**Centro de Atención para Personas con Discapacidad**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad/Acción** | **Resultado** | **Resultado cuantitativo** | **Observaciones** |
| Oferta de trabajo en el Programa de empleo a personas con discapacidad | Se gestionó una reunión virtual con una empresa del corredor industrial, para poder emplear a diversas personas con discapacidad de nuestro municipio  |  | Las personas tienen que tener una audiometría para corroborar que cuentan con esta discapacidad |
| Acompañamiento para realizar tramite de Certificado de Discapacidad | Mientrasnonos dan fechas para los certificados de discapacidad, en la oficina revisamos documentos de las personas con discapacidad, para corroborar que es lo que tienen y si les llega a faltar algún documento, se les canaliza al lugar indicado en donde lo puedan conseguir y poder contar con todos los documentos necesarios para su certificado y credencial de discapacidad | **25** | Se gestionaron citas para las personas que requieran el certificado de discapacidad y tengan los medios para llevarlos a el CRIT, acudan con sus documentos a las oficinas en Guadalajara y obtuvieron su certificado de discapacidad  |
| Apoyo a la coordinación en el programa Trasciende | Se está apoyando a la coordinación, la cual pertenece nuestra jefatura, en el programa trasciende  | **2** | Apoyo a la coordinación entregando el programa Trasciende y en la comprobación de el mismo  |

**Se gestionó el vehículo para trasladar a las personas (de escasos recursos de nuestro municipio) a conseguir sus certificados de discapacidad en el CRIT Jalisco**