

Dirección: Archivo de El Salto, Jalisco.

Nombre y firma del Director/jefe/coordinador: Sara Villalobos Bueno

Ubicación: María Arcelia Díaz # 27, col. La Haciendita, El Salto, Jalisco.

Horario: 9:00 a 16:00 horas

Teléfono: 33 32 84 12 40

Correo electrónico: da@elsalto.gob.mx

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | AGOSTO 2022 |  |  |  |  |
|   |  | Número | Numero  | SECCION Y SERIES DOCUMENTALES | VALOR | PLAZOS DE CONSERVACION | DESTINO FINAL | CLASIFICACIÓN | OBSERVACIONES | FECHA DE RECEPCIÓN |
|  | Código de Clasificación | de cajas | de expedientes |  | DOCUMENTAL | ARCHIVO DE | ARCHIVO DE | VIGENCIA |   |  |   | RESERVA O CONFIDENCIALIDAD | O ASUNTO |  |
|  |  |   |   |   | A L C H  | TRAMITE AÑOS | CONSENT. AÑOS | COMPLETA AÑOS | CONSERVACIÓN(C)BAJA(B)HISTÓRICO(H) |  R C |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 70ES.DTBP/C | 23 | 1412 | Transparencia | A |  |   | 7 | C |   |   |  |  | 17/junio/2020 |
| 2 | 70ES.JJC2/C | 22 | 634 | Jurídico Consultivo  | A |   |   | 7 | C |   |   |  |   | 19/junio/2020 |
| 3 | 70ES.JJC2/C | 4 | 205 | Jurídico Consultivo | A |   |   | 7 | C |   |   |  |   | 31/agosto/2020 |
| 4 | 70ES.JJC2/C | 4 | 68 | Jurídico Consultivo | A | 2014-2019 |   | 7 | C |   |   |  |   | marzo |
| 5 | 70ES.JJC2/C | 1 | 18 | Jurídico Consultivo | A | 2011,2018-2020 |   | 7 | C |   |   |  |   | 30/junio/2021 |
| 6 | 70ES.OSJC/C | 24 | 83 | Registro Civil oficialía N°1 | A | 2017-2018 |   | De acuerdo a la normatividad aplicable | C |   |   |  |   | 01/agosto/2021 |
| 7 | 70ES.OSJC/C | 15 | 197 | Registro Civil oficialía N° 3 | A |  2018-2021 |   | De acuerdo a la normatividad aplicable | C |   |   |  |   | 01/agosto/2021 |
| 8 | 70ES.DPC/S | 3 | 28 | Participación Ciudadana | A | 2018-2021 |  | 7 | C |  |  |  |  | 03/agosto/2021 |
| 9 | 70ES.CM/C | 8 | 176 | Contraloría | A | 1944, 1969, 1995,2007, 2012-2018 |  | 7 | C |  |  |  |  | 09/septiembre/2021 |



Dirección: Archivo de El Salto, Jalisco.

Nombre y firma del Director/jefe/coordinador: Sara Villalobos Bueno

Ubicación: María Arcelia Díaz # 27, col. La Haciendita, El Salto, Jalisco.

Horario: 9:00 a 16:00 horas

Teléfono: 33 32 84 12 40

Correo electrónico: da@elsalto.gob.mx

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Número | Número de | SECCION Y SERIES DOCUMENTALES | VALOR | PLAZOS DE CONSERVACION | DESTINO FINAL | CLASIFICACIÓN | OBSERVACIONES | FECHA DE RECEPCIÓN |
|  | Código de Clasificación | de cajas | expedientes |   | DOCUMENTAL | ARCHIVO DE | ARCHIVO DE | VIGENCIA |   |  |   | RESERVA O CONFIDENCIALIDAD | O ASUNTO |  |
|  |  |   |   |   | A L C H  | TRAMITE AÑOS | CONSENT. AÑOS | COMPLETA AÑOS | CONSERVACIÓN(C)BAJA(B)HISTÓRICO(H) |  R C |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 70ES.CM/C | 10 | 363 | Contraloría | x | 2003,2006,2008-2018 | x | 7 |  | B |  | x | Tramite concluido el cual ya no tiene valor Administrativo, legal Contable o Histórico | 09/septiembre/2021 |
| 11 | 70ES.DGOPDU/S | 13 |  | Servicios Médicos | x | 2012-2018 | x | 7 |  | B |  | x | Formatos en blanco en administraciones pasadas | 14/septiembre/2021 |
| 12 | 70ES.DSMM/S | 42 | 1086 | Obras Públicas | A | 2001-2012 |  | 7 | C |  |  |  |  | 23/septiembre/2021 |
| 13 | 70ES.DSMM/S | 5 | 72 | Obras Públicas | x | Varios1986-19992002-2015 | x | 7 |  | B |  | x | Tramite concluido que ya no tiene valor Administrativo, Legal, Contable o Histórico | 23/septiembre/2021 |



Dirección: Archivo de El Salto, Jalisco.

