**Centro de Atención para Personas con Discapacidad**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad/Acción** | **Resultado** | **Resultado cuantitativo** | **Observaciones** |
| Oferta de trabajo en el Programa de empleo a personas con discapacidad | Se mandó una invitación que nos enviaron de dos empresas que están contratando personas con discapacidad auditiva, en donde pueden emplearse y tener un sueldo base  |  | Las personas tienen que tener una audiometría para corroborar que cuentan con esta discapacidad |
| Acompañamiento para realizar tramite de Certificado de Discapacidad | Mientrasnonos dan fechas para los certificados de discapacidad, en la oficina revisamos documentos de las personas con discapacidad, para corroborar que es lo que tienen y si les llega a faltar algún documento, se les canaliza al lugar indicado en donde lo puedan conseguir y poder contar con todos los documentos necesarios para su certificado | **3** | Se gestionaron citas para las personas que requieran el certificado de discapacidad y tengan los medios para llevarlos a el CRIT, acudan con sus documentos a las oficinas en Guadalajara y obtuvieron su certificado de discapacidad  |
| Apoyo a la coordinación en el programa Trasciende | Se está apoyando a la coordinación, la cual pertenece nuestra jefatura, en el programa trasciende  | **2** | Apoyo a la coordinación entregando el programa Trasciende y en la comprobación de el mismo  |

**Este mes se realizó una llamada al CRIT, para solicitar su visita y puedan otorgar certificados de discapacidad a las personas del municipio, el año pasado se gestionaron dos entregas en donde más de 100 personas que no podían acudir, por cuestión económica obtuvieron su certificado. Al igual se llevaron a más de 50 personas a las instalaciones del CRIT para que realizaran su trámite y obtuvieran su certificado y su credencial de discapacidad.**