**HACIENDA PÚBLICA**

|  |
| --- |
| * Lograr un crecimiento económico municipal sostenible mediante la correcta aplicación del presupuesto |
| * Crear estrategias, líneas de acción, planes y programas que ayuden al correcto funcionamiento de las direcciones y jefaturas a su cargo |
| * Aumentar la recaudación mediante la eficacia de los trámites que brinda la dirección de catastro |
| * Realizar registro de información en SRFT |
| * Programación y aplicación de la ley de ingresos |
| * Elaboración del presupuesto de egresos |
| * Recaudación del impuesto predial |
| * Pago de la deuda pública |
| * Elaboración de cuenta pública |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hacienda Municipal | Total de cuentas | Cuantas pagadas | Recaudación total |
| Recaudación mensual del Impuesto predial | 91,356 | 32,718 | 36% |

**DIRECCIÓN DE CATASTRO**

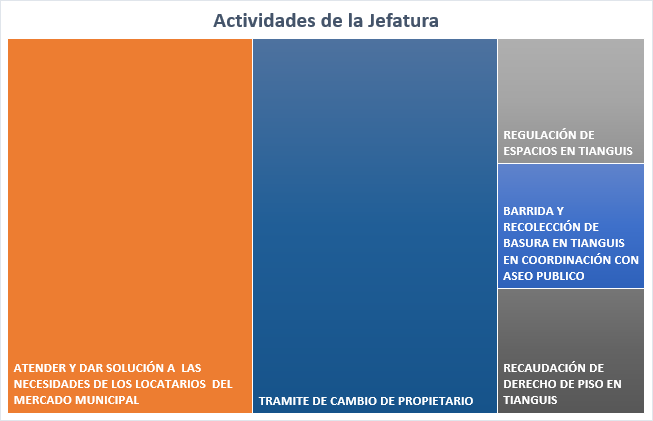
|  |
| --- |
| * Aumento en la recaudación mediante la eficiencia de los trámites. |
| * Actualización de cuentas de la base de datos de Catastro y Valuación de Gabinete. |
| * Registro de avalúos y dictámenes en el sistema. |

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección de Catastro | Total |
| Historial Catastral | 354 |
| Dictamen Catastral | 374 |
| Avalúo ordinario | 2,620 |
| Avalúo Urgente | 63 |
| Evalúo con Valor Referido | 46 |
| Apertura de Cuentas Nuevas | 938 |
| Manifestación de Construcción | 89 |
| Traslado Sector | 10 |
| Actualización de Valores | 5,070 |
| Rectificaciones | 501 |
| Transmisiones Patrimoniales | 3,509 |
| Trámites Varios | 354 |

**JEFATURA DE TIANGUIS**

|  |  |
| --- | --- |
| Actividades de la Jefatura | **Observaciones** |
| Atender y dar solución a las necesidades de los comerciantes de tianguis | 100 atenciones a comerciantes |
| Regulación de espacios en tianguis | 100% de espacios regulados |
| Barrida y recolección de basura en tianguis en coordinación con aseo publico | 100% de espacios de tianguis limpios |
| Trámite de cambio de propietario | 12 |
| Recaudación de derecho de piso en tianguis | 12 tianguis |

**JEFATURA DE TIANGUIS**



**JEFATURA DE MERCADOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Actividad de la Jefatura de Mercados | Total |
| Atender y dar solución a las necesidades de los locatarios del mercado municipal | 53 |
| Autorización de puestos semifijos | 20 |
| Contribuir y dar seguimiento a los desperfectos y problemáticas que aquejan al inmueble | 100% |
| Dotar de los servicios básicos a los locatarios del mercado | 100% |
| Mantenimiento a sanitarios en mercado municipal | 5 |
| Mantenimiento a sanitarios en plaza Benito Juárez | 2 |

**Actividades de mantenimiento**

* Limpieza de espacios públicos
* Vigilancia permanente en las instalaciones del mercado municipal
* Reparación de luminarias
* Pintura de jardineras para dar una mejor imagen al mercado
* Reparación de techo de mercado

**DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA**

**La dirección de Inspección y Vigilancia realizó los siguientes operativos:**

* Regulación de cuentas predial
* Fiestas patronales
* Atención a parques industriales
* Llanteras
* Quema de pirotecnia y fogatas
* Vistas a establecimiento para vigilar la correcta aplicación del reglamento y su regulación.

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividades** | **Total** |
| Infracciones | 884 |
| Apercibimientos | 536 |
| Orden De Visita | 454 |
| Reportes | 163 |
| Visitas de Inspección | 2,852 |

**DIRECCIÓN DE APREMIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apremios** | **Total** |
| Notificaciones de infracciones | 1,918 |
| Notificaciones pagadas | 272 |