**INFORME MENSUAL DE LA DIRECCION DE ARCHIVO MUNICIPAL DE EL SALTO, JALISCO NOVIEMBRE 2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | FECHA | DEPENDENCIA | TEMA | ACTIVIDADES |
| 1 | 15/11/2023 | Registro Civil |  | Búsqueda |
| 2 | 16/11/2023 | Registro Civil |  | Búsqueda |
| 3 | 21/11/2023 | Registro Civil |  | Búsqueda |
| 4 | 22/11/2023 | Registro Civil |  | Búsqueda |
| 5 | 23/11/2023 | Registro Civil |  | Búsqueda |
| 6 | 30/11/2023 | Registro Civil |  | Búsqueda |

* Asesoría a la dirección de Contraloría, a la dirección de deportes y la dirección de Reglamentos para transferencia documental.
* Durante todo el mes de noviembre hubo movimientos en las salas de concentración I y II por motivo de acomodo y espacio.
* Nos encontramos en la revisión de transferencias de las direcciones de Obras Públicas, Contraloría, Registro Civil y Jurídico
* Dando asesoría a la dirección de deportes y la dirección de Reglamentos.
* Otras actividades realizadas por esta dependencia son:
* Cambio y acomodo de cajas en mal estado.
* Limpieza de cajas.
* Se hizo la limpieza en las dos salas de concentración con las que cuenta el Archivo Municipal, de acuerdo al calendario de limpieza.