

## ACTA DE LA DÉCIMA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE MERCADOS Y CENTRALES DE ABASTO

Siendo las 12:11 (doce horas con once minutos), del día de hoy martes 17 diecisiete de Enero del año 2023 dos mil veintitrés, y citados en la Sala del Ayuntamiento del Palacio Municipal de El Salto, Jalisco; ubicada en el tercer piso de la finca marcada con el número 1 de la calle Ramón Corona, zona centro, con fundamento en los artículos 27°, 41° fracción IV, 49° fracción II y 50° fracción II de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; así como en los artículos 52°, 58°, 59°, 67° y 69° del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; artículos 1°, 3°. 8°, 9° fracción I, 10°. 20° y 22° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco; y demás legislación aplicable; se han reunido los miembros de la Comisión de Mercados y Centrales de Abasto para celebrar la Décima Sexta Sesión Ordinaria, presidida por el Regidor Hugo Zaragoza Ibarra, y con fundamento en el artículo 86 fracción VI del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; y su relativo artículo 21 del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, actúa como Secretario Técnico, el Mtro. Diego Hernández Sepúlveda, Coordinador de Asesores, bajo el siguiente orden del día:

### Orden del Día

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Lectura y en su caso aprobación del Acta de la Décima Quinta Sesión Ordinaria de la comisión edilicia de Mercados y Centrales de Abasto, de fecha 16 dieciséis de Diciembre del año 2022 dos mil veintidós.
- IV. Turnos y comunicaciones recibidas;
- V. Asuntos varios y;
- VI. Clausura.

**Presidente Hugo Zaragoza Ibarra:** Buenos días, compañeras y compañeros, Regidores Vocales, les doy la más cordial bienvenida a esta Décima Sexta Sesión Ordinaria de la Comisión de MERCADOS Y CENTRALES DE ABASTO, a celebrarse el día de hoy martes 17 diecisiete de Enero del año 2023 dos mil veintitrés.

Solicito al Secretario Técnico, Mtro. Diego Hernández Sepúlveda, registre la asistencia de los ciudadanos Regidores Vocales.

**Secretario Técnico:** Como instruye, Presidente...

### **PRIMERO. - Lista de Asistencia y Declaración de Quórum**

		Asistencia
1	Presidente Hugo Zaragoza Ibarra.	Presente
2	Vocal María de los Ángeles Dávila de la Torre.	Presente
3	Vocal Martha Leticia Salazar Contreras.	Presente
4	Vocal Luis Alberto Gómez Talancón.	Presente

5	Vocal Adrián Guadalupe Flores Gutiérrez.	Presente
---	--	----------

**Secretario Técnico:** Presidente, doy cuenta que hay quórum legal toda vez que se encuentran presentes 05 cinco, de los miembros de la Comisión de MERCADOS Y CENTRALES DE ABASTO, por lo que de conformidad con lo dispuesto en artículo 12° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, se manifiesta que en los términos de la asistencia registrada puede sesionarse válidamente.

Es cuanto, Presidente...

**Presidente:** Gracias, Secretario. En consecuencia, se declara que existe quórum legal, y válidos todos los acuerdos que se tomen en esta presente sesión, por lo que se declara formalmente abierta, siendo las 12:17 doce horas con diecisiete minutos, del día de hoy martes 17 diecisiete de Enero del año 2023 dos mil veintitrés, por lo que nuevamente cedo el uso de la palabra al Secretario Técnico, para que, de lectura al orden del día propuesto para el desarrollo de esta sesión, adelante, Secretario.

**Secretario Técnico:** Como indica, Presidente. Procedo a dar lectura...

#### **SEGUNDO. - Lectura y aprobación del orden del día.**

##### **Orden del Día**

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Lectura y en su caso aprobación del Acta de la Décima Quinta Sesión Ordinaria de la comisión edilicia de Mercados y Centrales de Abasto, de fecha 16 dieciséis de Diciembre del año 2022 dos mil veintidós.
- IV. Turnos y comunicaciones recibidas;
- V. Asuntos varios y;
- VI. Clausura.

