**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS**

* Jefatura de Acceso A La Información
* Jefatura de Protección De Datos Personales
* Jefatura de La Cultura De La Transparencia Y Buenas Prácticas
* Jefatura de Información Fundamental

|  |
| --- |
| * Atender y dar orientación a la ciudadanía en temas de transparencia
 |
| * Atención y seguimiento a los recursos de revisión, transparencia y datos personales
 |
| * Recibir, admitir y resolver las solicitudes de Derecho ARCO
 |
| * Recibir, admitir, gestionar y resolver las solicitudes de acceso a la información pública
 |
| * Publicación de la información fundamental
 |
| * Gestionar con las Unidades Administrativas Internas la entrega de la información pública a actualizarse
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividades  | Enero | Febrero | Marzo |
| Atenciones ciudadanas  | 74 | 88 | 80 |
| Recepción de solicitudes de acceso a la información  | 73 | 83 | 186 |
| Atención a solicitudes de ARCO  | 1 | 5 | 5 |
| Atención y seguimiento de recursos de revisión  | 1 | 1 | 1 |
| Atención y seguimiento de recursos de transparencia  | 1 | 0 | 0 |

**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dirección de Atención Ciudadana | Enero | Febrero | Marzo |
| Reportes recibidos | 82 | 91 | 103 |
| Reportes resueltos | 34 | 32 | 19 |
| Reportes en proceso | 48 | 59 | 84 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Reportes de Falta de agua potable | Enero | Febrero | Marzo |
| Reportes recibidos | 35 | 58 | 59 |
| Reportes resueltos | 6 | 21 | 1 |
| Reportes en proceso | 29 | 37 | 58 |

**DIRECCIÓN DE ARCHIVO**

|  |
| --- |
| * Atender solicitudes de búsqueda documental
 |
| * Recepción y resguardo documental procedente de la administración pública
 |
| * Capacitación a las Dependencias municipales sobre el tema “Que es el archivo de trámite, Integración de documentos”
 |
| * Se realizaron actividades para la optimización de resguardo y preservación documental
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dirección de Archivo  | Enero | Febrero | Marzo |
|  Atención a solicitudes de búsqueda de información  | 4 | 4 | 1 |
| Recepción documental de cajas de archivo  | 29 | 0 | 47 |