La Jefatura de Acceso a la Información perteneciente a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, desarrollará sus actividades con apego, a los artículos 217 y 218 del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco, así como las legislaciones aplicables de la materia, realizando las tareas necesarias para atender las diversas áreas de oportunidad que han sido identificadas por esta administración, así como las que durante el transcurso de la misma resulten.

El presente Plan Operativo Anual, tiene como finalidad crear una estrategia de actividades, proyectos y acciones llevados a cabo por la Jefatura de Acceso a la Información perteneciente para resolver de manera eficiente y eficaz cada uno de los procesos administrativos que se deban realizar, bajo los principios de legalidad y debido procedimiento.

1. **Diagnóstico**

Hacer efectivo el derecho a toda persona de solicitar, acceder, consultar, recibir, difundir y reproducir la información pública, de conformidad con la presente ley de transparencia.

1. **Objetivos**

Garantizar el derecho de acceso a la información a través de las solicitudes de acceso a la información**.**

1. **Cronograma de actividades**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **OBJETIVOS** | **METAS ESTIMADAS** | **INDICADOR** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | |
| **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| Gestionar y dar seguimiento de las solicitudes de acceso a la información con las Unidades Administrativas Internas | Garantizar el acceso a la información pública, con el fin de que los ciudadanos ejerzan su derecho de acceso a la información. | Otorgar la debida gestión y seguimiento a todas las solicitudes de acceso a la información presentadas ante este Sujeto Obligado con las unidades administrativas internas. | Número de oficios elaborados para gestionar las solicitudes de acceso a la información |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitación continuo de los servidores públicos del sujeto obligado | Mejorar la atención que se les brinda a los solicitantes y ciudadanos, con el fin de que hagan uso de su derecho de acceso a la información. | Que los ciudadanos queden complacidos con la atención y asesoría que se les brinda. | Número de capacitaciones impartidas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asesorías y acompañamiento | Mejorar la atención que se les brinda a los solicitantes y ciudadanos | Que los ciudadanos queden complacidos con la atención y asesoría que se les brinda | Número de asesorías a los enlaces de transparencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |