1. **Introducción**

La Coordinación General de Servicios Municipales, tiene por objeto proponer, implementar y coordinar las medidas y actividades de las dependencias a su cargo para lograr la eficiencia y eficacia en la operación administrativa y operativa. El área de quien depende es la Jefatura de Gabinete.

El sustento de sus atribuciones se encuentra establecidas en el reglamento general del Municipio de El Salto en el artículo 200 Y 201.

1. **Diagnóstico**

Las principales problemáticas que se encuentran en materia de servicios municipales son, el desabasto de agua potable y fugas en la red, debido a la falta de mantenimiento en los pozos de suministro, descuido de cloración y de mantenimiento en las redes, daños a lámpara de alumbrado público por vandalismo, escasez de tapas de alcantarilla, carencia de balizamiento en avenidas, cruces y topes, incumplimiento en implementar la separación de residuos (basura) para dar cumplimiento a la agenda de medio ambiente, instalación de puntos limpios en plazas públicas, implementar programa de rescate de espacios deportivos por falta de mantenimiento.

1. **Justificación**

Para brindar servicios de calidad a las peticiones y necesidades de la ciudadanía, coadyuvar con el presidente municipal en la planeación y desarrollo de la agenda institucional de administración y de gobierno.

1. **Objetivos**

Contribuir en la solución de los conflictos que aquejan al municipio, atender pronta y eficazmente los reportes y peticiones de la ciudadanía, ofrecer calidad en los servicios.

**COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES**

| **ACCIONES** | **OBJETIVOS** | **METAS ESTIMADAS** | **INDICADOR** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| Coordinar las áreas adscritas a la coordinación | Mejorar brindar seguridad y atención adecuada | Dar el servicio a tiempo oportuno | Cumplimiento integral de actividades al 50% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Identificar las deficiencias para mejorar la atención y los servicios | Aumentar calles iluminadas y limpias | Mejorar el servicio público | Número de acciones correctamente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Analizar parque vehicular, y el personal | Percepción del ciudadano y ofrecerles los servicios públicos | Cubrir al máximo las peticiones | Atender oportunamente las peticiones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dotar de herramientas e insumos y gestionar eficazmente | Cumplir a tiempo en las actividades y buen desempeño | Cumplimiento adecuado de los objetivos | Atención de los servicios públicos municipales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |