**La Dirección de Participación Ciudadana perteneciente a la Coordinación General Jefatura de Gabinete, desarrollará sus actividades con apego en el marco jurídico que la sustenta el Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco**

**en el Artículo 67 fracción del I al XII realizando las tareas necesarias para atender los asuntos, problemáticas que han sido identificadas por esta administración, así como los que durante el transcurso de la misma resulten.**

**El presente Plan Operativo Anual, tiene como finalidad crear una estrategia de actividades, proyectos y acciones llevados a cabo por la Dirección Participación Ciudadana para resolver de manera eficiente y eficaz cada uno de los procesos administrativos que se deban realizar, bajo los principios de legalidad y debido procedimiento.**

 **La participación ciudadana es parte fundamental de la democracia donde ciudadanos e instituciones de gobierno deben unirse mediante un diálogo pacífico, estrecho y de acuerdos para que juntos puedan lograr exitosamente la planeación, diseño y ejecución de políticas públicas generadoras de programas y proyectos de desarrollo económico y social en beneficio del municipio y de su comunidad.**

**La estrecha comunicación entre ciudadanos y gobierno hace una gran diferencia a la hora de tomar las decisiones que han de lograr que El Salto, Jalisco. siga mejorando en su desarrollo y así, mejorar la calidad de vida de nuestros conciudadanos.**

**De este modo, tanto los servidores públicos del Ayuntamiento, la Dirección de Participación Ciudadana , como los ciudadanos, tengan en consideración el debido proceso a seguir cuando haya que atender la solicitud o petición de apoyo hacia la ciudadanía para que se actúe de manera oportuna, de forma organizada, eficiente y con calidad en el servicio que se ofrezca, siempre, desde un marco institucional de gobernanza que ha fundado sus bases en la democracia, en los derechos humanos, ética y valores**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **OBJETIVOS** | **METAS ESTIMADAS** | **INDICADOR** |  **PROGRAMACIÓN ANUAL** |
| **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| **Consejo Municipal de Participación Ciudadana.** | **Crear una cultura de Participación Ciudadana en el Municipio de El Salto** | **Asegurar la transversalidad y vinculación de la política en materia de Participación Ciudadana con todas las dependencias y entidades de la administración pública municipal.** | **El Consejo Municipal estará conformado por 7 (siete) ciudadanos titulares y 7 (siete) suplentes electos siguiendo el procedimiento para la integración de los organismos sociales, además contará con un secretario técnico, que será el titular de esta dirección** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Presupuesto Participativo.** | **Impulsar a la ciudadanía en general que conozcan el mecanismo del Presupuesto Participativo**  | **Llegar al mayor número de consultas emitidas por medio de la ciudadanía**  | **Dar a conocer los resultados de las obras ganadoras**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Consejos Sociales de Participación Ciudadana.** | **Crear 30 Consejos Sociales de Participación Ciudadana.** | **Se instalaran cada uno en las zonas de todo el Municipio donde se integraran con 18 ciudadanos 9 propietarios y 9 suplentes.** |  **Realizar asambleas de diálogos cada 30 días con todos los integrantes para dar a conocer cada uno de los mecanismos de Participación Ciudadana.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |