El Salto
Gobierno Municipal
2021 | 2024

Oficio DA/011/2023
01 de febrero del 2023

GOBIERNO MUNICIPAL
EL SALTO, JALISCO 2021 - 2024
RECIBIDO
02 FEB 2023
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

000303

**LIC. NALLELY GADALUPE GARIBAY ROSALES**
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
AYUNTAMIENTO DE EL SALTO, JALISCO

**P R E S E N T E**

Por medio de la presente y aunado de un cordial saludo, hago propia la ocasión para dar contestación a su oficio DT/178/2023, en el cual solicita la información pública clasificada como fundamental, que a continuación se muestra:

**Artículo 8, fracción XIII**

| |
|---|
| El catálogo de disposición y guía de archivo documental; los dictámenes de baja y actas de baja documental y transferencia secundaria, programa e informe anual de desarrollo archivístico y actas de documentación siniestrada; así como, los resultados de las auditorías archivísticas, las determinaciones y resoluciones del Consejo estatal de archivos; y |

De acuerdo a lo anterior…

- Catálogo de disposición;
  No hay modificaciones o actlizaciones.
- Guía de archivo documental;
  No hay modificaciones o actualizaciones.
- Los dictámenes de baja y actas de baja documental;
  No hay modificaciones o actualizaciones.
- Transferencia secundaria;
  No ha habido transferencias secundarias.
- Programa e informe anual de desarrollo archivístico;
  No hay modificaciones o actualizaciones.
- Actas de documentación siniestrada.
  No hay documentación en virtud de que no se han registrado siniestros

dentro del área de archivo.

- Resultados de las auditorias archivísticas, determinaciones y resoluciones del Consejo Estatal de Archivos; y

En el mes de enero se realizó la auditoria por parte de la Contraloría Municipal, la cual está en proceso.

Tiene fundamento lo anterior de conformidad a lo dispuesto por los artículos 1, 5 fracción I inciso b 8, 9, 18, 19, 21 y 27 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de El Salto, Jalisco.

Sin más por el momento, me despido quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**

"2023, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO"

C. Sara Villalobos Bueno
Dirección de Archivo Municipal

SVB/ffeb

Dirección: Archivo de El Salto, Jalisco.
Nombre y firma del Director/jefe/coordinador: Sara Villalobos Bueno
Ubicación: María Arcelia Díaz # 27, col. La Haciendita, El Salto, Jalisco.
Horario: 9:00 a 16:00 horas
Teléfono: 33 32 84 12 40
Correo electrónico: da@elsalto.gob.mx

El Salto
Gobierno Municipal
2021 | 2024

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

ENERO 2023

| | Código de Clasificación | Número de cajas | Numero de expedientes | SECCION Y SERIES DOCUMENTALES | VALOR DOCUMENTAL A L C H | PLAZOS DE CONSERVACION: ARCHIVO DE TRAMITE AÑOS | ARCHIVO DE CONSENT. AÑOS | VIGENCIA COMPLETA AÑOS | DESTINO FINAL CONSERVACIÓN(C)BAJA(B)HISTÓRICO(H) | CLASIFICACIÓN: RESERVA O CONFIDENCIALIDAD R | C | OBSERVACIONES O ASUNTO | FECHA DE RECEPCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 70ES.DTBP/C | 23 | 1412 | Transparencia | A | | | 7 | C | | | | 17/junio/2020 |
| 2 | 70ES.JJC2/C | 22 | 634 | Jurídico Consultivo | A | | | 7 | C | | | | 19/junio/2020 |
| 3 | 70ES.JJC2/C | 4 | 205 | Jurídico Consultivo | A | | | 7 | C | | | | 31/agosto/2020 |
| 4 | 70ES.JJC2/C | 4 | 68 | Jurídico Consultivo | A | 2014-2019 | | 7 | C | | | | Marzo/2021 |
| 5 | 70ES.JJC2/C | 1 | 18 | Jurídico Consultivo | A | 2011,2018-2020 | | 7 | C | | | | 30/junio/2021 |
| 6 | 70ES.OSJC/C | 24 | 83 | Registro Civil oficialía N°1 | A | 2017-2018 | | De acuerdo a la normatividad aplicable | C | | | | 01/agosto/2021 |
| 7 | 70ES.OSJC/C | 15 | 197 | Registro Civil oficialía N° 3 | A | 2018-2021 | | De acuerdo a la normatividad aplicable | C | | | | 01/agosto/2021 |
| 8 | 70ES.DPC/S | 3 | 28 | Participación Ciudadana | A | 2018-2021 | | 7 | C | | | | 03/agosto/2021 |
| 9 | 70ES.CM/C | 8 | 176 | Contraloría | A | 1944, 1969, 1995,2007, 2012-2018 | | 7 | C | | | | 09/septiembre/2021 |