Es cuanto, Presidente...

**Presidente:** Gracias, Secretario. Está a consideración de todas y todos ustedes la aprobación del orden del día propuesto, quienes estén a favor de su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano.

#### **APROBADO.**

Continúe con la sesión Secretario.

**Secretario Técnico:** Como instruye, Presidente...

**TERCERO. - Lectura y en su caso aprobación del Acta de la Décima Quinta Sesión Ordinaria de la comisión edilicia de Mercados y Centrales de Abasto, de fecha 16 dieciséis de Diciembre del año 2022 dos mil veintidós.**

Es cuanto, Presidente...

**Presidenta:** Gracias Secretario. Compañeras y compañeros Regidores, en este acto solicito la dispensa de la lectura del Acta de Décima Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión permanente de "MERCADOS Y CENTRALES DE ABASTO", toda vez que se circuló de manera oportuna a cada uno de los presentes, por lo que en

votación económica y levantando su mano, manifiesten si están a favor de la dispensa de lectura.

**APROBADO.**

Así mismo, acto seguido Compañeras y compañeros Regidores, les pregunto si es de aprobarse el Acta de Décima Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión permanente de “**MERCADOS Y CENTRALES DE ABASTO**”, de fecha 16 dieciséis de Diciembre del año 2022 dos mil veintidós, por lo que en votación económica y levantando su mano, manifiesten si están a favor de la aprobación de la acta de instalación.

**APROBADO.**

Solicito al Secretario que prosiga con la sesión...

**Secretario Técnico:** Como indica Presidente, el siguiente punto del orden del día es...

**CUARTO. –** Turnos y comunicaciones recibidas.

Es cuanto, Presidente.

**Presidente:** Gracias Secretario, en cuanto a este punto del orden del día, hago de su conocimiento que esta Comisión Edilicia que presido, no cuenta con turnos, ni comunicaciones recibidas en este mes.

Solicito al Secretario Técnico, de lectura al siguiente punto del orden del día.

**Secretario Técnico:** Como indica Presidente, el siguiente punto del orden del día.

**QUINTO:** Dictámenes a discusión.

Es cuanto, Presidente.

**Presidente:** En cuanto a este punto del orden del día, quiero mencionar que no contamos con dictámenes a discusión, pero en cuanto exista algún asunto a dictaminar se les notificara en tiempo y forma.

Solicito al Secretario Técnico, de lectura al siguiente punto del orden del día.

**Secretario Técnico:** Como indica Presidente, el siguiente punto del orden del día.

**SEXTO:** Asuntos Varios.

Es cuanto Presidente...

**Presidenta:** Gracias Secretario, en este momento, les pregunto compañeras y compañeros regidores: ¿Si tienen algún asunto o tema que tratar?

**NINGUNA**

Al no existir ninguna solicitud por parte de ustedes compañeras y compañeros vocales, se instruye al Secretario Técnico, mencione el siguiente punto del orden del día...

**Secretario Técnico:** Como solicita Presidente, el siguiente punto del orden del día es...

**SEPTIMA. -** Clausura.

Es cuanto Presidente...

**Presidenta:** Gracias, Secretario. Habiendo agotado los puntos del orden del día y no existiendo algún otro asunto a tratar, siendo las 12:24 doce horas con veinticuatro minutos, del día de hoy martes 17 diecisiete de Enero del año 2023 dos mil veintitrés, agradeciendo la asistencia de los presentes a la misma, queda clausurada, y se convoca a la siguiente de manera oportuna. Muchas gracias y buenos días.

**ATENTAMENTE**  
**“2022, AÑO DE RICARDO FLORES MAGÓN”**

Regidor Hugo Zaragoza Ibarra  
Presidente de la Comisión de Mercados y Centrales de Abasto.

Regidor María de los Ángeles Dávila  
de la Torre.  
Vocal

Regidor Martha Leticia Salazar  
Contreras.  
Vocal

Regidora Luis Alberto Gómez  
Talancon.  
Vocal

Regidor Adrián Guadalupe Flores  
Gutiérrez.  
Vocal