Nombre y firma del Director/jefe/coordinador: Sara Villalobos Bueno

Ubicación: María Arcelia Díaz # 27, col. La Haciendita, El Salto, Jalisco.

Horario: 9:00 a 16:00 horas

Teléfono: 33 32 84 12 40

Correo electrónico: da@elsalto.gob.mx

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Número | Número de | SECCION Y SERIES DOCUMENTALES | VALOR | PLAZOS DE CONSERVACION | DESTINO FINAL | CLASIFICACIÓN | OBSERVACIONES | FECHA DE RECEPCIÓN |
|  | Código de Clasificación | de cajas | expedientes |   | DOCUMENTAL | ARCHIVO DE | ARCHIVO DE | VIGENCIA |   |  |   | RESERVA O CONFIDENCIALIDAD | O ASUNTO |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   | A L C H  | TRAMITE AÑOS | CONSENT. AÑOS | COMPLETA AÑOS | CONSERVACIÓN(C)BAJA(B)HISTÓRICO(H) |  R C |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 70ES.DPSMEF/S | 10 | 321 | Desarrollo Social | x | VARIOS, 2010-2018 | x | 7 |  | B |  | x | Tramite concluido que ya no tiene valor Administrativo, Legal, Contable o Histórico | 23/septiembre/2021 |
| 15 | 70ES.DGOPDU/S | 26 | 142 | Servicios Médicos | A | 2016-2019 |  | 7 | C |  |  |  |  | 27/septiembre/2021 |
| 16 | 70ES.DGOPDU/S | 2 | 5 | Servicios Médicos | x | 2015 | x | 7 |  | B |  | x | Tramite concluido que ya no tiene valor Administrativo, Legal, Contable o Histórico | 27/septiembre/2021 |
| 17 | 70ES.DGOPDU/S | 8 | 46 | Servicios Médicos | x | 2013-2014 | x | 7 |  | B |  | x | Concluyo su ciclo vital | 27/septiembre/2021 |
| 18 | 70ES.OAR/C | 1 | 14 | Asuntos Religiosos | A | 2019-2020 |  | 7 | C |  |  |  |  | 27/septiembre/2021 |
| 19 | 70ES.DGOPDU/S | 27 | 134 | Servicios Médicos | A | 2015-2019 |  | 7 | C |  |  |  |  | 29/septiembre/2021 |



Dirección: Archivo de El Salto, Jalisco.

Nombre y firma del Director/jefe/coordinador: Sara Villalobos Bueno

Ubicación: María Arcelia Díaz # 27, col. La Haciendita, El Salto, Jalisco.

Horario: 9:00 a 16:00 horas

Teléfono: 33 32 84 12 40

Correo electrónico: da@elsalto.gob.mx

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Número | Número de | SECCION Y SERIES DOCUMENTALES | VALOR | PLAZOS DE CONSERVACION | DESTINO FINAL | CLASIFICACIÓN | OBSERVACIONES | FECHA DE RECEPCIÓN |
|  | Código de Clasificación | de cajas | expedientes |   | DOCUMENTAL | ARCHIVO DE | ARCHIVO DE | VIGENCIA |   |  |   | RESERVA O CONFIDENCIALIDAD | O ASUNTO |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   | A L C H  | TRAMITE AÑOS | CONSENT. AÑOS | COMPLETA AÑOS | CONSERVACIÓN(C)BAJA(B)HISTÓRICO(H) |  R C |   |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 | 70ES.DTBP/C | 29 | 1415 | Transparencia | A | 2018-2020 |  | 12 | C |  |  | C |  | 28/enero/2022 |
| 21 | 70ES.DTBP/C | 30 | 352 | Transparencia | A | 2010,2013-2021 |  x | 10 | C |  |  | C |  | 17/marzo/2022 |
| 22 | 70ES.DTBP/C | 17 | 827 | Transparencia | A | 2020 |  x | 12 | C |  |  | C |  | 17/marzo/2022 |