**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MARZO DE 2022**

**COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **OBJETIVO** | **RESULTADOS** |
| Semana del 1 al 4 de marzo del 2022. | Elaboración de presentación “El Salto, Ciudad Industrial” | Con el fin de cumplir con los acuerdos de la mesa de “El Salto, Ciudad Industrial” se ha llevado a cabo trabajo de investigación, sistematización de información, tablas y gráficas para la presentación ejecutiva de “El Salto, Ciudad Industrial”. |
| Semana del 7 al 11 de marzo del 2022. | Seguimiento y supervisión del proyecto “PintaSur” | El día 10 de marzo se llevó a cabo una visita de supervisión al corredor PintaSur:   * Limpieza de andador entre calle Hidalgo y Copilotos * Limpieza de machuelos y bocas de tormenta * Reparación de machuelos * Reconstrucción y resane de jardineras de andador * Retiro de maleza y balizamiento * Pintado de mobiliario urbano * Podado de árboles y encalado |
| Semana del 14 al 18 de marzo de 2021. | Seguimiento de indicadores y evidencias para ¿Qué has hecho, Alcalde? |  |
| Del 22 al 25 de marzo del 2022. | Reunión de seguimiento del proyecto “El Salto, Ciudad Industrial” | En reunión llevada a cabo el día 24 de marzo, se dio seguimiento a los puntos de acuerdo de la reunión del día 17 de febrero con el fin de avanzar en la elaboración de la presentación para inversionistas del “El Salto Ciudad Industrial”, así como en la base de datos de empresas, servicios municipales en los corredores y programa de mejora regulatoria. |
| Del 28 al 31 de marzo de 2022 | Elaboración de propuesta gráfica de la presentación de El Salto, Ciudad Industrial. | En conjunto con el área de diseño de la dirección de Comunicación Social, se trabajó con el propósito de tener la versión gráfica de la presentación de El Salto, Ciudad Industrial. |
| Durante todo el mes de febrero se realizó de manera cotidiana la elaboración de oficios y contestación referente a la Coordinación, así como la presentación de informes solicitados por diversas áreas | Dar cabal cumplimiento a las funciones administrativas de la Coordinación | Cumplir en tiempo y forma con los procesos administrativos del área. |