**DEPENDENCIA: COORDINACION GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO**

**TITULAR: LIC. SANDRA ELIZABETH MARTINEZ MERCADO**

1. **Introducción**

**La Coordinación General de Desarrollo Económico** del H. Ayuntamiento de El Salto, Jalisco.

De acuerdo a las atribuciones que se establecieron en los artículos 171,172 y 173 del Nuevo Reglamento General del Municipio de El Salto, desarrollará sus actividades con apego en el marco jurídico que la sustenta.

El presente Plan Operativo Anual, tiene como finalidad crear una estrategia de actividades, proyectos y acciones llevados a cabo por **la Coordinación General de Desarrollo Económico** para resolver de manera eficiente y eficaz cada uno de los procesos administrativos que se deban realizar, bajo los principios de legalidad y debido procedimiento.

1. **Diagnóstico**

A causa de varios factores, uno de los sectores más afectado ha sido el económico, por lo cual estaremos trabajando con la vinculación del sector privado, grandes, medianas, pequeñas, micro empresas y los emprendedores del municipio.

1. **Objetivos**

Realizar las tareas necesarias para atender un crecimiento equilibrado y equitativo de la producción, el comercio y el sector privado para la reactivación económica, generación de empleo y atracción de inversiones;

así como ser facilitador en las gestiones económico-político, que han sido identificadas por esta administración, así como los que durante el transcurso de la misma resulten.

1. **Cronograma de actividades**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **OBJETIVOS** | **METAS ESTIMADAS** | **INDICADOR** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | |
| **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| Desarrollar el proyecto de levantamiento de censo empresarial | Tener la información exacta de cuantas empresas están instaladas en el municipio | A través de un formato de registro, trabajo de campo y con vinculación y apoyo de otras instituciones | Cantidad de empresas censadas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contribuir con el proyecto de certificación de mejora continua | Obtener una certificación con reconocimiento internacional nivel básico | A través de la modalidad virtual con instructor en vivo | Cantidad de beneficiados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Generar un programa de continuidad con las egresadas de los talleres del instituto de la mujer | Dar capacitación de emprendurismo a las egresadas de los cursos del Instituto Municipal de Atención a la Mujer | A través de programas y con apoyo de instituciones públicas, gubernamentales y/o privadas | Cantidad de beneficiadas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Presentar el Foro Mujeres Empresarial de El Salto en el mes de marzo en la semana de la mujer | Convocar a las mujeres sobresalientes del medio empresarial como ponentes, y convocar a mujeres empresarias y emprendedoras para fomentar el éxito y empoderamiento femenino | A través de invitaciones y campaña abierta para las mujeres interesadas en el tema | Actividad realizada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desarrollar la feria “ Mamás Emprendedoras” en el mes de mayo | Invitar a las mujeres graduadas del Instituto Municipal de la Mujer, y emprendedoras del municipio para la realización y venta de sus productos en la plaza de cabecera | Difundir la información y la invitación al público en general para apoyar y consumir lo que estará en exposición | Actividad realizada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Generar proyecto de presupuesto para las MIPYMES | Implementar los lineamientos para otorgar el apoyo que se aprobó por sesión de cabildo para el apoyo de MIPYMES y emprendedores | Brindar apoyo ya sea en capacitaciones, económico y/o herramienta de trabajo para desarrollo de los emprendimientos | Cantidad de beneficiarios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Establecer mesa de trabajo con el gabinete de gobierno municipal, para los proyectos de El Salto Ciudad Industrial | Participar en la generación de proyectos para la atracción de inversiones y desarrollo económico del municipio | A través de reuniones, investigaciones, propuestas y seguimiento a los acuerdos | Actividad realizada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desarrollar la caravana del día del niño | Convocar la participación del sector privado para la realización de la caravana | A través de invitaciones al sector privado para que participen con carros decorados, dulces y juguetes para los niños de nuestro municipio | Actividad realizada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Generar el proyecto “tu emprendimiento cuenta conmigo” | Implementar el mentorin de negocio por parte de las grandes, medianas y micro empresas a emprendedores con potencial | establecer capacitaciones por parte de las empresas para impulsar y apoyar con la experiencia y conocimiento al emprendedor beneficiado ( 1 por empresa) | Cantidad de beneficiarios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Establecer mesas de trabajo entre gabinete de desarrollo económico del estado, gobierno municipal y sector privado | Dar seguimiento a los acuerdos generados, cumplimentarlos y ser un canal de comunicación directa para cualquier asunto a tratar | A través de dar solución, generando una relación transversal de confianza, transparencia y resultados con beneficios en común | Actividad realizada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desarrollar la Caravana navideña empresarial | Convocar a las empresas con su participación y a beneficio de la población; promoviendo sus marcas | A través de vehículos con temática navideña, botargas juguetes e insumos | Actividad realizada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Implementar la expo industrial | Convocar a las empresas para la exhibición de sus productos fabricados; y conmemorar el 79 aniversario de la fundación de El Salto como municipio | A través de la invitación a participar en la exposición con el fin de promover sus productos para que la población conozca lo fabricado | Actividad realizada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Dependencia: Dirección de Promoción Económica**

**Responsable: Lic. Patsy Pamela Vázquez Gutiérrez**

1. **Introducción**

La Dirección de Promoción Económica está adscrita a la Coordinación de Desarrollo Económico del H. Ayuntamiento de El Salto Jalisco.

