|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** | **TEMA** | **OBJETIVO** | **INDICADOR** | **RESULTADOS** |
| Dirección de  Registro Civil | Crecimiento poblacional | Brindar un servicio de registro civil eficiente y eficaz | Actas expedidas | 2,153 nacimientos 277 matrimonios  203 defunciones  36 aclaraciones de actas  74 divorcios  82 reconocimientos  21 identidad de género autopercibida |
| Jefatura de Control Vehicular | Control del Parque vehicular | Control de movimientos para su mayor cuidado | Número de vehículos en el padrón | 243 vehículos inscritos al padrón |
| Hacienda Municipal | Recaudación de impuesto predial | Aumentar el porcentaje de recaudación del pago de impuesto predial | Porcentaje de cuentas de predial pagadas | 32% de recaudación del pago predial |
| Dirección de Catastro | Fortalecimiento de ingresos | Reducir el monto de la cartera vencida | Número de trámites recibidos | 7,745 pagos recibidos de distintos conceptos |
| Jefatura de Apremios | Colaboración Reglamentaria | Notificar de casos irregulares para actualizar la reglamentación | Infracciones notificadas | 1,018 notificaciones |
| Dirección de Tecnologías de la Innovación y Comunicación | Madurez tecnológica | Incrementar el desarrollo tecnológico para el servicio de calidad y modernizado | Acciones en equipamiento tecnológico | 57 instalación de nuevos equipos  100 reparaciones a equipos  25 instalaciones a líneas telefónicas  207 reparaciones a impresoras |
| Jefatura de Oficialía de partes | Recepción y canalización | Designar a las Dependencias correspondientes los documentos externos que se reciben | Documentos recibidos y canalizados | 809 documentos recibidos y canalizados |
| Dirección de Patrimonio | Control de bienes | Inventario de bienes del Ayuntamiento | Porcentaje de avance | Avance de un 95% |
| Jefatura de Archivo Municipal | Archivo Municipal | Mantener organizado y en óptimas condiciones el archivo municipal | Acciones realizadas | Organización y clasificación de archivos  Búsqueda de información solicitada  Cambio y acomodo de cajas en mal estado del archivo |
| Jefatura de Mejora Regulatoria | Eficiencia reglamentaria | Contar con reglamentación necesaria y eficiente | Acciones realizadas | Actualización del catalogo de tramites y servicios  Estrategia municipal en materia de Mejora Regulatoria  Creación del Reglamento de Mejora Regulatoria |
| Jefatura de Fomento al Empleo y Emprendurismo | Desarrollo económico en la población | Módulo de la bolsa de trabajo | Número de personas beneficiadas | Se instaló el módulo de la bolsa de trabajo beneficiando a más de 150 personas |
| Dirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento | Monitoreo de las acciones y resultados | Seguimiento del desempeño y resultados | Acciones cuantitativas | Procesos para cuantificar las acciones, mensuales, trimestrales y semestrales |
| Evaluación de desempeño | Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 | Avance | Proceso de elaboración de los resultados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 |
| Órgano interno de control | Contraloría eficiente | Desarrollar mecanismos para vigilar el buen funcionamiento de gobierno | Mecanismos aplicados | Se brindó el seguimiento a la recomendación R.CC.SEAJAL.2020.02 para el Fortalecimiento Institucional de la Contraloría Social en los Municipios del Estado de Jalisco.  Se brindó asesoría telefónica y presencial a servidores públicos  Se realizaron auditorias a diferentes Dependencias municipales  Se realizaron mas de 60 procedimientos de entrega y recepción  Recepción de declaraciones patrimoniales |