**DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL**

* Jefatura de bienes muebles
* Jefatura de bienes inmuebles
* Jefatura de control vehicular

|  |
| --- |
| * Contar con el inventario de bienes propiedad Municipal, debidamente actualizado
 |
| * Actualización de los inventarios existentes
 |
| * Clasificación de altas de bienes muebles
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dirección de Patrimonio  | Enero | Febrero | Marzo |
| Altas de bienes inmuebles  | 16 | 5 | 5 |
| Altas de bienes muebles  | 60 | 0 | 190 |
| Bajas de bienes inmuebles  | 52 | 42 | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jefatura de Control Vehicular  | Enero | Febrero | Marzo |
| Reparaciones realizadas a vehículos | 104 | 118 | 115 |

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INNOVACIÓN Y COMUNICACIÓN**

* Jefatura de Sistemas
* Jefatura de Telecomunicaciones

|  |
| --- |
| * Eficientar la comunicación entre las áreas que conforman la administración
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dirección de Tecnologías de Innovación y Comunicación  | Enero | Febrero | Marzo |
| Instalación de nuevos equipos de computo  | 7 | 1 | 3 |
| Servicios de reparación de equipos de computo  | 1 | 2 | 20 |
| Servicios de habilitación de internet  | 20 | 12 | 13 |
| Instalación de líneas telefónicas  | 3 | 4 | 13 |
| Reparación y diagnóstico de líneas telefónicas  | 2 | 8 | 3 |
| Servicio de reparación de impresoras  | 29 | 34 | 33 |

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

|  |
| --- |
| * Elaboración y proyección del reacomodo de las distintas dependencias
 |
| * Levantamiento del estado actual que guarden los edificios con la finalidad de iniciar un plan de intervención
 |
| * Control de inventarios de insumos
 |

**JEFATURA DE MANTENIMIENTO INTERNO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jefatura de Mantenimiento Interno  | Enero | Febrero | Marzo |
| Servicios de fontanería  | 14 | 14 | 17 |
| Servicios de electricidad  | 7 | 23 | 26 |
| Servicios de cerrajería  | 7 | 2 | 0 |
| Servicios de pintura  | 9 | 8 | 23 |
| Reparaciones mecánicas  | 3 | 22 | 12 |

**JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA**

|  |
| --- |
| * Proceso para renovar la certificación SARE, emitido por la CONAMER
 |
| * Proceso para la obtención del certificado VECS (Ventanilla de construcción simplificada)
 |
| * En espera de la aprobación del Reglamento de Mejora Regulatoria
 |
| * Avances para la actualización del catálogo de tramites y servicios
 |