El sustento de sus atribuciones se encuentra establecido en el Reglamento General del municipio de El Salto, específicamente en su artículo 176 Fracciones de la I a la XXIII.

El presente Plan Operativo Anual, tiene como finalidad crear una estrategia de actividades, proyectos y acciones llevadas a cabo por la Dirección de Promoción Económica para resolver de manera eficiente y eficaz cada uno de los procesos administrativos que se deban realizar, bajo los principios de legalidad y debido procedimiento.

Nuestra función primordial es fomentar la reactivación económica, la productividad, el desarrollo de la economía y mejorar la competitividad de El Salto, intentando generar condiciones favorables para el desarrollo sustentable y equitativo de todos los sectores económicos del municipio, con el fin de aumentar el ingreso de sus habitantes y mejorar su calidad de vida.

1. **Diagnóstico**

Derivado de la contingencia de salud acontecida los últimos 2 años, las economías mundiales se vieron realmente afectadas, lo que trajo como consecuencia el cierre de pequeñas, medianas y grandes empresas. En la actualidad nuestro principal objetivo es apoyar a reactivar la economía de nuestro municipio, lograr una relación Gobierno – Industria Privada - Comercio que haga sinergia a favor de todas las partes, atraer inversión extranjera directa, desarrollar el proyecto Pintas Sur y en general, apoyar todo lo relacionado con transacciones comerciales en beneficio de El Salto.

1. **Objetivos**

Fomentar la reactivación económica, la productividad, el desarrollo de la economía y mejorar la competitividad de El Salto, intentando generar condiciones favorables para el desarrollo sustentable y equitativo de todos los sectores económicos del municipio, con el fin de aumentar el ingreso de sus habitantes y mejorar su calidad de vida.

**4. Cronograma de Actividades Programa Operativo Anual 2022**

**Coordinación: Desarrollo Económico**

**Dependencia: Dirección de Promoción Económica**

**Responsable: Lic. Patsy Pamela Vázquez Gutiérrez**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **OBJETIVOS** | **METAS ESTIMADAS** | **INDICADOR** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | |
| **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| Realizar padrón de empresas establecidas en el municipio | Tener conocimiento de cuántas empresas se encuentran operando en El Salto | Completar el 100 % del padrón | Actualmente registradas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Participación en el Proyecto Pintasur | Impulsar la participación de los comerciantes en el proyecto | Lograr la participación del 100% de los comerciantes establecidos en el corredor (tramo asignado de inicio) | Cantidad de comerciantes que participan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Llevar a cabo el programa “El Salto Resiliente” en colaboración con la Jefatura de Empleo y Emprendurismo | Apoyar a los emprendedores del municipio con cursos gratuitos para potencializar sus negocios | Analizar el tema de hacer 1 convenio de colaboración con Mercado Libre y Balloon Latam México para impartir los cursos o apoyos. | Porcentaje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Llevar a cabo el curso “Tu Futuro” en colaboración con la Jefatura de Empleo y Emprendurismo | Apoyar a los jóvenes del municipio con cursos gratuitos para prepararlos a incursionar al mercado laboral | Analizar el tema de hacer 1 convenio de colaboración con Mercado Libre y Forge México para impartir los cursos | Porcentaje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Apoyo en la Feria del Empleo en colaboración con la Jefatura de Empleo y Emprendurismo | Participar en la Logística y Organización del evento | Que no falte ningún recurso material o administrativo para llevar a cabo el evento | Actividad realizada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proyecto “Consume Local” o “Consume lo nuestro” “Hecho en El Salto” | Promocionar los comercios locales de nuestro municipio para que mejoren su economía y por consecuencia la del municipio | Cumplir con las publicaciones en tiempo y forma conforme se establezcan | Actividad realizada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formar un grupo de artesanos Saltenses | Fomentar la actividad artesanal en El Salto | Grupo formado con la mayor cantidad de artesanos | Porcentaje de avance |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Buscar vinculación con Ciudades Hermanas | Hacer vínculos con otras ciudades nacionales o internacionales para crear programas que apoyen la economía de El Salto | Beneficiar la economía del municipio en colaboración con otras localidades | Cuantos vínculos o acercamientos se lograron |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Apoyo y acompañamiento a las empresas con interés de invertir en El Salto | Guiar y dar seguimiento a trámites municipales que les requieran a los inversionistas | Obtener más rápidamente los requisitos necesarios para lograr consumar la inversión | Número de empresas que se apoyen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reglamento Interno de la DPE | Tener certeza jurídica de las responsabilidades y atribuciones del área de PE | Elaborar el reglamento | Porcentaje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

