**MANTENIMIENTO URBANO**

**Coordinación General de servicios Municipales**

La Dirección de Mantenimiento Urbano perteneciente a la Coordinación General de Servicios Municipales, desarrollará sus actividades con apego en el marco jurídico que la sustenta, **I.** Analiza, responde y da seguimiento a las solicitudes y requerimientos de la ciudadanía en materia de mantenimiento urbano.

**II.** Dirigir, operar y supervisar con calidad y eficiencia la rehabilitación y el mantenimiento del equipamiento urbano del Municipio en los términos del plan Municipal de desarrollo incorporando un modelo de políticas de funcionalidad de imagen urbana, de riqueza cultural del municipio y acceso universal;

**III.** Diseñar, implementar y promover con calidad y eficiencia los mecanismos de control que sean necesarios para agilizar y simplificar los servicios que preste la Dirección; **IV.** Ejecutar el fondeo y pinturas de bardas, postes, machuelos, glorietas y plazas, y el retiro de propaganda existente en el mobiliario urbano e inmuebles municipales; así como, dar mantenimiento general a los mismos;

**V.** Evaluar el desempeño y cumplimiento de las funciones encomendadas a las dependencias que conforman la Dirección; **VI**. Formular y ejecutar los proyectos y programas anuales de trabajo de la Dirección; **VII.** Implementar y ejecutar campañas en conjunto con la población de aseo correspondientes, encaminadas a sanear espacios públicos abiertos, fuentes, glorietas, monumentos, áreas públicas y espacios susceptibles de albergar agua estancada y demás sustancias o materiales que sean considerados insalubres hacia la población o que sean considerados insalubres hacia la población o que puedan propiciar la propagación de enfermedades y fauna nociva, ya sea de manera directa o por agentes alternos; **VIII.** Las demás previstas en la legislación y normatividad aplicable, o que le instruya la o el Coordinador General de Servicios Municipales.

realizando las tareas necesarias para contribuir con los asuntos, problemáticas que han sido identificadas por esta administración, así como los que durante el transcurso de la misma resulten.

El presente Plan Operativo Anual, tiene como finalidad crear una estrategia de actividades, proyectos y acciones llevados a cabo por la Dirección de Mantenimiento urbano para resolver de manera eficiente y eficaz cada uno de los procesos administrativos que se deban realizar, bajo los principios de legalidad y debido procedimiento.

Problemática en carreteras y Machuelos sucios, así como calles dañadas, anilletas de registro dañadas, escuelas en mal estado, inundaciones.

**Objetivo**

Mejorar espacios públicos, brindar a la ciudadanía un servicio de calidad y mejoras urbanas para su seguridad y zonas recreativas. Así como atender reportes y peticiones de ciudadanos, dar seguimiento a las problemáticas presentes y tener una calidad de servicio.

**COORDINACIÓN: Coordinación General de Servicios Municipales**

**DEPENDENCIA: Dirección de Mantenimiento Urbano**

| **ACCIONES** | **OBJETIVOS** | **METAS ESTIMADAS** | **INDICADOR** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| BACHEO | MEJORAMIEN-TO DE CALLES DAÑADAS PARA UN MEJOR TRANSITAR | BACHEO PROGRAMADO POR DELEGACIONES | AREAS DE BACHEO PÓR DELEGACIONES Y CALLES REPARADAS  (80%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TRABAJO SOLDADURA | TENER BUEN MANTENIMIENTO EN TRABAJOS SOLICITADOS | ATENDER Y MEJORAR LOS TRABAJOS REALIZADOS | ATENDER POR REPORTES Y OFICIOS RECIBIDOS  (100 %) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PINTURA | MEJORAR ZONAS URBANAS, AREAS REPORTADAS Y DEPENDENCIAS MUNICIPALESCON BALLIZAMIENTO Y PINTURA PARA UN MEJOR SEÑALAMIENTO Y MANTENIMIENTO. | TENER MEJORAS EN SEÑALAMIENTOS Y/O AREAS DONDE SE SOLICITE | ATENDER POR REPORTES Y OFICIOS RECIBIDOS  (100%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALBAÑILERIA | MANTENER CALLES, DEPENDENCIAS MUNICIPALES, ESCUELAS Y/O UNIDADES DEPORTIVAS, EN BUEN ESTADO PARA SEGURIDAD Y NECESIDAD DE LOS CIUDADANOS | CONTAR CON CALLES REPARADAS Y/O TRABAJOS SOLICITADOS PARA CONTAR CON UN MEJOR MANTENIMIENTO | REALIZAR TRABAJOS POR REPORTES CIUDADANOS Y OFICIOS RECIBIDOS  (70%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LIMPIEZA DE CALLES, CAMELLONES, LEVANTAMIENTO DE ESCOMBRO, OTROS. | APOYAR CON MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA MANTENIENDO LIMPIAS LAS AREAS PUBLICAS PARA LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS | MANTENER LIMPIO EL MUNICIPIO | ATENDER POR REPORTES Y OFICIOS RECIBIDOS  (90%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| LIMPIEZA DE BOCAS DE TORMENTA | EVITAR INUNDACION ES PROGRAMA DO POR 1 MES DE ANTICIPACION Y TERMINACION DE TEMPORADA DE AGUAS PLIVIALES | MANTENER CALLES SEGURAS, EVITAR ACCIDENTES, CONTAR CON MEJORIAS ES SEGURIDAD | ATENDER POR REPORTES CIUDADANOS Y OFICIOS RECIBIDOS  (90%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| CAMBIO E INSTALACION DE ANILLETAS DAÑADAS | EVITAR ACCIDENTES TANTO PEATONALES COMO AUTOMOVILISTICOS. | MANTENER CALLES SEGURAS | ATENDER POR REPORTES Y OFICIOS RECIBIDOS  (90%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REPORTES CIUDADANOS | ATENDER REPORTES CIUDADANOS CON URGENCIA Y LOGRAR UN MEJORAMIENTO EN SU SEGUIMIENTO | MEJORAR AREAS SOLICITADAS PARA LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS | ATENDER POR REPORTES Y OFICIOS RECIBIDOS  (90%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |