**Centro de Atención para Personas con Discapacidad**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad/Acción** | **Resultado** | **Resultado cuantitativo** | **Observaciones** |
| Oferta de trabajo en el Programa de empleo a personas con discapacidad | Se mandó una invitación que nos enviaron de dos empresas que están contratando personas con discapacidad auditiva, en donde pueden emplearse y tener un sueldo base |  | Las personas tienen que tener una audiometría para corroborar que cuentan con esta discapacidad |
| Acompañamiento para realizar tramite de Certificado de Discapacidad | Mientrasnonos dan fechas para los certificados de discapacidad, en la oficina revisamos documentos de las personas con discapacidad, para corroborar que es lo que tienen y si les llega a faltar algún documento, se les canaliza al lugar indicado en donde lo puedan conseguir y poder contar con todos los documentos necesarios para su certificado | **30** | Se gestionaron citas para las personas que requieran el certificado de discapacidad y tengan los medios para llevarlos a el CRIT, acudan con sus documentos a las oficinas en Guadalajara y obtuvieron su certificado de discapacidad |
| Apoyo a la coordinación en el programa Trasciende | Se está apoyando a la coordinación, la cual pertenece nuestra jefatura, en el programa trasciende | **2** | Apoyo a la coordinación entregando el programa Trasciende y en la comprobación de el mismo |
| Evento de protocolo | Evento conmemorativo celebrando en natalicio de Benito Juárez | **1** | Conmemoración del natalicio de Benito Juárez y evento de la primavera |
| Participación en foro De la subsecretaria de derechos humanos Jalisco | Se participó en la toma de protesta de la subsecretaria | **1** | Nueva administración |

**Se gestionaron citas para los certificados de discapacidad en el CRIT Jalisco, ahora se está gestionando en transporte para poder llevar a las personas que no tienen los medios para poder asistir a adquirirlo**