**HACIENDA PÚBLICA**

| * Lograr un crecimiento económico municipal sostenible mediante la correcta aplicación del presupuesto |
| --- |
| * Crear estrategias, líneas de acción, planes y programas que ayuden al correcto funcionamiento de las direcciones y jefaturas a su cargo |
| * Aumentar la recaudación mediante la eficacia de los trámites que brinda la dirección de catastro |
| * Realizar registro de información en SRFT |
| * Programación y aplicación de la ley de ingresos |
| * Elaboración del presupuesto de egresos |
| * Recaudación del impuesto predial |
| * Pago de la deuda pública |
| * Elaboración de cuenta pública |

| Hacienda Municipal | Total de cuentas | Cuentas pagadas | Recaudación total |
| --- | --- | --- | --- |
| Recaudación mensual del Impuesto predial | 91,356 | 32,718 | 36% |

**1.-Recaudación municipal**

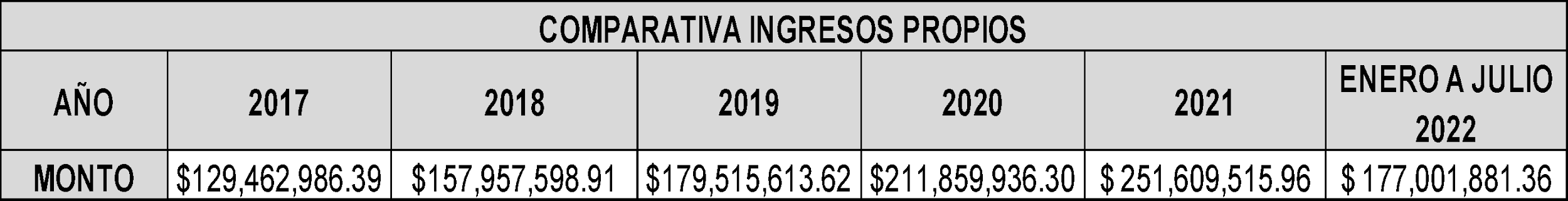
La Tesorería Municipal sigue impulsando la recaudación de ingresos propios, mediante la implementación de estrategias financieras que fomentan a los ciudadanos saltenses cumplir con sus obligaciones tributarias con el municipio, como son:

* Descuentos por pronto pago
* Convenios de pago
* Campaña de notificación de adeudos de predial y agua
* Pago en línea
* Caja de pagos móvil
* Cajas en cada delegación municipal
* Notificación de créditos fiscales por omisión al cumplimiento de obligaciones tributarias

**2.- Pago en línea**

| **COMPARATIVA RECAUDACIÓN PAGO EN LÍNEA** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **AÑO** | **2020** | **2021** | **ENERO A JULIO 2022** |
| **MONTO** | $ 3,744,472.18 | $ 5,468,730.87 | $ 6,425,808.74 |

El uso de las TIC’s ha impulsado la recaudación municipal y a su vez dota a la ciudadanía de una opción cómoda y segura para realizar el pago de sus contribuciones, cada vez son más saltenses los que prefieren pagar su agua y predial sin salir de casa, evitando filas y ahorrando tiempo.

