**ACTA DE LA VIGÉSIMA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE HACIENDA PÚBLICA Y PRESUPUESTO.**

Siendo las 12:30 doce horas treinta minutos del día Lunes 16 dieciséis de Mayo del año 2023 (dos mil veintitrés) y citados en la Sala del Ayuntamiento del Palacio Municipal de El Salto, Jalisco; ubicada en el tercer piso de la finca marcada con el número 1 de la calle Ramón Corona, zona centro, con fundamento en los artículos 27°, 41° fracción IV, 49° fracción II y 50° fracción II de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; así como en los artículos 52°, 58°, 59°, 67° y 69° del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; artículos 1°, 3°. 8°, 9° fracción I, 10°. 20° y 22° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco; y demás legislación aplicable; se han reunido los miembros de la Comisión de Hacienda Pública y Presupuesto para celebrar su Vigésima Sesión Ordinaria, presidida por el Presidente Municipal Lic. Ricardo Zaid Santillán Cortés, y con fundamento en el artículo 86 fracción VI del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; y su relativo artículo 21 del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco y actúa como secretario Técnico el Mtro. Diego Hernández Sepúlveda bajo el siguiente orden del día:

**Orden del Día**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum;
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Lectura y en su caso aprobación del acta Decima Novena Sesión Ordinaria de la comisión edilicia de Hacienda Pública y Presupuesto, de fecha 10 diez de Abril del año 2023 dos mil veintitrés;
4. Dictámenes a discusión.
5. Asuntos varios y;
6. Clausura.

**Presidente:** Buenos días, compañeras y compañeros, Regidores Vocales, les doy la más cordial bienvenida a esta Vigésima Sesión Ordinaria de la Comisión de Hacienda Pública y Presupuesto a celebrarse el día de hoy lunes 16 dieciséis de Mayo del 2023 dos mil veintitrés.

Solicito al Secretario Técnico, Mtro. Diego Hernández Sepúlveda, registre la asistencia de los ciudadanos Regidores Vocales.

**Secretario Técnico:** Como instruye, Presidente…

**PRIMERO. - Lista de Asistencia y Declaración de Quórum**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Asistencia |
| 1 | Presidente Lic. Ricardo Zaid Santillán Cortés | Presente |
| 2 | Vocal Síndico Héctor Acosta Negrete | Presente |
| 3 | Vocal Regidor Hugo Zaragoza Ibarra | Presente |
| 4 | Vocal Regidor Adrián Guadalupe Flores Gutiérrez | Presente |
| 5 | Vocal Regidora Carolina Ávila Valle | Presente |

**Secretario Técnico:** Presidente, doy cuenta que hay quórum legal toda vez que se encuentran presentes 5 cinco de los miembros de la Comisión de Hacienda Pública y Presupuesto, por lo que de conformidad con lo dispuesto en artículo 12° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, se manifiesta que en los términos de la asistencia registrada puede sesionarse válidamente.

Es cuanto, Presidente…

**Presidente:** Gracias, Secretario. En consecuencia, se declara que existe quórum legal, y válidos todos los acuerdos que se tomen en esta presente sesión, por lo que se declara formalmente abierta, siendo las 12:36 doce horas con treinta y seis minutos, del día lunes 16 dieciséis de Mayo del 2023 dos mil veintitrés, por lo que nuevamente cedo el uso de la palabra al Secretario Técnico, para que, de lectura al orden del día propuesto para el desarrollo de esta sesión, adelante, Secretario.

**Secretario Técnico:** Como indica, Presidente. Procedo a dar lectura…

**SEGUNDO. - Lectura y aprobación del orden del día.**

**Orden del Día**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum;
2. Lectura y aprobación del orden del día;
3. Lectura y en su caso aprobación del acta Decima Novena Sesión Ordinaria de la comisión edilicia de Hacienda Pública y Presupuesto, de fecha 10 diez de Abril del año 2023 dos mil veintitrés;
4. Dictámenes a discusión.
5. Asuntos varios y;
6. Clausura.

Es cuanto, Presidente…

**Presidente:** Gracias, Secretario. Está a consideración de todas y todos ustedes la aprobación del orden del día propuesto, quienes estén a favor de su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano.

**APROBADO.**

Continúe con la sesión Secretario.

**Secretario Técnico:** Como instruye, Presidente…

**TERCERO. –** Lectura y en su caso aprobación del acta Decima Novena Sesión Ordinaria de la comisión edilicia de Hacienda Pública y Presupuesto, de fecha 10 diez de Abril del año 2023 dos mil veintitrés.

**Secretario Técnico:** Es cuanto presidente…

**Presidente: Presidente:** Gracias, secretario. Se solicita la dispensa de la lectura del acta Decima Novena Sesión Ordinaria de la comisión edilicia de Hacienda Pública y Presupuesto, de fecha 10 diez de Abril del año 2023 dos mil veintitrés, y se apruebe en virtud de que se circuló de manera oportuna. Está a su consideración y quienes estén a favor de su aprobación, favor, favor de manifestarlo levantando su mano.

Asimismo, acto seguido, compañeras y compañeros regidores, les pregunto ¿si es de aprobarse el acta de fecha 10 diez de Abril del año 2023 dos mil veintitrés?. Por lo que en votación económica y levantando su mano manifiesten si están a favor, o en contra.

**APROBADO**

Solicito al secretario prosiga con la sesión.

**Secretario Técnico:** Como indica Presidente, el siguiente punto del orden del día es…

**CUARTO. -** Dictámenes a discusión.

Es cuanto Presidente…

**Presidente:** Gracias secretario, en cuanto este punto quiero mencionar que a la fecha no se cuenta con dictámenes a discusión, pero en cuanto exista algún dictamen a discusión se circulara para su conocimiento en tiempo y forma.

Sedo el uso de la voz al Secretario para que continúe con la sesión.

**Secretario Técnico:** Como solicita Presidente, el siguiente punto del orden del día es…

**QUINTO. – Asuntos Varios.**

Es cuanto Presidente…

**Presidente:** En este punto compañeros regidores les pregunto ¿si alguno de ustedes tiene algún tema o asunto por tratar?... Al no existir ninguna intervención le solicito al secretario prosiga con la sesión.

**Secretario Técnico:** Como instruye presidente.

**SEXTO. - Clausura.**

Es cuanto, presidente…

**Presidente**: Gracias, secretario. Habiendo agotado los puntos del orden del día y no existiendo algún otro asunto a tratar, siendo las 12:50 doce horas con cincuenta minutos, del día 16 dieciséis de Mayo del año 2023 dos mil veintitrés, agradeciendo la asistencia de los presentes a la misma, queda clausurada esta sesión, muchas gracias.

**ATENTAMENTE**

**“2023, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO”**

|  |  |
| --- | --- |
| Regidora Lic. Ricardo Zaid Santillán Cortés.  Presidente de la Comisión de Hacienda Pública y Presupuesto | |
| Síndico Héctor Acosta Negrete  Vocal | Regidor Hugo Zaragoza Ibarra  Vocal |
| Regidor Adrián Guadalupe Flores Gutiérrez  Vocal | Regidora Carolina Ávila Valle  Vocal |