

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

CONSOLIDAMOS
EL CAMBIO!

GOBIERNO DE EL SALTO



Dirección de Patrimonio Municipal

Jefatura de Bienes Inmuebles

Jefatura de Bienes Muebles

Jefatura de Parque Vehicular

- Se cuenta con el inventario de bienes propiedad Municipal, debidamente actualizado.
- Declaratoria de baja y enajenación de bienes muebles, como resultado el 01 de diciembre es aprobada mediante el pleno, la baja de 42 vehículos propiedad del municipio.
- Se realizó la clasificación de los bienes de dominio público y privado.

Actividad	Observaciones	Total
Registro de altas	Una vez remitida la compra, se procede a su registro	60
Registro de bajas	Ya identificado el bien, se realiza el procedimiento respectivo, procediendo a su baja	45
Registro de resguardos vehiculares	Se cuenta con un parque vehicular y se procede a la asignación a la dependencia que lo requiera	526

Dirección de Tecnologías de Innovación y Comunicación

Jefatura de Sistemas,

Jefatura de Telecomunicaciones

Crear y desarrollar sistemas tecnológicos para el buen funcionamiento de la administración pública municipal.

Crear y desarrollar sistemas tecnológicos para el buen funcionamiento de la administración pública municipal.

Actividad Realizada	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Instalación de nuevos equipos de computo	4	18	10	32
Servicio de reparación de equipos de computo	9	23	26	58
Servicio de habilitación de redes de internet	13	50	25	88
Instalación de líneas telefónicas	0	0	5	5
Reparación y diagnóstico de líneas telefónicas	2	3	7	12
Servicio de reparación de impresoras	41	44	26	111

Dirección de Administración

- Análisis y reubicación del personal existente para eficiente el servicio.
- Elaboración y proyección del reacomodo de las distintas dependencias.
- Levantamiento del estado actual que guardan los edificios con la finalidad de iniciar un plan de intervención.

Actividad	Octubre	Noviembre	Diciembre
Número de servicios de limpieza	378	360	414

Jefatura de Mantenimiento interno

Actividad	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Servicio de fontanería	3	11	6	20
Servicio de electricidad	11	27	7	45
Servicio de cerrajería	1	6	5	12
Servicio de pintura	0	0	4	4
Reparaciones mecánicas	44	8	4	56

Jefatura de Mejora Regulatoria

Contar con las políticas regulatorias necesarias en los trámites administrativos buscando en todo momento la optimización y calidad en el servicio.

Para lograr este objetivo se realizaron las siguientes actividades:

- Analizar los procesos y procedimientos de la esfera administrativa municipal.
- Definir la estrategia municipal en materia de Mejora Regulatoria
- Creación del reglamento de mejora regulatoria para el municipio. El proyecto del reglamento fue presentado ante el Titular de la Comisión Edilicia de Reglamentos.
- Actualización del catálogo de trámites y servicios.