**JEFATURA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO**

|  |
| --- |
|  **ACTIVIDADES REALIZADAS**  |
| Atención ciudadana. |
| Escaneo de las copias de la documentación ya entregadas para contar con un respaldo digital. |
| Realizar el formato de solicitud de dotación de cartillas para el año entrante |
| Visita a la 15/va. Zona Militar para firmar pre cartilla anteriormente entregada |