Gobierno Municipal de El Salto, Jalisco.

Administración Pública Municipal 2021-2024.

Contraloría Municipal / Órgano Interno de Control.

**“Informe Mensual de Actividades”.**

Las actividades descritas a continuación corresponden a las realizadas en el pasado mes de Abril de 2022, las cuales fueron ejecutadas con base al cronograma de actividades, objetivos y metas establecidos en el Programa Operativo Anual (POA) desarrollado por la Contraloría Municipal de El Salto, Jalisco.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ABRIL 2022.** | | |
| **ACTIVIDAD:** | **OBJETIVO GENERAL:** | **RESULTADOS.** |
| **1.** Se formalizo un nuevo mecanismo ciudadano para la presentación de denuncias@elsalto.gob.mx el cual se encuentra funcionando exclusivamente para la recepción de denuncias ciudadanas. | **Objetivo 2:** Fortalecer y crear mecanismos para promover la denuncia ciudadana en relación a hechos de corrupción y faltas administrativas en El Salto, Jalisco. | La ciudadanía cuenta con un nuevo mecanismo formal de fácil acceso para presentar denuncias en contra de servidores públicos de manera directa ante la Contraloría Municipal |
| **1.** Se llevó a cabo una segunda mesa de trabajo con la Titular del Instituto de Atención a las Mujeres y su personal adscrito, para proponer se ejecutaran capacitaciones constantes a los servidores públicos en materia de ética, conducta, perspectiva de género, hostigamiento y acoso sexual. | **Objetivo 4:** Contar con mecanismos para prevenir las faltas administrativas y los hechos de corrupción. | Creación de material informativo para aplicar capacitaciones en materia de Ética y Conducta, Hostigamiento y Acoso Sexual para todos los servidores públicos. |
| **2.** Se llevó a cabo la Primera Reunión de Contralores Municipios-Estado Región 12 Centro, en las instalaciones que ocupa la Contraloría del Estado de Jalisco. | Coordinar acciones y homologar criterios entre los municipios y el Estado de Jalisco. |
| **1.**  Se recibió y registró 01 una denuncia ciudadana procedente. | **Objetivo 6:** Disminuir la corrupción como fenómeno de responsabilidad compartida del sector público, ciudadanía, sociedad civil organizada e iniciativa privada, mediante los procedimientos jurídicos que regulan la materia. | Investigar la actuación del servidor público denunciado.  Acreditar o no, la presunta responsabilidad de los servidores públicos denunciados, y en su caso imponer las sanciones correspondientes. |
| **2.** Se inició 01 una investigación administrativa. |
| **3**. Se asistió a la Transmisión en Vivo de la Presentación del “Manual sobre Faltas Administrativas y Delitos de corrupción” llevada a cabo por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción. | Se obtuvo material de apoyo, para adquirir nuevos conocimientos, en relación a las actividades que se realizan en los procedimientos administrativos por parte de los servidores públicos de la Contraloría Municipal. |
| **1.** Se recibieron y registraron un total de 29 veintinueve declaraciones patrimoniales y de intereses, en su modalidad inicial. | **Objetivo 7.** Fortalecer la efectividad para el cumplimiento en la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses. | Cumplimiento con la transparencia y la rendición de cuentas. |
| **2.**  Se realizaron las versiones públicas de las 29 veintinueve declaraciones patrimoniales y de intereses para su debida publicación en el portal de Transparencia del Gobierno Municipal de El Salto, Jalisco, | Cumplimiento con la transparencia y la rendición de cuentas. |
| **3.** Se brindó asesoría telefónica y presencial a 28 veintiocho servidores públicos, en relación a las declaraciones patrimoniales y de intereses. | Se incrementó el cumplimiento por parte de los servidores públicos en la presentación de la declaración patrimonial y de intereses. |
| **4.** Se difundió a través de notificaciones a 15 quince servidores públicos en relación a su obligación de presentar las declaraciones patrimoniales y de intereses. | Se incrementó el cumplimiento por parte de los servidores públicos en la presentación de la declaración patrimonial y de intereses. |
| **5.** Se capacitaron a 28 veintiocho servidores públicos de diferentes áreas que se designaron como enlaces en materia de “Declaraciones Patrimoniales y de Intereses” | Contar con servidores públicos capacitados en materia de “Declaraciones Patrimoniales y de Intereses”. |
| **1.** Desarrollo de la Auditoría de Control Interno practicada a la Dirección de Registro Civil | **8.** Fortalecer los instrumentos para la fiscalización, transparencia y la rendición cuentas. | Supervisar el correcto funcionamiento de las dependencias de la Administración Pública Municipal. |
| **2.** Se llevó a cabo 01 un procedimiento de Entrega-Recepción correspondiente a la Jefatura de Jurídico Contencioso. | Se garantizó la continuidad de la función pública, administrativa y de gestión de las dependencias municipales mediante la transferencia ordenada, precisa y formal de los bienes, derechos y obligaciones del que es titular. |

**Fecha de Corte: Al 29 de abril de 2022.**

**Elaboró y Autorizó:**

**Abogado Fernando Bernardino Ramos.**

**Contralor Municipal de H. Ayuntamiento**

**Constitucional de El Salto, Jalisco.**