**2.- Comparativa de ingresos**

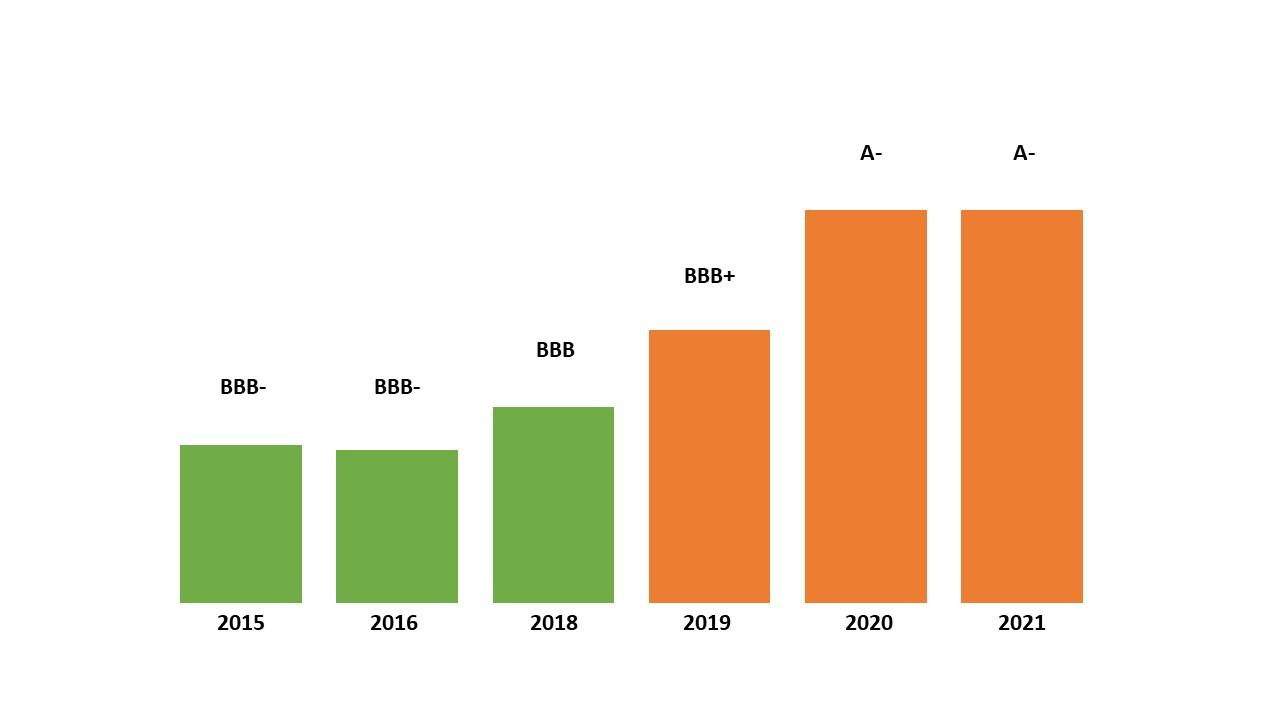


**.3- Deuda pública**

| **DEUDA PÚBLICA HEREDADA** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre del Acreedor** | **Fecha de Contratación** | **Mondo Original** | **Saldo Actual** |
| **1** | **BANCA BANSI SA** | 30/01/2013 | $ 158,000,000.00 | $ 10,406,605.00 |
| **2** | **BANOBRAS** | 30/04/2014 | $ 60,000,000.00 | $ 36,708,860.48 |
| **TOTAL** | | | **$ 218,000,000.00** | **$ 47,115,465.48** |

| **Porcentaje de la deuda pagada con recursos propios** | **78%** |
| --- | --- |
|  |
|  |

**4.- Calificadora de riesgos**

El 30 de noviembre de 2021**, PCR Verum ratificó la calificación de largo plazo de A-, al municipio de El Salto, Jalisco.** La ratificación en la calificación del municipio se fundamenta en la reducción constante en los indicadores de endeudamiento, así como a la buena generación de Ingresos propios respecto a la mezcla total, fortalecidos por un buen sistema recaudatorio; pese a las afectaciones provocadas por la contingencia sanitaria. De igual forma, el municipio cuenta con una adecuada posición de liquidez para afrontar de mejor manera el complicado entorno económico.

Fuente: Agencia Calificadora PCR VERUM.

**5.- Inversión pública**

| **INVERSIÓN PÚBLICA OCTUBRE 2021 - JUNIO 2022** | |
| --- | --- |
| Inversión en obra pública | $ 85,746,040.57 |
| Inversión en programas sociales | $ 24,661,784.74 |
| Inversión en servicios médicos (insumos) | $ 3,080,575.56 |
| Inversión en servicios municipales | $ 31,177,283.16 |
| Inversión en SIMAPES | $ 6,701,369.67 |
| Inversión nuevo rastro municipal | $ 608,322.53 |
| Inversión centro de salud pintas | $ 8,204,942.76 |
| Inversión en vehículos operativos | $ 7,400,199.00 |
| Inversión en alumbrado público | $ 7,985,316.34 |
| **Total** | **$ 175,565,834.33** |

