**EL SALTO**

**GOBIERNO MUNICIPAL**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**

**Dependencia: Dirección de Promoción Económica**

**Responsable: Lic. Patsy Pamela Vázquez Gutiérrez**

1. **Introducción**

La Dirección de Promoción Económica está adscrita a la Coordinación de Desarrollo Económico del H. Ayuntamiento de El Salto Jalisco.

El sustento de sus atribuciones se encuentra establecido en el Reglamento General del municipio de El Salto, específicamente en su artículo 176 Fracciones de la I a la XXIII.

El presente Plan Operativo Anual, tiene como finalidad crear una estrategia de actividades, proyectos y acciones llevadas a cabo por la Dirección de Promoción Económica para resolver de manera eficiente y eficaz cada uno de los procesos administrativos que se deban realizar, bajo los principios de legalidad y debido procedimiento.

Nuestra función primordial es fomentar la reactivación económica, la productividad, el desarrollo de la economía y mejorar la competitividad de El Salto, intentando generar condiciones favorables para el desarrollo sustentable y equitativo de todos los sectores económicos del municipio, con el fin de aumentar el ingreso de sus habitantes y mejorar su calidad de vida.

1. **Diagnóstico**

Derivado de la contingencia de salud acontecida los últimos 2 años, las economías mundiales se vieron realmente afectadas, lo que trajo como consecuencia el cierre de pequeñas, medianas y grandes empresas. En la actualidad nuestro principal objetivo es apoyar a reactivar la economía de nuestro municipio, lograr una relación Gobierno – Industria Privada - Comercio que haga sinergia a favor de todas las partes, atraer inversión extranjera directa, desarrollar el proyecto Pintas Sur y en general, apoyar todo lo relacionado con transacciones comerciales en beneficio de El Salto.

1. **Objetivos**

Fomentar la reactivación económica, la productividad, el desarrollo de la economía y mejorar la competitividad de El Salto, intentando generar condiciones favorables para el desarrollo sustentable y equitativo de todos los sectores económicos del municipio, con el fin de aumentar el ingreso de sus habitantes y mejorar su calidad de vida.

**4. Cronograma de Actividades Programa Operativo Anual 2022**

**Coordinación: Desarrollo Económico**

**Dependencia: Dirección de Promoción Económica**

**Responsable: Lic. Patsy Pamela Vázquez Gutiérrez**

| **ACCIONES** | **OBJETIVOS** | **METAS ESTIMADAS** | **INDICADOR** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| Realizar padrón de empresas establecidas en el municipio | Tener conocimiento de cuántas empresas se encuentran operando en El Salto | Completar el 100 % del padrón | Actualmente registradas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Participación en el Proyecto Pintasur | Impulsar la participación de los comerciantes en el proyecto | Lograr la participación del 100% de los comerciantes establecidos en el corredor (tramo asignado de inicio) | Cantidad de comerciantes que participan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Llevar a cabo el programa “El Salto Resiliente” en colaboración con la Jefatura de Empleo y Emprendurismo | Apoyar a los emprendedores del municipio con cursos gratuitos para potencializar sus negocios | Analizar el tema de hacer 1 convenio de colaboración con Mercado Libre y Balloon Latam México para impartir los cursos o apoyos. | Porcentaje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Llevar a cabo el curso “Tu Futuro” en colaboración con la Jefatura de Empleo y Emprendurismo | Apoyar a los jóvenes del municipio con cursos gratuitos para prepararlos a incursionar al mercado laboral | Analizar el tema de hacer 1 convenio de colaboración con Mercado Libre y Forge México para impartir los cursos | Porcentaje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Apoyo en la Feria del Empleo en colaboración con la Jefatura de Empleo y Emprendurismo | Participar en la Logística y Organización del evento | Que no falte ningún recurso material o administrativo para llevar a cabo el evento | Actividad realizada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proyecto “Consume Local” o “Consume lo nuestro” “Hecho en El Salto” | Promocionar los comercios locales de nuestro municipio para que mejoren su economía y por consecuencia la del municipio | Cumplir con las publicaciones en tiempo y forma conforme se establezcan | Actividad realizada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formar un grupo de artesanos Saltenses | Fomentar la actividad artesanal en El Salto | Grupo formado con la mayor cantidad de artesanos | Porcentaje de avance |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Buscar vinculación con Ciudades Hermanas | Hacer vínculos con otras ciudades nacionales o internacionales para crear programas que apoyen la economía de El Salto | Beneficiar la economía del municipio en colaboración con otras localidades | Cuantos vínculos o acercamientos se lograron |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Apoyo y acompañamiento a las empresas con interés de invertir en El Salto | Guiar y dar seguimiento a trámites municipales que les requieran a los inversionistas | Obtener más rápidamente los requisitos necesarios para lograr consumar la inversión | Número de empresas que se apoyen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reglamento Interno de la DPE | Tener certeza jurídica de las responsabilidades y atribuciones del área de PE | Elaborar el reglamento | Porcentaje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |