| **Informe de Actividades** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades realizadas** | **Resultados cuantitativos** | **Resultados** |
| Sesiones de pleno. | 1 sesión ordinaria del pleno de ayuntamiento.  44 sesiones de comisiones edilicias permanentes. | 100% |
| Dictaminación de proyectos y propuestas de sesiones | Se dictaminaron 6 proyectos, mismos que se aprobaron en la décima tercera sesión ordinaria del ayuntamiento | 100% |
| Resguardo de libros, actas y acuerdos del municipio | Se resguardan 45 actas en el mes de octubre, 1 de sesión ordinaria de pleno y 44 de comisiones edilicias. | 100% |
| Expedición constancias de identidad | 64 | 100% |
| Expedición de constancias de domicilio | 67 | 100% |
| Expedición de constancias de extranjería | 1 | 100% |

INFORME MENSUAL DE TRABAJO

JEFATURA DE SEGUIMIENTO

| Actividades realizadas | Fecha en que se realizó |
| --- | --- |
| Atención a la ciudadanía | Todos los días laborables del mes de Octubre. |
| Recepción de correspondencia |
| Entrega de correspondencia |
| Realización de oficios y respuestas |
| Sellado de oficios |
| Planeación de actividades |
| Llenado de agenda |

La anterior tabla es de realización propia y se realiza a petición de la dirección de Planeación y Evaluación, en atención a la Lic. Rosario Marlen Tejeda Tamayo, de parte de Francisco Javier Flores Hernández quien funge a cargo de la Jefatura de Seguimiento del Ayuntamiento Municipal de El Salto, Jalisco.