

## ACTA DE LA DÉCIMA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE REGLAMENTOS

Siendo las 16:08 (dieciséis horas con ocho minutos) del día lunes 16 dieciséis de Enero del año 2023 dos mil veintitrés y citados en la Sala del Ayuntamiento del Palacio Municipal de El Salto, Jalisco; ubicada en el tercer piso de la finca marcada con el número 1 de la calle Ramón Corona, zona centro, con fundamento en los artículos 27°, 41° fracción IV, 49° fracción II y 50° fracción II de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; así como en los artículos 52°, 58°, 59°, 67° y 69° del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; artículos 1°, 3°, 8°, 9° fracción I, 10°, 20° y 22° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco; y demás legislación aplicable; se han reunido los miembros de la Comisión de Reglamentos para celebrar la Décima Sexta Sesión Ordinaria, presidida por el Regidor Luis Alberto Gómez Talancón, y con fundamento en el artículo 86 fracción VI del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; y su relativo artículo 21 del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, actúa como Secretario Técnico, el Mtro. Diego Hernández Sepúlveda, Coordinador de Asesores, bajo el siguiente orden del día:

### Orden del Día

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Lectura, en su caso aprobación y firma del Acta de Decima Quinta Sesión Ordinaria de la comisión edilicia de Reglamentos, de fecha 16 dieciséis de Diciembre del año 2022 dos mil veintidós.
- IV. Turnos y comunicaciones recibidas;
- V. Dictámenes a discusión.
- VI. Asuntos varios y;
- VII. Clausura.

**Presidente Luis Alberto Gómez Talancón:** Buenos días, compañeras y compañeros, Regidores Vocales, les doy la más cordial bienvenida a esta Décima Sexta Sesión Ordinaria de la Comisión de REGLAMENTOS a celebrarse el día de hoy lunes 16 dieciséis de Enero del año 2023 dos mil veintitrés.

Solicito al Secretario Técnico, Mtro. Diego Hernández Sepúlveda, registre la asistencia de los ciudadanos Regidores Vocales.

**Secretario Técnico:** Como instruye, Presidente...

### **PRIMERO. - Lista de Asistencia y Declaración de Quórum**

		Asistencia
1	Presidente Luis Alberto Gómez Talancón	Presente
2	Vocal Regidor Joel González Díaz	Presente
3	Vocal Regidor Adrián Guadalupe Flores Díaz	Presente
4	Vocal Regidora Zuri Sadai Avalos Cuellar	Presente
5	Vocal Regidor Hugo Zaragoza Ibarra	Presente

**Secretario Técnico:** Presidente, doy cuenta que hay quórum legal toda vez que se encuentran presentes 05 cinco, de los miembros de la Comisión de REGLAMENTOS, por lo que de conformidad con lo dispuesto en artículo 12° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, se manifiesta que en los términos de la asistencia registrada puede sesionarse válidamente.

Es cuanto, Presidente...

**Presidente:** Gracias, Secretario. En consecuencia, se declara que existe quórum legal, y válidos todos los acuerdos que se tomen en esta presente sesión, por lo que se declara formalmente abierta, siendo las 16:13 dieciséis horas con trece minutos, del día de hoy lunes 16 dieciséis de Enero del año 2023 dos mil veintitrés, por lo que nuevamente cedo el uso de la palabra al Secretario Técnico, para que, de lectura al orden del día propuesto para el desarrollo de esta sesión, adelante, Secretario.

**Secretario Técnico:** Como indica, Presidente. Procedo a dar lectura...

## **SEGUNDO. - Lectura y aprobación del orden del día.**

### **Orden del Día**

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Lectura, en su caso aprobación y firma del Acta de Decima Quinta Sesión Ordinaria de la comisión edilicia de Reglamentos, de fecha 16 dieciséis de Diciembre del año 2022 dos mil veintidós.
- IV. Turnos y comunicaciones recibidas;
- V. Dictámenes a discusión.
- VI. Asuntos varios y;
- VII. Clausura.

Es cuanto, Presidente...

**Presidente:** Gracias, Secretario. Está a consideración de todas y todos ustedes la aprobación del orden del día propuesto, quienes estén a favor de su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano.