**DIRECCIÓN DE CATASTRO**

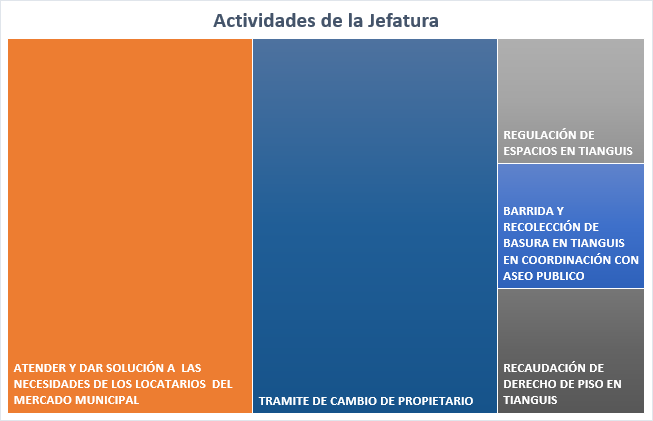
| * Aumento en la recaudación mediante la eficiencia de los trámites. |
| --- |
| * Actualización de cuentas de la base de datos de Catastro y Valuación de Gabinete. |
| * Registro de avalúos y dictámenes en el sistema. |

| Dirección de Catastro | Total |
| --- | --- |
| Historial Catastral | 354 |
| Dictamen Catastral | 374 |
| Avalúo ordinario | 2,620 |
| Avalúo Urgente | 63 |
| Evalúo con Valor Referido | 46 |
| Apertura de Cuentas Nuevas | 938 |
| Manifestación de Construcción | 89 |
| Traslado Sector | 10 |
| Actualización de Valores | 5,070 |
| Rectificaciones | 501 |
| Transmisiones Patrimoniales | 3,509 |
| Trámites Varios | 354 |

**JEFATURA DE TIANGUIS**

| Actividades de la Jefatura | **Observaciones** |
| --- | --- |
| Atender y dar solución a las necesidades de los comerciantes de tianguis | 100 atenciones a comerciantes |
| Regulación de espacios en tianguis | 100% de espacios regulados |
| Barrida y recolección de basura en tianguis en coordinación con aseo publico | 100% de espacios de tianguis limpios |
| Trámite de cambio de propietario | 12 |
| Recaudación de derecho de piso en tianguis | 12 tianguis |

**JEFATURA DE TIANGUIS**



**JEFATURA DE MERCADOS**

| Actividad de la Jefatura de Mercados | Total |
| --- | --- |
| Atender y dar solución a las necesidades de los locatarios del mercado municipal | 53 |
| Autorización de puestos semifijos | 20 |
| Contribuir y dar seguimiento a los desperfectos y problemáticas que aquejan al inmueble | 100% |
| Dotar de los servicios básicos a los locatarios del mercado | 100% |
| Mantenimiento a sanitarios en mercado municipal | 5 |
| Mantenimiento a sanitarios en plaza Benito Juárez | 2 |

**Actividades de mantenimiento**

* Limpieza de espacios públicos
* Vigilancia permanente en las instalaciones del mercado municipal
* Reparación de luminarias
* Pintura de jardineras para dar una mejor imagen al mercado
* Reparación de techo de mercado

**DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA**

**La dirección de Inspección y Vigilancia realizó los siguientes operativos:**

* Regulación de cuentas predial
* Fiestas patronales
* Atención a parques industriales
* Llanteras
* Quema de pirotecnia y fogatas
* Vistas a establecimiento para vigilar la correcta aplicación del reglamento y su regulación.

| **Actividades** | **Total** |
| --- | --- |
| Infracciones | 884 |
| Apercibimientos | 536 |
| Orden De Visita | 454 |
| Reportes | 163 |
| Visitas de Inspección | 2,852 |

**DIRECCIÓN DE APREMIOS**

| **Apremios** | **Total** |
| --- | --- |
| Notificaciones de infracciones | 1,918 |
| Notificaciones pagadas | 272 |