El Salto
Gobierno Municipal
2021 | 2024

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Direccion: Archivo de El Salto, Jalisco.
Nombre y firma del Director/jefe/coordinador: Sara Villalobos Bueno
Ubicación: María Arcelia Díaz # 27, col. La Haciendita, El Salto, Jalisco.
Horario: 9:00 a 16:00 horas
Teléfono: 33 32 84 12 40
Correo electrónico: da@elsalto.gob.mx

| | Código de Clasificación | Número de cajas | Número de expedientes | SECCION Y SERIES DOCUMENTALES | VALOR DOCUMENTAL A L C H | PLAZOS DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE AÑOS | ARCHIVO DE CONSENT. AÑOS | VIGENCIA COMPLETA AÑOS | DESTINO FINAL CONSERVACIÓN(C)BAJA(B)HISTÓRICO (H) | | | CLASIFICACIÓN RESERVA O CONFIDENCIALIDAD R | C | OBSERVACIONES O ASUNTO | FECHA DE RECEPCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 70ES.CM/C | 10 | 363 | Contraloría | x | 2003,2006, 2008-2018 | x | 7 | | B | | x | | Tramite concluido el cual ya no tiene valor Administrativo, legal Contable o Histórico | 09/septiembre/2021 |
| 11 | 70ES.DGOPDU/S | 13 | | Servicios Médicos | x | 2012-2018 | x | 7 | | B | | x | | Formatos en blanco en administraciones pasadas | 14/septiembre/2021 |
| 12 | 70ES.DSMM/S | 42 | 1086 | Obras Públicas | A | 2001-2012 | | 7 | C | | | | | | 23/septiembre/2021 |
| 13 | 70ES.DSMM/S | 5 | 72 | Obras Públicas | x | Varios 1986-1999 2002-2015 | x | 7 | | B | | x | | Tramite concluido que ya no tiene valor Administrativo, Legal, Contable o Histórico | 23/septiembre/2021 |

El Salto
Gobierno Municipal
2021 | 2024

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Dirección: Archivo de El Salto, Jalisco.
Nombre y firma del Director/jefe/coordinador: Sara Villalobos Bueno
Ubicación: María Arcelia Díaz # 27, col. La Haciendita, El Salto, Jalisco.
Horario: 9:00 a 16:00 horas
Teléfono: 33 32 84 12 40
Correo electrónico: da@elsalto.gob.mx

| | Código de Clasificación | Número de cajas | Número de expedientes | SECCION Y SERIES DOCUMENTALES | VALOR DOCUMENTAL A L C H | PLAZOS DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE AÑOS | ARCHIVO DE CONSENT. AÑOS | VIGENCIA COMPLETA AÑOS | DESTINO FINAL CONSERVACIÓN(C)BAJA(B)HISTÓRICO(H) | CLASIFICACIÓN RESERVA O CONFIDENCIALIDAD R | C | OBSERVACIONES O ASUNTO | FECHA DE RECEPCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 70ES.DPSMEF/S | 10 | 321 | Desarrollo Social | x | VARIOS, 2010-2018 | x | 7 | | B | | x | Tramite concluido que ya no tiene valor Administrativo, Legal, Contable o Histórico | 23/septiembre/2021 |
| 15 | 70ES.DGOPDU/S | 26 | 142 | Servicios Médicos | A | 2016-2019 | | 7 | C | | | | | 27/septiembre/2021 |
| 16 | 70ES.DGOPDU/S | 2 | 5 | Servicios Médicos | x | 2015 | x | 7 | | B | | x | Tramite concluido que ya no tiene valor Administrativo, Legal, Contable o Histórico | 27/septiembre/2021 |
| 17 | 70ES.DGOPDU/S | 8 | 46 | Servicios Médicos | x | 2013-2014 | x | 7 | | B | | x | Concluyo su ciclo vital | 27/septiembre/2021 |
| 18 | 70ES.OAR/C | 1 | 14 | Asuntos Religiosos | A | 2019-2020 | | 7 | C | | | | | 27/septiembre/2021 |
| 19 | 70ES.DGOPDU/S | 27 | 134 | Servicios Médicos | A | 2015-2019 | | 7 | C | | | | | 29/septiembre/2021 |

El Salto
Gobierno Municipal
2021 | 2024

Dirección: Archivo de El Salto, Jalisco.
Nombre y firma del Director/jefe/coordinador: Sara Villalobos Bueno
Ubicación: María Arcelia Díaz # 27, col. La Haciendita, El Salto, Jalisco.
Horario: 9:00 a 16:00 horas
Teléfono: 33 32 84 12 40
Correo electrónico: da@elsalto.gob.mx

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

| | Código de Clasificación | Número de cajas | Número de expedientes | SECCION Y SERIES DOCUMENTALES | VALOR DOCUMENTAL A L C H | PLAZOS DE CONSERVACION ARCHIVO DE TRAMITE AÑOS | ARCHIVO DE CONSENT. AÑOS | VIGENCIA COMPLETA AÑOS | DESTINO FINAL CONSERVACIÓN(C)BAJA(B)HISTÓRICO(H) | CLASIFICACIÓN RESERVA O CONFIDENCIALIDAD R | C | OBSERVACIONES O ASUNTO | FECHA DE RECEPCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 70ES.DTBP/C | 29 | 1415 | Transparencia | A | 2018-2020 | | 12 | C | | C | | 28/enero/2022 |
| 21 | 70ES.DTBP/C | 30 | 352 | Transparencia | A | 2010,2013-2021 | x | 10 | C | | C | | 17/marzo/2022 |
| 22 | 70ES.DTBP/C | 17 | 827 | Transparencia | A | 2020 | x | 12 | C | | C | | 17/marzo/2022 |
| 23 | 70ES.DTBP/C | 17 | 779 | Transparencia | A | 2021 | x | 12 | C | | C | | 02/septiembre/2022 |
| 24 | 70ES.DTBP/C | 8 | 325 | Transparencia | A | 2015-2018-2021-2022 | x | 12 | C | | C | | 02/septiembre/2022 |