**CENTRO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

La Jefatura de Centro de Atención para Personas con Discapacidad perteneciente a la Coordinación General del Combate a la Desigualdad y Construcción de la comunidad, desarrollará sus actividades con apego en el marco jurídico que la sustenta, El reglamento para la Integración Social de las personas con Discapacidad del Municipio de El Salto, Jalisco en sus artículos del 1 al 17, realizando las tareas necesarias para atender los asuntos, problemas y parte de las necesidades, relacionadas de las personas con discapacidad de nuestro municipio que han sido identificadas por esta administración, así como los que durante el transcurso de la misma resulten.

El presente Plan Operativo Anual, tiene como finalidad crear una estrategia de actividades, proyectos y acciones llevados a cabo por la Jefatura del centro de Atención para Personas con Discapacidad, para resolver de manera eficiente y eficaz cada uno de los procesos administrativos que se deban realizar, bajo los principios de legalidad y debido procedimiento.

1. **Diagnóstico**
2. **Objetivos**

*Objetivo General:*

Fortalecer y fomentar la atención y capacitación de las personas con discapacidad, de nuestro municipio, con calidad y calidez humana

*Actividades:*

* Elaboración del censo de personas con discapacidad del municipio
* Elaboración de programas para poder gestionar recursos y brindarles el apoyo correspondiente
* Capacitación del personal del centro de atención para que a su vez pueda capacitar a otras dependencias y puedan brindarle la atención que requieran a los ciudadanos con discapacidad del municipio
* Sensibilizar a las empresas para que otorguen trabajo a las personas con discapacidad
* Capacitar a las personas con discapacidad, en pequeños talleres, para que tengan un ingreso económico en sus familias
* Brindar talleres de desarrollo integral para las personas con discapacidad
* Mantener al personal del Centro de Atención para personas con Discapacidad, en constante capacitación y actualización, para que puedan brindar atención y a su vez poder capacitar al personal de las diferentes dependencias del municipio
* Capacitar al personal de diversas áreas de atención ciudadana, del municipio de El Salto, para que puedan dar la atención adecuada a las personas con discapacidad que acuden a las diversas dependencias de nuestro municipio, con el propósito y compromiso de crear un Salto incluyente.
* Talleres de interés para las personas con discapacidad con visión proactiva
* Gestión con diversas empresas del corredor industrial para que otorguen empleo a las personas con discapacidad
1. **Cronograma de actividades**

**COORDINACIÓN:** Coordinación General del Combate a la Desigualdad y Construcción de la comunidad

**DEPENDENCIA:** Centro de Atención para Personas con Discapacidad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **OBJETIVOS**  | **METAS ESTIMADAS** | **INDICADOR** |  **PROGRAMACIÓN ANUAL** |
| **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| Creación de un reglamento interno | Contar con un fundamento que nos sustente como dependencia municipal y poder ser acreedor a los programas sustentables del Estado y poder otorgar apoyos asistenciales a las personas con discapacidad del municipio  | Bajar recursos federales y estatales que apoyen y otorguen una mejor calidad de vida a las personas con discapacidad de nuestro municipio | Número de personas Beneficiadas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Certificados de Discapacidad | Que todas las personas con discapacidad del municipio, cuenten con su certificado de Discapacidad para que puedan realizar sus trámites y obtengan sus beneficios  | Del 60% de nuestro padrón, el cual corresponde a las personas que no tienen aún su certificado de discapacidad, se estima lograr que un 50% del mismo, lo puedan obtener durante el año | Número de Personas beneficiadas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitación a servidores públicos | Preparar a los servidores públicos de las dependencias del municipio para que puedan ofrecerles una mejor atención a las personas con discapacidad que asisten a realizar algún trámite en dichas dependencias  | 3 talleres  | Número de Personal capacitado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Talleres de sensibilidad para promover la cultura de la Discapacidad  | Fomentar por medio de talleres la cultura de Discapacidad, tanto en las dependencias del municipio como en las escuelas para lograr ser un municipio incluyente  | 2 o 3 talleres por mes  | Número de personas que asistieron al taller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eventos culturales, deportivos y artísticos para los NNA y personas con discapacidad del Municipio | Que los NNA y personas con discapacidad, tengan momentos de sana convivencia y esparcimiento, que favorezcan su desarrollo y desenvolvimiento psicosocial, para que puedan formar parte de una sociedad incluyente  | 3 Eventos  | Un 50% de la población de nuestro padrón |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proyectos con asociaciones civiles  | Contar con recursos en especie para poder apoyar a las personas con discapacidad de nuestro municipio  | Tener el censo actualizado, para en cuanto llegue un programa meter a toda la gente que sea posible y tenga beneficios  | Número de personas beneficiadas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Promover la inclusión laboral en el corredor industrial  | Que las personas con discapacidad puedan tener un trabajo para que obtengan un ingreso económico que mejore su calidad de vida | Colocar mínimo 5 o 10 personas por empresa, en cada una del corredor industrial  | Número de Personas beneficiadas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programas del estado y municipales | Gestionar apoyos para que las personas con discapacidad tengan beneficios en especie | Programa de Jalisco incluyente  | Número de personas beneficiadas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Desarrollo de la programación**