores si tienen alguna observación? **Sin observaciones.**

**Regidor Johnnie García López**: Solicito compañeros regidores que, en votación económica, levantando su mano, manifiesten si están a favor de su aprobación…**Se aprueba por unanimidad.**

**III.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA.**

**Regidor Johnnie García López**: Se pone a su consideración la omisión de la lectura del acta, a su vez solicito compañeros regidores que, en votación económica, levantando su mano, manifiesten si están a favor de aprobar el acta celebrada del día 30 treinta de enero del año 2024 dos mil veinticuatro…**Se aprueba por unanimidad.**

**Regidor Johnnie García López**: Se instruye al Secretario Técnico a dar lectura del orden del día propuesto.

**Secretario Técnico José de Jesús Torres García:** Procedo a dar lectura al siguiente punto del orden del día:

**IV.- ASUNTOS TURNADOS Y/O COMUNICACIONES RECIBIDAS.**

**Regidor Johnnie García López**: Hasta la presente fecha, no se han turnado asuntos ni comunicaciones al presente.

**Regidor Johnnie García López**: Continuando con el desahogo del orden del día, se instruye al Secretario Técnico a dar lectura del siguiente punto.

**Secretario Técnico José de Jesús Torres García:** A continuación, doy lectura al Quinto punto del orden del día:

**V.- DICTÁMENES A DISCUSIÓN.**

**Regidor Johnnie García López**: Para desahogar este punto compañeros regidores, les pregunto en este momento si es su deseo registrarse para tratar algún asunto…. **Sin asuntos a tratar.**

**Regidor Johnnie García López**: Continuando con el desahogo del orden del día, se instruye al Secretario Técnico a dar lectura del siguiente punto.

**Secretario Técnico José de Jesús Torres García:** A continuación, doy lectura del Sexto punto del orden del día:

**VI.- ASUNTOS VARIOS.**

**Regidor Johnnie García López**: Para desahogar el punto compañeros regidores, les pregunto en este momento si es su deseo registrarse para tratar algún asunto…. **Sin asuntos a tratar.**

**Regidor Johnnie García López:** Continuando con el desahogo del orden del día, se instruye al Secretario Técnico a dar lectura del siguiente punto.

**Secretario Técnico José de Jesús Torres García:** A continuación, doy lectura al Séptimo punto del orden del día:

**VII.- CLAUSURA.**

**Regidor Johnnie García López:** No existiendo más puntos pendientes para desahogar**;** y siendo las 09:25 nueve horas con veinticinco minutos, del día 26 veintiséis de febrero del año 2024 dos mil veinticuatro; se dan por terminados los trabajos de la Vigésima Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia Permanente de **“TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA”.**

**REGIDOR JOHNNIE GARCÍA LÓPEZ.**

**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EDILICIA PERMANENTE DE “TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA**”.

**REG. ALMA LETICIA OCHOA GÓMEZ. REG. CLEMENTE ESPONIZA ALVARADO.**

 **VOCAL 1 VOCAL 2**

 **REG. LUIS ALBERTO GÓMEZ TALANCÓN. REG. MARÍA ELENA FARÍAS VILLAFÁN.**

 **VOCAL 3 VOCAL 4**