**COORDINACIÓN: SECRETARÍA GENERAL**

**DEPENDENCIA: ASUNTOS RELIGIOSOS**

La Oficina de Asuntos Religiosos perteneciente a la Coordinación General de Secretaria General, desarrollará sus actividades con apego en el marco jurídico que la sustenta, tal como lo suscribe la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público, en su última reforma publicada en el DOF 17-12-2015, realizando las tareas necesarias para atender las diferentes solicitudes que han sido identificadas por esta administración, así como las que durante el transcurso de la misma resulten.

El presente Plan Operativo Anual, tiene como finalidad crear una estrategia de actividades, proyectos y acciones llevados a cabo por la Oficina de Asuntos Religiosos para resolver de manera eficiente y eficaz cada una de las actividades que se deban realizar, bajo los principios de legalidad y debido procedimiento.

Todo esto con fundamento en el **Capítulo VI** artículo 116 del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco.

| **ACCIONES** | **OBJETIVOS** | **METAS ESTIMADAS** | **INDICADOR** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| Afianzar el acercamiento con las diferentes asociaciones religiosas establecidas en nuestro municipio. | Establecer un mejor vínculo que permita el desarrollo dé de sus actividades de manera eficaz. | 20 visitas al año | Total de líderes visitados. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividades en conjunto. Gobierno-Religión  \*Platicas,  \*Talleres  \*Conferencias | Unificar esfuerzos para promover principios y valores en nuestra sociedad. | 24 actividades por año. | Actividades realizadas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión y estatus de predios solicitados por los líderes religiosos. | Generar más espacios en materia religiosa y culto público. | 1 predio por año | Predios entregados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Canalizar las diferentes solicitudes mediante una atención especializada. | Brindar asesoría oportuna para el cumplimiento de sus fines. | 240 solicitudes por año. | Número de solicitudes atendidas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |