**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

**Área Responsable:** Coordinación de Proyectos Estratégicos

**Área de la que depende:** Jefatura de Gabinete

**Normatividad:**

* Artículo 62, fracción II, del Reglamento General del Municipio de El Salto
* Artículo 64 del Reglamento General del Municipio de El Salto

**Descripción**

Coordinar la formulación de los proyectos, planes y programas de trabajo de las dependencias del Municipio, así como proponer las acciones de mejora continua para el ejercicio de sus funciones.

**Propósito**

Diseñar, gestionar e implementar proyectos de vinculación estratégicos orientados a fortalecer las líneas de acción establecidas como prioridad en el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza.

**Prioridad:** Estratégico

**Diagnóstico**

La Coordinación de Proyectos Estratégicos al ser un área de reciente creación con facultades establecidas en el Reglamento General del Municipio de El Salto, tiene la oportunidad de coadyuvar con las diversas áreas en el desarrollo de las metas y objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2021-2024; así como diseñar, organizar y conducir estrategias de acción con la participación de los diversos sectores, para la ejecución de los programas municipales.

**Objetivos**

1. Coordinar la formulación de proyectos, planes y programas de trabajo de las dependencias del Municipio;
2. Proponer acciones de mejora continua para el ejercicio de las funciones de la Administración Pública Municipal;
3. Diseñar, gestionar e implementar proyectos de vinculación estratégicos orientados a fortalecer las líneas de acción establecidas como prioridad en el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza;
4. Diseñar, organizar y conducir estrategias de acción de los programas municipales; y
5. Realizar análisis de los temas de coyuntura social de importancia para las decisiones del Gobierno Municipal.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acciones** | **Objetivos** | **Metas estimadas** | **Indicador** | **Programación Anual** |
| **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| Proyecto Corredor PintaSur | Coordinar la mesa de trabajo para la Estrategia Integral del Corredor PintaSur | Realizar una reunión, por lo menos, mensualmente para mostrar avances de la Estrategia.  | Minutas de trabajo mensuales | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Proyecto de Elaboración de Manuales de Organización y Procedimientos  | Coordinar la realización de Manuales de Organización y Procedimientos conforme a los lineamientos establecidos | Lograr que al finalizar el año las 122 áreas tengan aprobados sus Manuales de Organización y Procedimientos | Manuales de Organización y Procedimientos |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Proyecto El Salto, Ciudad Industrial | Participar en el diseño de la estrategia para el lanzamiento del Proyecto marca de ciudad: El Salto, Ciudad Industrial | Elaborar un diagnóstico del municipio, así como un Manual de Inversión de El Salto, Ciudad Industrial.  | Diagnóstico del Municipio de El Salto y Manual de Inversión de El Salto, Ciudad Industrial | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |