CARTA DESCRIPTIVA DE ARCHIVO DE EL SALTO, FEBRERO 2022

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | FECHA | DEPENDENCIA | TEMA | ACTIVIDADES | PRODUCTO |
| 1 | 10/febrero/2022 | Registro civil | Apéndice de Defunción | Búsqueda | Contestación a búsqueda |
| 2 | 11/febrero/2022 | Jefatura de Bienes Inmuebles | Comodato | Búsqueda | Contestación a búsqueda |
| 3 | 18/febrero/2022 | Unidad de Transparencia | Solicitud de Información | Búsqueda | Contestación a solicitud |
| 4 | 22/febrero/2022 | Unidad de Transparencia | Solicitud de Información | Búsqueda | Contestación a solicitud |

* Jueves 03 de febrero. Apertura de Jornadas de capacitación de Archivos dirigidas a los 125 gobiernos municipales de Jalisco 2022. En plataforma virtual, dirigidas por la Secretaria General de Gobierno, a través del Archivo Histórico de Jalisco.
* Jueves 17 de febrero capacitación “Archivos y Gestión Documental conceptos básicos y obligaciones. (virtual)
* Del 22, 23, 24 y 25 de febrero capacitaciones realizadas por la dirección del Archivo Municipal en la casa de la Cultura “Que es un Archivo de Tramite, Integración de Documentos” a las diferentes Coordinaciones, direcciones y áreas del Ayuntamiento.
* Otras actividades realizadas por esta dependencia son:
* Cambio y acomodo de cajas en mal estado.
* Limpieza de cajas.
* Asesoría a las diferentes dependencias en archivo y llenado de transferencias documentales.