**ACTA DE LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN EDILICIA DE “CEMENTERIOS”**

Siendo las 11:12 (once horas con doce minutos) del día miércoles 20 (veinte) de Julio del año 2022 (dos mil veintidós), y citados en la Sala del Ayuntamiento del Palacio Municipal de El Salto, Jalisco; ubicada en el tercer piso de la finca marcada con el número 1 de la calle Ramón Corona, zona centro, con fundamento en los artículos 27°, 41° fracción IV, 49° fracción II y 50° fracción II de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; así como en los artículos 52°, 58°, 59°, 67° y 69° del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; artículos 1°, 3°. 8°, 9° fracción I, 10°. 20° y 22° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco; y demás legislación aplicable; se han reunido los miembros de la Comisión de Cementerios, para celebrar la Décima Sesión Ordinaria, presidida por la Regidora Alma Leticia Ochoa Gómez, y con fundamento en el artículo 86 fracción VI del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; y su relativo artículo 21 del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, actúa como Secretario Técnico, el Mtro. Diego Hernández Sepúlveda, Coordinador de Asesores, bajo el siguiente orden del día:

**Orden del Día**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum;
2. Lectura y aprobación del orden del día;
3. Lectura, en su caso aprobación y firma del Acta de la Novena Sesión de la Comisión Edilicia Permanente de Cementerios, de fecha 20 veinte de Junio del año 2022 dos mil veintidós.
4. Turnos y comunicaciones recibidas.
5. Dictámenes a Discusión.
6. Asuntos varios y;
7. Clausura.

**Presidenta:** Buenos días, compañeras y compañeros, Regidores Vocales, les doy la más cordial bienvenida a esta Décima Sesión Ordinaria de la Comisión de Cementerios a celebrarse el día de hoy miércoles 20 veinte de Julio del 2022 (dos mil veintidós).

Solicito al Secretario Técnico, Mtro. Diego Hernández Sepúlveda, registre la asistencia de los ciudadanos Regidores Vocales.

**Secretario Técnico:** Como instruye, Presidenta…

**PRIMERO. - Lista de Asistencia y Declaración de Quórum**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Asistencia |
| 1 | Presidenta Alma Leticia Ochoa Gómez  | Presente |
| 2 | Vocal Regidor Joel González Díaz | Presente |
| 3 | Vocal Regidor Clemente Espinoza Alvarado | Presente |
| 4 | Vocal Regidora Carolina Ávila Valle | Presente |
| 5 | Vocal Regidor Hugo Zaragoza Ibarra | Presente |

**Secretario Técnico:** Presidenta, doy cuenta que hay quórum legal toda vez que se encuentran presentes 05 cinco, de los miembros de la Comisión de Cementerios, por lo que de conformidad con lo dispuesto en artículo 12° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, se manifiesta que en los términos de la asistencia registrada puede sesionarse válidamente.

Es cuanto, Presidenta…

**Presidenta:** Gracias, Secretario. En consecuencia, se declara que existe quórum legal, y válidos todos los acuerdos que se tomen en esta presente sesión, por lo que se declara formalmente abierta, siendo las 11:16 once horas con dieciséis minutos, del día de hoy miércoles 20 veinte de Julio del 2022 (dos mil veintidós), por lo que nuevamente cedo el uso de la palabra al Secretario Técnico, para que, de lectura al orden del día propuesto para el desarrollo de esta sesión, adelante, Secretario.

**Secretario Técnico:** Como indica, Presidenta. Procedo a dar lectura…

**SEGUNDO. - Lectura y aprobación del orden del día.**

**Orden del Día**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum;
2. Lectura y aprobación del orden del día;
3. Lectura, en su caso aprobación y firma del Acta de la Novena Sesión de la Comisión Edilicia Permanente de Cementerios, de fecha 20 veinte de Junio del año 2022 dos mil veintidós.
4. Turnos y comunicaciones recibidas.
5. Dictámenes a Discusión.
6. Asuntos varios y;
7. Clausura.

Es cuanto, Presidenta…

**Presidenta:** Gracias, Secretario. Está a consideración de todas y todos ustedes la aprobación del orden del día propuesto, quienes estén a favor de su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano.

**APROBADO.**

Continúe con la sesión Secretario.

**Secretario Técnico:** Como instruye, Presidenta…

**TERCERO. –** Lectura, en su caso aprobación y firma del Acta de la Novena Sesión de la Comisión Edilicia Permanente de Cementerios, de fecha 20 veinte de Junio del año 2022 dos mil veintidós.

Es cuanto, Presidenta…

**Presidenta:** Gracias Secretario. Compañeras y compañeros Regidores, en este acto solicito la dispensa de la lectura del Acta de la Novena Sesión Ordinaria de la Comisión permanente de Cementerios, toda vez que se circuló de manera oportuna a cada uno de los presentes, por lo que en votación económica y levantando su mano, manifiesten si están a favor de la dispensa de lectura.

