**INFORME MENSUAL DE LA DIRECCION DE ARCHIVO MUNICIPAL DE EL SALTO, JALISCO MARZO 2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | FECHA | DEPENDENCIA | TEMA | ACTIVIDADES |
| 1 | 06/03/2023 | Registro Civil | Préstamo | Búsqueda |
| 2 | 06/03/2023 | Registro Civil | Préstamo | Búsqueda |
| 3 | 06/03/2023 | Registro Civil | Préstamo | Búsqueda |
| 4 | 13/03/2023 | Registro Civil | Préstamo | Búsqueda |
| 5 | 14/03/2023 | Transparencia | Solicitud | Búsqueda |

* 08, 23, 28, 29 Y 30 del mes de marzo asistimos a capacitaciones.
* Durante todo el mes hubo movimientos en las salas de concentración I y II por motivo de acomodo y espacio.
* Actualmente nos encontramos en la revisión de transferencias de las direcciones de Obras Públicas, Registro Civil, Jurídico, Presidencia y Transparencia.
* Otras actividades realizadas por esta dependencia son:
* Cambio y acomodo de cajas en mal estado.
* Limpieza de cajas.
* Asesoría a las diferentes dependencias en archivo y llenado de transferencias documentales.
* Se hizo la limpieza en las dos salas de concentración con las que cuenta el Archivo Municipal, de acuerdo al calendario de limpieza.