**EL SALTO**

**GOBIERENO MUNICIPAL**

**PROGRAMA OPERATIVO MENSUAL**

 **MAYO 2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESULTADO**  | **OBSERVACIONES** |  |  |  |
| ATENCION CIUDADANA | SE ATENDIO AL QUEJOSO | SE RESOLVIO FAVORABLEMENTE SU DUDA | 5 |  |  |
| APERTURA CARPETA DE INVESTIGACION | SE REALIZA INVESTIGACION NUEVA | SE DA CONTINUIDAD A LA CARPETA | 8 |  |  |
| SEGUIMIENTO DE CARPETA | SE TRABAJA EN ELLAS | EN ESPERA DE PRUEBAS | 8 |  |  |
| CIERRE DE CARPETA | FAVORABLE | POR FALTA DE PRUEBAS | 1 |  |  |
| EXPEDIR CONSTANCIAS  | SE REALIZAN CONSTANCIAS PARA LOS ELEMENTOS PARA SU CONTROL DE CONFIANZA | SE LE EXPIDIO UNA CONSTANCIA AL ELEMENTO | 1 |  |  |
| VISITA DOMICILIARIA | TRABAJO DE CAMPO  | EN BUSCA DE PRUEBAS PARA LA INVESTIGACION | 0 |  |  |
| NOTIFICACIONES A LOS ELEMENTOS | SE REALIZA NOTIFICACION A EL ELEMENTO | SE NOTIFICA AL ELEMENTO DE SU SANCION | 14 |  |  |

Lic. Franzia Aguilar Serrano

Directora de investigación y Supervisión Interna.

**Por medio del presente remito la información solicitada quedando a la espera de su confirmación de recibido y para cualquier duda o aclaración al respecto**

**.**

**TEL 32841240 EXT 405**