**Dirección de Promoción económica**

**Mayo 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad/Acción** | **Resultado** | **Resultado cuantitativo** | **Observaciones** |
| “Somos El Salto Resiliente” | **Reuniones en línea martes y jueves durante todo el mes de mayo. Reuniones presenciales todos los lunes de mayo en casa de la Cultura. Primer conversatorio con emprendedores que son integrantes del Programa**  | **120 Personas inscritas al programa. 55 personas asistentes al conversatorio.** | **La información que se proporciona tanto en las capacitaciones en línea como en las reuniones presenciales, es la misma.** |
| “Yo veo por El Salto” | **Atención a los ciudadanos realizando examen de la vista de forma gratuita y proporcionando lentes a costos muy bajos. Además la donación de lentes a personas de vulnerabilidad económica.** | **70 personas recibieron lentes gratuitos** |  |
| Feria Artesanal “Corazón de artesano 2022” | **El Salto logra participar por primera ocasión en este evento realizado anualmente por el Gobierno del Estado**  | **1 artesano**  | **Fue el único artesano que logró certificar sus productos como artesanía oficialmente y obtener su credencial de artesano reconocido por el Gobierno Estatal** |
| Seguimiento Proyecto Pintasur | **Se presentó propuesta del Programa “Reactívate en Moto” a Jefatura de Gabinete. Se están buscando patrocinadores de Pintura y accesorios para realizar murales urbanos en lugares estratégicos del corredor y se hizo encuesta a todos los comerciantes para conocer su opinión acerca de las mejoras que se han hecho en ese tramo carretero**  | **52 negocios visitados. 9 posibles participantes en el programa. 3 posibles murales a realizar.** | **Estamos en espera de aprobación para llevar a cabo el programa. Ya se consiguió patrocinador para la mitad de los materiales que se utilizarán en realizar los murales urbanos.** |
| Apoyo en feria del empleo | **Se apoyó en tiempo y forma en todo lo administrativo, en la logística y organización del evento para que se llevara a cabo con éxito.** | **No existen** | **Actividades realizadas: Elaboración de letreros con el nombre de cada empresa, intervención en la gestión de mobiliario y publicidad impresa, trabajo de campo (pegar carteles en diferentes colonias), presencia en el evento los 2 días que se llevó a cabo.** |
| Reunión con la representante del área de Contacto Empresarial en la Secretaría de Economía | **Nos presentó todas las actividades que se realizan en su área con la finalidad de poder replicar en El Salto todas o algunas de ellas para el beneficio de la economía municipal.** | **4 personas recibimos la información** |  |
| Reunión con el representante del área de Mejora Regulatoria en la Secretaría de Economía | **Nos brindó información acerca de la relevancia e injerencia que tiene la Mejora Regulatoria en el Desarrollo Económico del municipio.** | **4 personas recibimos la información** |  |
| Reunión con el Coordinador de Desarrollo Económico del Estado de Jalisco Xavier Orendain de Obeso | **Nos dio la oportunidad como municipio de participar en los Programas Estatales que ayudan a la reactivación económica. Nos apoyó a gestionar recurso para llevar a cabo ferias del empleo costeadas por el Servicio Nacional del Empleo.** | **4 personas recibimos la información** | **Estamos integrando los expedientes de las posibles empresas que pueden participar en dichos programas. Se acordó una reunión con el Director del Servicio Nacional del Empleo para revisar lo del presupuesto para las ferias.** |
| Taller acerca de Programas emitidos por la SEDECO | **Nos explicaron las reglas de operación de los programas en los que podemos participar como Ayuntamiento y detalles de los mismos para poder realizar el proyecto.** | **2 personas recibimos la información** | **A este taller también asistieron Silvia Vega la representante de la Asociación de Industriales de El Salto y su compañera Silvia Gallegos a quienes se les ofreció la misma oportunidad de participar en los Programas** |