### **APROBADO.**

Continúe con la sesión Secretario.

**Secretario Técnico:** Como instruye, Presidente...

**TERCERO. -** Lectura, en su caso aprobación y firma del Acta Décima Quinta Sesión Ordinaria de la comisión edilicia de Reglamentos, de fecha 16 dieciséis de Diciembre del año 2022 dos mil veintidós.

Es cuanto, Presidente...

**Presidente:** Gracias Secretario. Compañeras y compañeros Regidores, en este acto solicito la dispensa de la lectura del Acta de la Décima Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión permanente de "REGLAMENTOS", toda vez que se circuló de manera oportuna a cada uno de los presentes, por lo que en votación económica y levantando su mano, manifiesten si están a favor de la dispensa de lectura.

### **APROBADO.**

Así mismo, acto seguido Compañeras y compañeros Regidores, les pregunto si es de aprobarse el Acta de la Décima Quinta Sesión

Ordinaria de la Comisión permanente de “**REGLAMENTOS**”, de fecha 16 dieciséis de Diciembre del 2022 dos mil veintidós, por lo que en votación económica y levantando su mano, manifiesten si están a favor de la aprobación de la acta.

**APROBADO.**

Por lo anterior y una vez que fue aprobada por unanimidad el acta de la Décima Quinta Sesión Ordinaria de la presente comisión edilicia, es que tengo a bien, circular de manera física el acta, para recabar la firma correspondiente. Por lo que solicito un receso de 05 cinco minutos, para llevar a cabo dicha firma, en votación económica y levantando su mano, manifiesten si están a favor de dicho receso.

**APROBADO.**

Se reanuda la sesión, solicito al Secretario que prosiga con la sesión...

**Secretario Técnico:** Como indica Presidente, el siguiente punto del orden del día es...

**CUARTO. –** Turnos y comunicaciones recibidas.

Es cuanto, Presidente.

**Presidente:** Gracias Secretario, en cuanto a este punto del orden del día, hago de su conocimiento que esta Comisión Edilicia que presido, no ha recibido turnos, ni comunicaciones en este mes.

Solicito al Secretario Técnico, de lectura al siguiente punto del orden del día.

**Secretario Técnico:** Como indica Presidente, el siguiente punto del orden del día.

**QUINTO:** Dictámenes a discusión.

Es cuanto, Presidente.

**Presidente:** En cuanto a este punto del orden del día, quiero mencionar que no contamos con dictámenes a discusión, pero en cuanto exista algún asunto a dictaminar se les notificara en tiempo y forma.

Solicito al Secretario Técnico, de lectura al siguiente punto del orden del día.

**Secretario Técnico:** Como indica Presidente, el siguiente punto del orden del día.

**SEXTO:** Asuntos Varios.

Es cuanto Presidente...

**Presidente:** Gracias Secretario, en este momento, les pregunto compañeras y compañeros regidores: ¿Si tienen algún asunto o tema que tratar?

**NINGUNO**

Al no existir ninguna solicitud por parte de ustedes compañeras y compañeros vocales, se instruye al Secretario Técnico, mencione el siguiente punto del orden del día...

**Secretario Técnico:** Como solicita Presidente, el siguiente punto del orden del día es...

**SETIMO:** Clausura.

Es cuanto Presidente...

**Presidente:** Gracias, Secretario. Habiendo agotado los puntos del orden del día y no existiendo algún otro asunto a tratar, siendo las 16:25 dieciseis horas con veinticinco minutos, del día lunes 16 dieciséis de Enero del año 2023 dos mil veintitrés, agradeciendo la asistencia de los presentes a la misma, queda clausurada, y se convoca a la siguiente de manera oportuna. Muchas gracias y buenos días.

**ATENTAMENTE**  
**“2022, AÑO DE RICARDO FLORES MAGÓN”**

Regidor Lic. Luis Alberto Gómez Talancón  
Presidente de la Comisión de Reglamentos

Regidor Joel González Díaz  
Vocal

Regidor Adrián Guadalupe  
Flores Gutierrez  
Vocal

Regidora Zuri Sadai Ávalos Cuellar  
Vocal

Regidora Hugo Zaragoza Ibarra  
Vocal