



El Salto
Gobierno Municipal
2021 | 2024

Oficio DA/031/2022
01 de abril del 2022

LIC. FRANCISCO GUADALUPE HERNANDEZ HERNANDEZ
COORDINADOR GENERAL DE TRANSPARENCIA, ARCHIVO Y GOBIERNO ABIERTO

PRESENTE

Por medio de la presente y aunado de un cordial saludo le remito este oficio para dar cumplimiento en tiempo y forma a la entrega del informe mensual correspondiente al mes de marzo del presente año.

Sin más por el momento, me despido y quedo pendiente para cualquier duda al respecto.



ATENTAMENTE

"2022, AÑO DE LA ATENCION INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON CÁNCER EN JALISCO".



Para Villalobos Bueno
Dirección de Archivo Municipal, El Salto, Jalisco.

Ramón Corona No. 1
Colonia Centro
C.P. 45680
El Salto, Jalisco, México

Tel. 3284 1240
www.elsalto.gob.mx

SVB/ffeb

**INFORME MENSUAL DE LA DIRECCION DE ARCHIVO MUNICIPAL DE EL SALTO,
JALISCO MARZO 2022**

	FECHA	DEPENDENCIA	TEMA	ACTIVIDADES	PRODUCTO
1	07/marzo/2022	Registro civil	Apéndice de permiso para sepultar del 2008	Búsqueda	Contestación a búsqueda

- 1,2,3 y 4 de marzo hicimos las gestiones necesarias para requerir el equipo de trabajo adecuado, así como también requerimos la ayuda de la Dirección de Mantenimiento Urbano para restaurar la humedad que se encuentra dentro de las dos salas de concentración de esta Dirección.
- 7,8,9,10 y 11 de marzo trabajamos en la identificación de las áreas, así mismo se asignó un espacio exclusivo para el Acervo Historio, y el archivo en concentración.
- Martes 15 de marzo capacitación "Protección de datos personales. Impartida por la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. (presencial)
- Jueves 17 de marzo se recibieron un total de 47 cajas pertenecientes a la dirección de Transparencia y Buenas Prácticas.
- Lunes 28 de marzo cierre protocolario de Jornadas de capacitación de Archivos dirigidas a los 125 gobiernos municipales de Jalisco 2022. En plataforma virtual, dirigidas por la Secretaria General de Gobierno, a través del Archivo Histórico de Jalisco.
- Miércoles 30 de marzo se realizó la convocatoria a mesas de trabajo para la conformación del Grupo Interdisciplinario tal como lo señalan los art. 21 fracción III, art. 56, art. 57, art. 59, art. 114 fracción V, y cuarto transitorio de la Ley de Archivo del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- Jueves 31 de marzo se entregó al Órgano Interno de Control el oficio correspondiente para subsanar los puntos requeridos de la auditoría realizada a esta Dirección de Archivo Municipal en el periodo comprendido del 31 de enero al 21 de febrero del presente año.

➤ Otras actividades realizadas por esta dependencia son:

- Cambio y acomodo de cajas en mal estado.
- Limpieza de cajas.
- Asesoría a las diferentes dependencias en archivo y llenado de transferencias documentales.
- Se realizó un calendario de limpieza para las dos salas de concentración con las que cuenta el Archivo Municipal, el cual se anexa.
- Se creó un espacio exclusivo para el Acervo Municipal
- Se les dio continuidad de tramite a las 47 cajas recibidas, es decir, se limpiaron y se les dio el acomodo respectivo en el archivo de concentración.
- Se realizó una búsqueda exhaustiva de la historia del Archivo Municipal para promover acciones que permitan a la población sáltense involucrarse y conocer los beneficios de las actividades archivísticas desde tiempos remotos.

CALENDARIO DE LIMPIEZA MES DE MARZO 2022

		MARTES 01 Aseo en la sala de concentración I y II	MIERCOLES 02 Aseo en la sala de concentración I y II	JUEVES 03 Aseo en la sala de concentración I y II	VIERNES 04 Aseo en la sala de concentración I y II	SABADO 05
DOMINGO	LUNES 07 Aseo en la sala de concentración I y II	MARTES 08 Aseo en la sala de concentración I y II	MIERCOLES 09 Aseo en la sala de concentración I y II	JUEVES 10 Limpieza en la sala de concentración I, sección I y II.	VIERNES 11 Limpieza en la sala de concentración I, sección III y IV.	SABADO 12
DOMINGO 13	LUNES 14 Aseo en la sala de concentración I y II	MARTES 15 Aseo en la sala de concentración I y II	MIERCOLES 16 Aseo en la sala de concentración I y II	JUEVES 17 Limpieza en la sala de concentración I, Archivo histórico.	VIERNES 18 Limpieza en la sala de concentración II	SABADOS 19
DOMINGO 20	LUNES 21 Aseo en la sala de concentración I y II	MARTES 22 Aseo en la sala de concentración I y II	MIERCOLES 23 Aseo en la sala de concentración I y II	JUEVES 24 Limpieza en la sala de concentración I, sección I y II.	VIERNES 25 Limpieza en la sala de concentración I, sección III y IV.	SABADO 26
DOMINNGO 27	LUNES 28 Aseo en la sala de concentración I y II	MARTES 29 Aseo en la sala de concentración I y II	MIERCOLES 30 Aseo en la sala de concentración I y II	JUEVES 31 Limpieza en la sala de concentración I, Archivo histórico.		