**El Salto, Jalisco a 01 DE diciembre de 2021**

**Asunto: reporte de actividades**

**Lic. EDUARDO ALFONSO LÓPEZ VILLALVAZO.**

**SECRETARIO GENERAL DEL h. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL SALTO, JALISCO.**

**P R E S E N T E**

 Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo aprovecho la ocasión para rendir cuentas de las actividades que esta jefatura ha realizado durante el mes de noviembre del año 2021, y siguiendo las instrucciones que se indican, con atención a la instrucción girada por el Presidente Municipal Lic. Ricardo Zaid Santillán Cortés, dando así cumplimiento puntual a lo señalado en el artículo 62 fracciones I, II y V del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco.

1. Durante este mes se recibieron en total 156 documentos provenientes de distintas dependencias y organizaciones del sector público y privado, mismos que fueron designados a cada una de las áreas correspondientes en tiempo y forma.
2. Dentro de este periodo se realizaron diferentes derivaciones, los cuales fueron dirigidos a las áreas de: TESORERIA (12), PLANEACION Y EVALUACION (1), SINDICATURA (1) Y SECRETARIA G. (1).

Agradeciendo sus atenciones, reitero mi disposición y me pongo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración en lo que respecta a este y a cualquier otro tema.

 **ATENTAMENTE**

 **\*2021 AÑO DE LA INDEPENDENCIA\***

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **C. JULIO CESAR PORTILLO MERCADO**

 **JEFATURA OFICIALIA DE PARTES**