**INFORME MENSUAL DE LA DIRECCION DE ARCHIVO MUNICIPAL DE EL SALTO, JALISCO ENERO 2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | FECHA | DEPENDENCIA | TEMA | ACTIVIDADES |
| 1 | 14/01/2023 | Registro Civil |  | Búsqueda |

* Los días 16, 17, 18 y 27 realizamos capacitación
* Concluimos con la revisión de cajas de Registro Civil.
* Durante todo el mes de enero hubo movimientos en las salas de concentración I y II por motivo de acomodo y espacio.
* Actualmente nos encontramos en la revisión de transferencias de las direcciones de Obras Públicas, jurídico y presidencia
* Otras actividades realizadas por esta dependencia son:
* Cambio y acomodo de cajas en mal estado.
* Limpieza de cajas.
* Asesoría a las diferentes dependencias en archivo y llenado de transferencias documentales.
* Se hizo la limpieza en las dos salas de concentración con las que cuenta el Archivo Municipal, de acuerdo al calendario de limpieza.