

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO**

**DE LA COMISIÓN EDILICIA**

**PERMANENTE DE JUSTICIA.**

**PROGRAMA DE LA COMISIÓN EDILICIA PERMANENTE DE**

 **“JUSTICIA”.**

**MARCO NORMATIVO:**

* Artículo 52 fracción XXII del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco.

**INTEGRANTES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRES** | **FRACCIÓN POLÍTICA.** |
| **Presidente:** Héctor Acosta Negrete. | Media Kit | Movimiento Ciudadano - Movimiento-Ciudadano |
| **Vocal 1:** Marizabeth Villaseñor Tapia. | Media Kit | Movimiento Ciudadano - Movimiento-Ciudadano |
| **Vocal 2:** Carolina Ávila Valle. | Media Kit | Movimiento Ciudadano - Movimiento-Ciudadano |
| **Vocal 3:** Blanca Estela Rangel Dávila. | Media Kit | Movimiento Ciudadano - Movimiento-Ciudadano |
| **Vocal 4:** María de los Ángeles Dávila de la Torre. | Archivo:Logo Futuro (partido político).svg - Wikipedia, la enciclopedia  libre |

**OBJETIVO:**

1. Presentar iniciativas en materia de Justicia;
2. Proponer las políticas y lineamientos generales, así como emitir recomendaciones en materia de su competencia, que deben observar el Ayuntamiento y la administración pública municipal.
3. Analizar, y en su caso proponer la suscripción de convenios de colaboración con las instancias involucradas en materia de Justicia.
4. Tratándose de la suscripción de acuerdos interinstitucionales con organismos internacionales, verificar que previo a la firma de estos, se cuente con el dictamen respectivo de la Secretaría de Relaciones Exteriores, en los términos previstos en la ley sobre celebración de tratados.
5. Dar su opinión a la Presidenta o el Presidente Municipal respecto de los asuntos en materia.
6. Citar a las y los titulares de la administración pública cuando su comparecencia sea necesaria para la resolución de los asuntos turnados, así como requerirlos por la presentación de informes y opiniones que para dichos efectos requieran.
7. Contribuir en el control y evaluación de las áreas con la actividad pública municipal en materia de Justicia, mediante la presentación de informes y participación en los procesos de planeación y presupuestación.
8. Solicitar la asistencia de personas de reconocida experiencia en alguna materia en particular, para efecto de recibir asesoría.

**PROGRAMA:**

1. Estudiar, analizar proponer y dictaminar los ordenamientos municipales y demás asuntos que tengan que ver con los Juzgados Municipales.
2. Llevar a cabo reuniones con el Director de Juzgados Municipales, a efecto de realizar un estudio minucioso de los programas y reglamentos relacionados al buen funcionamiento de dichos lugares.
3. Recibir propuestas para generar mesas de trabajo para el estudio minucioso y análisis de la normatividad municipal y apegarla en medida posible.
4. Recibir la correspondencia y darle seguimiento a dichas peticiones por los medios necesarios y que conforme a derecho corresponden.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C. HÉCTOR ACOSTA NEGRETE.**

**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EDILICIA**

**PERMANENTE DE JUSTICIA.**