|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **OBJETIVOS** | **METAS ESTIMADAS** | **INDICADOR** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | |
| **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| Proponer esquemas de simplificación para los sistemas administrativos. | Modernizar la Administración Municipal. | Incorporación de sistemas informáticos que agilicen las actividades de la administración pública. | Porcentaje de avance en la autorización de los proyectos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Impulsar la celebración de convenios en coordinación con los distintos órdenes de gobierno. | Coadyuvar al desarrollo organizacional de la administración. | Implementación de acciones innovadoras que brinden mayores beneficios a la comunidad. | Porcentaje de avance en los convenios conseguidos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asesorar y apoyar permanentemente a las dependencias del Ayuntamiento respecto de todo aquel servicio administrativo que se preste en las áreas a su cargo. | Colaborar en la simplificación de los trámites administrativos. | Contar con un sistema de calidad pública | Porcentaje de avance en los sistemas de simplificación de trámites. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Coordinación: General de Administración e Innovación Gubernamental**