**APROBADO.**

Así mismo, acto seguido Compañeras ycompañeros Regidores, les pregunto si es de aprobarse el Acta de la Novena Sesión Ordinaria de la Comisión permanente de Cementerios, de fecha 20 veinte de Junio del 2022 dos mil veintidós, por lo que en votación económica y levantando su mano, manifiesten si están a favor de la aprobación de la acta.

**APROBADO.**

Por consiguiente y una vez que se aprobó por unanimidad el acta de la Novena sesión ordinaria, en estos momentos circulo la misma para que todos y cada uno de los vocales firmen. Solicito un receso de 05 cinco minutos, con el objeto de poder firmar la misma, por lo que en votación económica y levantando su mano, manifiesten si están a favor de la aprobación de dicho receso.

**APROBADO.**

Se reanuda la sesión, solicito al Secretario que prosiga con la sesión…

**Secretario Técnico:** Como indica Presidenta, el siguiente punto del orden del día es…

**CUARTO. –** Turnos y comunicaciones recibidas.

Es cuanto, Presidente.

**Presidente:** Gracias Secretario, en cuanto a este punto del orden del día, hago de su conocimiento que esta Comisión Edilicia que presido, no cuenta con turnos, ni comunicaciones recibidas en este mes.

Solicito al Secretario Técnico, de lectura al siguiente punto del orden del día.

**Secretario Técnico:** Como indica Presidenta, el siguiente punto del orden del día.

**QUINTO:** Dictámenes a discusión.

Es cuanto, Presidente.

**Presidente:** En cuanto a este punto del orden del día, quiero mencionar que no contamos con dictámenes a discusión, pero en cuanto exista algún asunto a dictaminar se les notificara en tiempo y forma.

Solicito al Secretario Técnico, de lectura al siguiente punto del orden del día.

**Secretario Técnico:** Como indica Presidente, el siguiente punto del orden del día.

**SEXTO:** Asuntos Varios.

Es cuanto Presidenta…

**Presidenta:** Gracias Secretario, en este momento, les pregunto compañeras y compañeros regidores: ¿Si tienen algún asunto o tema que tratar?

**Regidor Clemente Espinoza Alvarado,** Ninguno.

**Regidor Hugo Zaragoza Ibarra,** Ninguno.

**Presidenta:** Ninguno compañeros. Yo quisiera hacer un comentario en este punto, este eh, no recibimos ninguna observación, comentario o aportación del documento que les dimos para revisar en la sesión anterior, entonces dimos paso ah, a lo que sigue complementar nuestro, nuestro reglamento de cementerios con un apartado que es importante incluir, en cuanto tengamos noticias de como queda con ese apartado les haremos saber, este, para que ustedes también lo analicen y le hagan también sus observaciones pertinentes, es todo compañeros.

**Regidora Carolina Ávila Valle,** yo quiero mencionar algo maestra.

**Presidenta,** Si adelante regidora.

**Regidor Carolina Ávila Valle,** en Las Pintas, están solicitando los ciudadanos un nueve panteón, ya el panteón de Santa Rosa, ya está hasta el tope, ya no hay espacio para nada, entonces me están comentando que ¿si ya tenemos algún terreno destinado para un nuevo panteón?.

Presidenta: Si tomamos en cuenta su comentario, su solicitud y vamos a preguntar si ya existe algún proyecto para la construcción de un nuevo panteón en esa colonia, en fechas próximas se lo hacemos saber, préstame mi libreta hija. ¿Alguien más?.

Al no existir ninguna solicitud por parte de ustedes compañeras y compañeros vocales, se instruye al Secretario Técnico, mencione el siguiente punto del orden del día, muchas gracias por sus felicitaciones.

**Secretario Técnico:** Como solicita Presidenta, el siguiente punto del orden del día es…

**SEPTIMO. -** Clausura.

Es cuanto Presidenta…

**Presidenta**: Gracias, Secretario. Habiendo agotado los puntos del orden del día y no existiendo algún otro asunto a tratar, siendo las 11:28 once horas con veintiocho minutos, del día de hoy miércoles 20 veinte de Julio del 2022 (dos mil veintidós), agradeciendo la asistencia de los presentes a la misma, queda clausurada, y se convoca a la siguiente de manera oportuna. Muchas gracias y buenos días.

**ATENTAMENTE**

**“2022, AÑO DE RICARDO FLORES MAGON”**

|  |
| --- |
| Regidora Alma Leticia Ochoa GómezPresidente de la Comisión de Cementerios |
| Regidor Joel González DíazVocalInasistencia | Regidor Clemente Espinoza AlvaradoVocal |
| Regidora Carolina Ávila ValleVocal | Regidor Hugo Zaragoza IbarraVocal |