



El Salto
 Gobierno Municipal
 2021 | 2024

Oficio DA/039/2022
 02 de mayo del 2022

LIC. FRANCISCO GUADALUPE HERNANDEZ HERNANDEZ
 COORDINADOR GENERAL DE TRANSPARENCIA, ARCHIVO Y GOBIERNO ABIERTO

PRESENTE

Por medio de la presente y aunado de un cordial saludo le remito este oficio para dar cumplimiento en tiempo y forma a la entrega del informe mensual correspondiente al mes de abril del presente año.

Sin más por el momento, me despido y quedo pendiente para cualquier duda al respecto.

ATENTAMENTE

"2022, AÑO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON CÁNCER EN JALISCO".



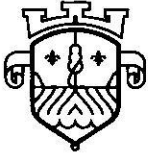
C. **Francisco Villalobos Bueno**
 Dirección de Archivo Municipal, El Salto, Jalisco.

GOBIERNO MUNICIPAL
 EL SALTO, JALISCO 2021 - 2024
 C/A 2 Fechas
 03 MAY 2022
 Archivo 1235
 COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA, ARCHIVO Y GOBIERNO ABIERTO

Ramón Corona No. 1
 Colonia Centro
 C.P. 45680
 El Salto, Jalisco, México

SVB/ffeb

Tel. 3284 1240
 www.elsalto.gob.mx



El Salto

Gobierno Municipal

2021 | 2024

**INFORME MENSUAL DE LA DIRECCION DE ARCHIVO MUNICIPAL
DE EL SALTO, JALISCO ABRIL 2022**

	FECHA	DEPENDENCIA	TEMA	ACTIVIDADES	PRODUCTO
	-----	-----	-----	-----	-----

- Viernes 01, lunes 04, martes 05, miércoles 06, jueves 07 y viernes 08 de abril se estuvo trabajando en la mejora continua de la conservación del acervo municipal.
- Del lunes 11 de abril al viernes 22 del mismo mes se realizaron guardias de 10:00 am a las 14:00 pm por el periodo vacacional correspondiente a Semana Santa y Semana Pascua.
- Lunes 25 y 26 de abril se realizó una búsqueda sobre la historia del archivo municipal con la finalidad de crear un apartado en la página oficial de El Salto (misma que ya se encuentra en consideración dentro de la dirección correspondiente) para que la población saltense se involucre dentro de las actividades archivísticas del municipio, así como también conozca su historia.
- Miércoles 27 de abril se tuvo por presentada sesión de instalación e integración del grupo interdisciplinario.
- Jueves 28 y viernes 29 se hizo espacio dentro de la sala de concentración 02 para recibir el archivo de distintas áreas.
- Otras actividades realizadas por esta dependencia son:
 - Cambio y acomodo de cajas en mal estado.
 - Limpieza de cajas.
 - Asesoría a las diferentes dependencias en archivo y llenado de transferencias documentales.
 - Se hizo la limpieza en las dos salas de concentración con las que cuenta el Archivo Municipal, de acuerdo al calendario de limpieza.
 - Se realizó una búsqueda exhaustiva de la historia del Archivo Municipal para promover acciones que permitan a la población saltense involucrarse y conocer los beneficios de las actividades archivísticas desde tiempos remotos.

Ramón Corona No. 1

Colonia Centro

C.P. 45680

El Salto, Jalisco, México

Tel. 3284 1240

www.elsalto.gob.mx

CALENDARIO DE LIMPIEZA MES DE ABRIL 2022

					VIERNES 01 Aseo en la sala de concentración I y II	SABADO 02
DOMINGO 03	LUNES 04 Aseo en la sala de concentración I y II	MARTES 05 Aseo en la sala de concentración I y II	MIERCOLES 06 Aseo en la sala de concentración I y II	JUEVES 07 Limpieza en la sala de concentración [REDACTED]	VIERNES 08 Limpieza en la sala de concentración I, [REDACTED]	SABADO 09
DOMINGO 10	LUNES 11 Aseo en la sala de concentración I y II	MARTES 12 Aseo en la sala de concentración I y II	MIERCOLES 13 Aseo en la sala de concentración I y II	JUEVES 14 Limpieza en la sala de concentración I, [REDACTED]	VIERNES 15 Limpieza en la [REDACTED]	SABADO 16
DOMINGO 27	LUNES 18 Aseo en la sala de concentración I y II	MARTES 19 Aseo en la sala de concentración I y II	MIERCOLES 20 Aseo en la sala de concentración I y II	JUEVES 21 Limpieza en la sala de concentración [REDACTED]	VIERNES 22 Limpieza en la sala de concentración I, [REDACTED]	SABADO 23
DOMINNGO 24	LUNES 25 Aseo en la sala de concentración I y II	MARTES 26 Aseo en la sala de concentración I y II	MIERCOLES 27 Aseo en la sala de concentración I y II	JUEVES 28 Limpieza en la sala de concentración I, [REDACTED]	VIERNES 29 sala de [REDACTED]	SABADO 30