La Dirección de Gestión Gubernamental, perteneciente a la Coordinación General de Desarrollo Económico del H Ayuntamiento de El Salto, Jalisco. desarrollará sus actividades con apego en el Reglamento General del municipio de El Salto, específicamente en el artículo 175. Realizando las tareas necesarias para atender las gestiones gubernamentales ante el sector empresarial, teniendo como finalidad tener una mayor comunicación con las empresas y asi mediante la gestión atraer inversión a nuestro municipio.

El presente Plan Operativo Anual, tiene como finalidad crear una estrategia de actividades, proyectos y acciones llevados a cabo por la Dirección de Gestión Gubernamental para resolver de manera eficiente y eficaz cada uno de los procesos administrativos que se deban realizar, bajo los principios de legalidad y debido procedimiento.

**Diagnóstico**

Para nuestro municipio, es de suma importancia la gestión por parte del gobierno hacia las empresas, para eso es necesario crear vínculos que fortalezcan a nuestro municipio, que los empresarios se sientan con mayor seguridad para invertir, es por ello que se busca la gestión de apoyos y capacitaciones para poder atraer a más empresas.

**Objetivos**

Es necesario gestionar y poder contar apoyos para una mejor comunicación con las empresas para que ellas tengan la confianza de realizar una mayor inversión, en el municipio, ya que con ello se aumenta la economía y la mejora de nuestro municipio.

Contribuir con las empresas y/o empresarios para que ellos puedan y les interese estar en nuestro municipio.

y así tener un mayor padrón de empresas e ir actualizando con el incremento

**Cronograma de actividades**

**COORDINACIÓN: Coordinación General de Desarrollo Económico**

**DEPENDENCIA: Dirección de Gestión Gubernamental**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **OBJETIVOS** | **METAS ESTIMADAS** | **INDICADOR** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | |
| **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| Actualizar la información de las empresas que se encuentran en el municipio, Mediante de censos | Fortalecer la comunicación con las empresas | Contar con una base de datos actualizada de las empresas que hay en el Municipio | Cantidad de empresas censadas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Determinar las empresas con mayor relevancia en el Municipio | Definir las empresas que puedan aportar a la mejora del Municipio | Obtener un padrón de las empresas que tienen mayor inversión. | Cantidad de empresas censadas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestionar Capacitaciones para empresas | Ofrecer capacitaciones para las empresas a través de programas proporcionados por el Estado | Obtener capacitaciones a través programas y con apoyo que se gestione en el Gobierno del Estado | 1 Capacitacio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **OBJETIVOS** | **METAS ESTIMADAS** | **INDICADOR** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | |
| **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| apoyo de programas de gestion social | Obtener apoyos del Estado para las empresas que se encuentran en nuestro municipio | realizar el asesoramiento por parte del Gobierno del Estado | Gestione que se hicieron |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Crear vínculos en conjunto con la Dirección de Atracción de Inversión del Estado | Aumentar las inversiones en el Municipio A través de la vinculación con el Gobierno del Estado | Crear vínculos con el estado para la atracción de inversiones en El | Aumento de inversion |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **JEFATURA DE FOMENTO AL EMPLEO Y EMPRENDURISMO** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **PLAN OPERATIVO ANUAL 2022** | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ACCIONES** | **OBJETIVOS** | **METAS ESTIMADAS** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | |
| **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| UN DIA POR EL EMPLEO | LLEVAR LA BOLSA DE TRABAJO A LAS DIFERENTES DELEGACIONES DEL MUNICIPIO | DAR A CONOCER EL MAYOR NUMERO DE VACANTES CON LOS QUE CUENTAN LAS EMPRESA Y APOYAR A LOS BUSCADORES DE EMPLEO. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FERIA DEL EMPLEO | REALIZAR LAS FERIAS DEL EMPLEO EN CONJUNTO CON EMPRESAS Y SNE | INVITAR A QUE MAS EMPRESAS SE SUMEN A PARTICIPAR CON SUS VACANTES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TALLERES FOJAL | REALIZAR PLATICAS PARA OBTENER CREDITOS ATRAVEZ DE FOJAL PARA LOS EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO | LLEVAR LOS TALLERES O PLATICAS A LAS DIFERENTES DELEGACIONES DEL MUNICIPIO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FERIA DE EMPRENDEDORES | ORGANIZAR FERIAS DE EMPRENDURISMO, PARA QUE LOS EMPRENDEDDORES DEN A CONOCER SUS PRODUCTOS. | INVITARLOS A CONOCER LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA SEDECO, PARA IMPULSAR SU DESARROLLO. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |